



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

пер. Желябова, 11, г. Калининград, 236000, тел. +7(4012) 59-29-44,  
факс +7(4012) 59-29-60. E-mail: [obrazovanie@baltinform.ru](mailto:obrazovanie@baltinform.ru)  
ОКПО 78637276, ОГРН 1053900175890, ИНН / КПП 3905069237 / 390501001

9.11.15 № 10459

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Планом реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы» и Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.03.2015 г. № 116/1-1 «Об утверждении регламента по формированию кадрового потенциала в сфере образования на территории Калининградской области» Министерство образования Калининградской области объявляет о формировании резерва управленческих кадров на должности руководителей организаций сферы образования Калининградской области в 2015 году.

Претендентами в резерв управленческих кадров могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, в возрасте от 25 до 40 лет, являющиеся представителями образования, науки, бизнеса, а также самовыдвиженцы (Приложение 1).

Для участия в конкурсном отборе кандидатам необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- анкету (Приложение 2);
- представление от Министерства образования или муниципального органа или профессионального сообщества (Приложение 3).

Конкурсный отбор кандидатов в резерв управленческих кадров на должности руководителей организаций сферы образования Калининградской области проходит по следующим этапам:

- 1 этап – оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;
- 2 этап – прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Школа молодого управленца» (обучение в «Школе молодого управленца» осуществляется за счёт бюджетных средств);
- 3 этап – защита и представление проекта;
- 4 этап – зачисление в резерв управленческих кадров на должности руководителей организаций сферы образования Калининградской области.

Документы предоставляются срок до 20 ноября 2015 года в ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» по адресу: г Калининград, ул. Томская, д.19, каб. 309.

Обучение слушателей в «Школе молодого управленца» будет организовано с 25 ноября 2015 года и включает как аудиторные занятия, так и стажировку в инновационных образовательных организациях Калининградской области.

Контактное лицо: старший методист ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» Лариса Николаевна Жукова, т. 8(4012)578-324.

Приложение на пяти листах.

С уважением,  
и.о. министра образования

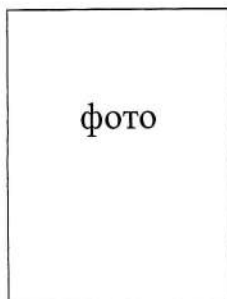
 М.И. Короткевич

Приложение 1  
к письму Министерства образования  
Калининградской области  
от 21.11.15 № 10459

Требования к претендентам в резерв управленческих кадров на должности руководителей организаций сферы образования Калининградской области.

Кандидат должен:

- являться гражданином Российской Федерации до 40 лет;
- иметь высшее профессиональное образование;
- иметь стаж работы не менее трех лет;
- обладать знаниями основных положений Конституции Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию руководителя образовательной организации Калининградской области;
- обладать навыками владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, работы с документами, аналитической работы, высоким уровнем владения ИКТ (Internet, MSOffice и др.).



фото

Анкета  
кандидата в резерв управленческих кадров

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направления подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий, e-mail) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Паспорт или документ его заменяющий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

18. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

20. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты) \_\_\_\_\_

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров Калининградской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

22. Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников проекта и на передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование резерва управленческих кадров Калининградской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. Подпись \_\_\_\_\_

### Представление

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Калининградской области)

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в резерв управленческих кадров Калининградской области)  
рекомендую для включения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Калининградской области

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения)

Знаю \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (период времени)

по совместной работе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_

Считаю кандидатуру \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Калининградской области

(группа или уровень соответствующего резерва управленческих кадров Калининградской области).

Данным представлением подтверждаю предоставление руководящей должности специалисту, зачисленному в резерв руководящих кадров системы образования Калининградской области, в течение трех лет с даты зачисления.

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)      \_\_\_\_\_ (подпись)