Российская Федерация

Калининградская область

МО «Светловский городской округ»

***муниципальное   
бюджетное общеобразовательное учреждение   
средняя общеобразовательная школа № 3***

**ПЛАН**

**работы школы   
на 2015-2016**

**учебный год**

*Утвержден  
приказом директора   
МБОУ СОШ №3 от 01.09.2015 г. № 266*

*Принят   
на педагогическом совете, протокол № 1   
от 26 августа 2015 г.*

**г. Светлый**

**2015 г.**

**Методическая тема школы**

***«Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся».***

**Цель:** создание благоприятных образовательных условий, способствующих раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающих возможности их самоопределения, саморазвития, самореализации и укрепления их здоровья

**Приоритетные задачи:**

**⮷В области общего образования**

* углубить процессы дифференциации учебной деятельности обучающихся с учетом уровня их развития;
* обеспечение организационных и методических условий для введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* совершенствовать систему обучения детей, нуждающихся в особых образовательных условиях;
* продолжить отработку организационных моделей предпрофильного и профильного обучения;
* добиваться оптимальной сохранности качественных показателей выпускников при сдаче ГИА и ЕГЭ;
* разнообразить программы элективных учебных предметов и курсов в целях обогащения информационно-познавательного поля обучения;
* обновить содержание образования через интегрированные уроки в виде ролевых, ситуативных, имитационных, организационно-деятельностных игр;
* мониторинг и педагогическая интерпретация состояния образования с целью корректировки и прогнозирования развития.

**⮷В области воспитания школьников, дополнительного образования   
и психологического обеспечения образовательного процесса**

* внедрять новые формы и технологии деятельности ученического самоуправления, активизировать деятельность родительской общественности и ученического самоуправления в организации жизни образовательного учреждения, в организации отдыха детей и детского внутришкольного движения;
* осуществлять мониторинг воспитательного процесса на всех ступенях обучения;
* совершенствовать систему психологического сопровождения одарённых обучающихся; обучающихся с ОВЗ;
* концентрировать усилия педагогического коллектива на решении проблем участия семьи в воспитании и обучении детей, на повышении индивидуально-профилактической работы с детьми, семьями, находящимся в социально-опасном положении, на выявлении

и устранении причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних;

* принятие дополнительных мер по повышению роли и эффективности социально-педагогической, психолого-педагогической, воспитательной деятельности в образовательной среде;
* укрепление сотрудничества с учреждениями, организациями, представляющими родительскую, ветеранскую, ученическую общественность, ведомствами социальной сферы, участвующими в воспитательном процессе;
* разработка и внедрение перспективных форм приобщения детей и юношества к культурно-историческим традициям;
* поиск эффективных форм воспитания у детей коммуникативных и лидерских качеств в сфере межличностных отношений, проектирования и организации социальных проектов;
* разработка и внедрение проектной деятельности ученического самоуправления по различным направлениям образования и воспитания детей.

**⮷В области методической работы:**

* повышение профессионального уровня педагогических кадров;
* совершенствование проведения методических предметных декад с целью трансляции методических продуктов;
* разработка индивидуальных опытно-экспериментальных проектов, участие в конкурсном движении;
* совершенствование мониторинг научно-методической деятельности педагогов;
* активизация научно-исследовательской деятельности через участие педагогов и школьников в научно-практических конференциях различного уровня;
* усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения общей культуры и интеллекта;
* подготовка педагогических кадров школы, способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии, технологию деятельностного метода.

**⮷В области материально-технического оснащения**

* совершенствование работы по укреплению материально-технической базы школы;
* обеспечение перспективного планирования мероприятий по совершенствованию учебной и материально-технической базы.

**⮷В области организационно-управленческой деятельности**

* совершенствование существующей системы ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения; использование его данных для принятия обоснованных управленческих решений;
* совершенствовать систему учета обучающихся через информационную базу данных ЕРИСО;
* обеспечение обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых качествах и энергии;
* совершенствование системы информационно-аналитической деятельности;
* развитие корпоративной информационной среды.

**Содержание   
плана работы**

**МБОУ СОШ №3   
на 2015-2016 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1** | Деятельность педагогического коллектива по осуществлению общего образования (начального, основного, среднего) |
| **Раздел 2** | Работа с педагогическими кадрами |
| **Раздел 3** | Руководство учебно-воспитательным процессом |
| **Раздел 4** | Методическая работа |
| **Раздел 5** | Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы |
| **Раздел 6** | Дополнительное образование и воспитание школьников |
| **Раздел 7** | Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Реализация школьной программы «Здоровье» |
| **Раздел 8** | Система внутришкольного контроля |

РАЗДЕЛ I

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО)

1. *Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение начального, основного*

*и среднего общего образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Организация учебного процесса в 2015-2016 учебном году:   * проверить по списку присутствие обучающихся классов  на 1 сентября; * рассмотреть заявления и личные дела вновь прибывших обучающихся; * распределить обучающихся по классам с учетом изучаемого языка | до 01.09.2015 | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н. | Информация |
|  | Комплектование:   * учащихся 1, 5, 10 классов; * ГПД для обучающихся 1-4-х классов | 01.09.2015 | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н. | Приказ  Информация |
|  | Организация обучения больных детей на дому по индивидуальному учебному плану. | 01.09.2015 | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н. | Приказ по школе |
|  | Организация работы:   * школы 1, 2 и 3 ступеней; * элективных курсов и предметов, * проектной деятельности, кружков, факультативных занятий; * спортивных секций. | сентябрь | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н.,  и.о.зам. директора  по ВР Говорун О.Ю. | Расписание  Приказ на зачисление |
|  | Утверждение режима работы школы:   * распределение классов по сменам; * утверждение расписания звонков; * утверждение режима питания в школьной столовой; * утверждение режима работы школьной библиотеки | 01.09.2015 | Директор | Приказ |
|  | Согласование расписания уроков, элективных курсов, предметов и факультативов | До 20.09.15 | и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю. | Расписание, приказ |
|  | Оформление школьной документации:   * личных дел обучающихся; * классных журналов; * журналов элективных предметов по выбору обучающихся 10-11 классов * журналов элективных курсов по выбору обучающихся 9-х классов * журналов ГПД; * журналов факультативных занятий, * журналов секций; * журналов индивидуального обучения. | сентябрь  2-3 недели | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н.,  и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю., председатель методического совета  Нетесова Н.А. | Справка |
|  | Обеспечение обучающихся учебниками, оформление заявки на недостающие учебники:   * начальное звено; * среднее звено; * старшее звено | до 05.09.15 | Зав. библиотекой  Мотуз Ю.А. | Справка |
|  | Учет социально незащищенных обучающихся:   * учащихся из малообеспеченных семей; * учащихся, родители которых инвалиды; * детей сирот и опекаемых детей; * учащихся из «группы риска»; * учащихся из неблагополучных семей. | до 10.09.15 | и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю.,  зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников школы 9,11 классов | до 05.09.15 | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н. | Информация |
|  | Учет летнего оздоровления учащихся. | 07.09.15 | и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю. | Справка |
|  | Составление и утверждение расписания:   * уроков * режима работы ГПД; * работы факультативных занятий; * работы по индивидуальному обучения; * работы спортивных секций; | сентябрь  январь | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н.,  Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Расписание уроков, занятости учащихся,  приказ |
|  | Организация работы по предварительному комплектованию  1, 5, 10 классов на 2015-16 учебный год | февраль- май | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н.,  и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю. | Информация  Административное совещание |
|  | Контроль успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, оставленных на повторное обучение. | в течение года | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н.,  и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю.,  председатель методического совета  Нетесова Н.А. | Справка |
|  | Учет посещаемости обучающихся. Организация работы с обучающимися, не посещающими школу без уважительной причины | в течение года | и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю. | Заседание совета профилактики  Протоколы |

1. *Мероприятия по улучшению охраны здоровья детей,   
   профилактика детского травматизма и заболеваемости*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Проведение медицинского осмотра учащихся | сентябрь | Директор,  мед. работник школы | График |
|  | Организация работы по индивидуальному обучению | сентябрь | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н. | Приказ |
|  | Организация внеклассной работы по изучению ПДД | сентябрь январь, апрель | и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю. | Справка |
|  | Организация работы по предупреждению травматизма (классные часы, индивидуальные беседы) | в течение года | Учитель ОБЖ  Зарипова Р.З. | Справка  МО классных руководителей |
|  | Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками. | сентябрь | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Информация |

*3. Мероприятия по технике безопасности и охране труда*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Создание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса | сентябрь | директор | Приказ |
|  | Планирование работы комиссии по охране труда и обеспечению образовательного процесса на 2015-2016 учебный год | сентябрь  1 неделя | Директор,  Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | План  Работы комиссии |
|  | Проверка готовности спец. кабинетов (физика, химия, биология, информатика, мастерские, спортивный зал) к началу учебного года | сентябрь | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Проверка актов обследования специального оборудования и тренажеров в спортивных залах | сентябрь | Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Проведение производственного совещания коллектива по охране труда, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности | сентябрь | Директор,  Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | Протокол  произв. сов. |
|  | Планирование и организация учебной эвакуации школы на случай ЧС | сентябрь  январь | Директор,  Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М.,  Учитель ОБЖ  Зарипова Р.З. | Приказ  план, акт |
|  | Проверка состояния санитарно-технического состояния школы | сентябрь  март | Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | Информация  Д\для адм. сов. |
|  | Смотр кабинетов школы:   * паспортизированных; | сентябрь  март | Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | Паспорта кабинетов |
|  | Проверка кабинетов на предмет температурного, светового режима, соблюдения техники безопасности и наличия инструкций (по методическим объединениям, согласно плану работы комиссии) | октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка  журнал адм.общ.  контроля  адм.сов. |
|  | Проведение целевых инструктажей с педагогическими работниками по соблюдению правил БТ во время проведения внеклассных мероприятий | в течение года | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Журнал ТБ |

1. *Организация питания детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с приказом «Об организации горячего питания в школе» | 20.09.2015 | Директор | Приказ |
|  | Организация горячего питания для всех учащихся школы | до 19.09.2015 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Приказ |
|  | Организация бесплатного питания в целях оказания адресной помощи социально незащищенным детям | до 19.09.2015 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Приказ |
|  | Утверждение графика группового посещения обучающихся столовой под руководством учителя или воспитателя ГПД | до 19.09.2015 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | График |
|  | Организация контроля горячего питания, работы школьной столовой | в течение года | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Выявление льготной категории детей и сбор документов, дающих право на бесплатное питание | в течение года | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М.,  и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю., классные руководители | Справка |

1. *Создание в школе санитарно-технических условий*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных кабинетов. Подготовка актов готовности | 27.08.2015 | Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | Акт готовности кабинетов |
|  | Оснащение учебных кабинетов хозяйственными принадлежностями | до 01.09.2015 | Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | Информация |
|  | Закрепление классов за кабинетами и прилегающей к ним территории для поддержания порядка | 05.09.2015 | Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М.,  Зам. директора по УВР Гордеева О.Н.,  и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю. | Информация |
|  | Организация дежурства в школе:   * администрации; * учителей; * учащихся. | В течение года | и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю.. | Приказ |
|  | Подготовка кабинетов к зиме | сентябрь- октябрь | Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | Информация |
|  | Утверждение графика работы техперсонала | 01.09.2015 | Зам. директора  по АХЧ  Лукьянчикова Е.М. | Приказ |

**6.** ***Работа по противодействию терроризму и экстремизму***

**Цель** - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи:**

* активизация воспитательных воздействий на личность молодого человека, а также мер просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей;
* усиление воспитания молодежи в духе общечеловеческих, гуманистических ценностей; достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
* формирование установок толерантного сознания, навыков бесконфликтного межнационального общения;
* формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий занятие, внеучебное  или внеклассное мероприятие |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Заместитель директора по АХЧ |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Заместитель директора по АХЧ |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль работы сотрудников охраны | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль соблюдения пропускного режима | Дежурный администратор |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Заместитель директора по АХЧ |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Заместитель директора по АХЧ |
| В течение учебного года | Классные часы, просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей | Классные руководители |
| Интегрированные уроки: для начального звена – «Урок мира и дружбы»; для среднего звена – «Все мы разные»; для старшего звена – «Единство разных». | Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой |
| Лекции и беседы учащихся с работниками полиции, в соответствии с совместным планом работы школы с ПДН ОВД по СГО | Заместитель директора по ВР |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор |
| Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Заместитель директора по АХЧ |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Директор школы |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор, заместители директора |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Директор, заместители директора |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Заместитель директора по АХЧ |
| Сверка имеющихся в библиотеке материалов из поступающей в МБОУ СОШ № 3 литературы со списком материалов, признанных экстремистскими Федеральной регистрационной службой Минюст России и опубликованных в Российской газете № 5575 от 28.12.2009 года (с дополнениями и изменениями) | Заведующая билиотекой |
| Август | Проведение КШУ | Директор, учитель ОБЖ |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора по АХЧ |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора по АХЧ |
| Встреча учащихся с представителями МЧС | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.  «Трагедия Беслана в наших сердцах» (03.09.2014 г.) | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и этносепаратизма, действий при угрозе теракта. | Классные руководители |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся | Директор школы, учитель ОБЖ |
| Встреча учащихся с представителями ФСБ, МЧС, ОП | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора по АХЧ |
| Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма:   * «Современные молодежные течения и увлечения» | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора по АХЧ |
| Уроки толерантности. | Классные руководители |
| Проведение анкетирования учащихся по вопросам религиозного экстремизма | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Этнокультурный праздник «Музыка моей страны» | Учитель музыки |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Заместитель директора по АХЧ |
| Уроки права  «Конституция РФ о межэтнических отношениях» | Учителя истории |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ОВД | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Заместитель директора по АХЧ |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Заместитель директора по АХЧ |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора по АХЧ |
| Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях | Учитель ОБЖ |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями ГИБДД | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Акция «Национальность подвига, мужества, доброты», посвященная Дню Победы | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Заместитель директора по АХЧ |

***7. Организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,***

***здоровья работающих и обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный  за выполнение |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов | До 25.08 | Директор,  заместитель по АХЧ |
| 2 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля. | По графику | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 3 | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение года | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 4 | Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР | Июнь-август | Зав.мастерской |
| 5 | Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений. | 1 раз в 3 года | Директор, заместители директора |
| 6 | Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3. | 1 раз в 3 года | Директор, зам.директора по АХР |
| 7 | Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности | В течение года | Зав.кабинетами, классные руководители |
| 9 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности | август | директор |
| 10 | Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально) | август | Директор, учитель физкультуры |
| 11 | Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения | август | Директор, зав.мастерской |
| 12 | Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта. | Март, сентябрь | Директор, зам.директора по АХР, ПК |
| 13 | Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся. | Август, апрель | Директор, фельдшер |
| 14 | Обеспечить работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | август | Зам.директора по АХР |
| 15 | Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками. | Июнь-август | Зам.директора по АХР |
| 16 | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение | декабрь | Директор, председатель ПК |
| 17 | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | Директор, председатель ПК |
| 18 | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда | В течение года | Директор, зам.директора, зав.кабинетами |
| 19 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их. | август | Директор, зам.директора, зав.кабинетами |
| 20 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы. | В течение года | директор |
| 21 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы. | 1 раз в год | Зам.директора |
| 22 | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы. | В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте | Зав.кабинетами, мастерскими |
| 23 | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы. | 2 раза в год | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 24 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению. | В течение года | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора |

***8. Организационно-технических мероприятий по улучшению пожарной безопасности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнен | Ответственный за выполнение |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор |
| 2 | Оформление противопожарного уголка в рекреации | В течение года | Директор |
| 3 | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности на общем собрании трудового коллектива | До 1.09.15 | Директор |
| 4 | Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 1.09.15 | Директор |
| 6 | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор, преп.-орг. ОБЖ |
| 7 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Преп.-орг. ОБЖ,  клас. рук. |
| 8 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь  январь | Зам. директора  по УВР |
| 9 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор |
| 10 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Апрель | Директор, заместители  преп.-орг. ОБЖ |
| 11 | Поверка монометров и огнетушителей | июль | Зам. директора  по АХЧ |
| 12 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Зам. директора  по АХЧ |
| 13 | Классные родительские собрания по ознакомлению с правилами пожарной безопасности | сентябрь | Зам. директора  по УВР |

РАЗДЕЛ II

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Направления деятельности, формы работы и содержание* | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Проведение комплектования школы педагогическими кадрами на новый учебный год. | до 15.08.2015 | Директор | Информация о вакансиях |
|  | Определение учебной нагрузки преподавателей, составление тарификационных списков | сентябрь | директор | Приказ |
|  | Организация научно-методической работы школы | сентябрь | Председатель методического совета | Приказы |
|  | Утверждение распределения обязанностей между членами администрации | сентябрь | Директор | Должностная инструкция, приказ |
|  | Организация работы методического совета | в течение года | Председатель методического совета | Решения МС |
|  | Организация работы МО над единой методической проблемой школы, темами самообразования учителей-предметников. | сентябрь  4 неделя | Председатель методического совета | Совещание при завуче |
|  | Организация работы по самообразованию (планы работы по теме самообразования, индивидуальным образовательным маршрутам). | сентябрь | Председатель методического совета | Информация  Заседание МО, приказ |
|  | Определение состава учителей для прохождения курсовой переподготовки в 2015-2016 учебном году | сентябрь  3 неделя | Председатель методического совета | Информация  Совещание при завуче |
|  | Организация исследовательской работы в школе (НОУ, конференции, конкурсы) | в течение года | Председатель методического совета | Приказы, справки, материалы конференции |
|  | Подготовка к участию учителей в профессиональных конкурсах институционального и городского уровней:   * знакомство с критериями участия в конкурсах; * научно-методическое сопровождение педагогов-участников конкурсов. | в течение года | Зам.директора по УВР Гордеева О.Н.,  Председатель методического совета | справки |
|  | Создание банка данных образовательных, воспитательных и здоровьесберегающих технологий по реализации методической темы школы | октябрь | Председатель методического совета | Банк технологий, банк проведенных уроков в рамках образовательных технологий |
|  | Аттестация 2015-2016 учебного года: оказание методической помощи при оформлении документов | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | информация |
|  | Подготовка и проведение методических предметных декад | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Проведение открытых, показательных уроков, внеклассных мероприятий по предмету, мастер-классов и др. в ходе реализации тем самообразования, индивидуальных образовательных маршрутов учителей-предметников. | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Подготовка к профессиональным конкурсам различного уровня | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Организация посещения уроков, конференций, семинаров, «круглых столов» педагогами школы | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Разработка рабочих программ по предметным областям | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Проведение методических консультаций с педагогами | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | протоколы |
|  | Анализ научно-методической работы за 2015-2016 учебный год, планирование работы на 2016-2017 учебный год | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | *Педагогические советы:* | | |  |
|  | Промежуточные итоги реализации Программы развития школы на 2013-2018 г.г. Задачи школы и педагогического коллектива на 2015-2016 учебный год | август  2015 г. | Директор | Протокол, приказ |
|  | Формирование целостной системы УУД обучающихся, определяющих современное качество образования в условиях реализации ФГОС | ноябрь  2015г. | Гордеева О.Н., заместитель директора по УВР | Протокол, приказ |
|  | Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения. | январь  2015 г. | Нетесова Н.А., председатель методического совета | Протокол, приказ |
|  | О выдвижении кандидатур к награждению ведомственными и государственными наградами в области общего образования | февраль  2016 г. | директор | Протокол, ходатайство |
|  | Расширение связей семьи и школы как обязательное условие повышения эффективности воспитательного процесса | март  2016 г. | и.о. зам. директора  по ВР Говорун О.Ю. | протокол, приказ |
|  | О направлении отдельных учащихся на областную медико-психолого-педагогическую комиссию для определения программы обучения | апрель  2016 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | Об окончании учебного года допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | май 2016 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | О переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов | май 2016 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | О выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании | май 2016 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | **Теоретические семинары**  **по педагогике и психологии по методической теме**  «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.  Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся» | | | |
|  | «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование универсальных учебных действий в контексте усвоения разных учебных дисциплин» | март  2016 г. | Нетесова Н.А., председатель методического совета | приказ |
|  | «Формирование семейных ценностей у старшеклассников» | февраль  2016 г. | Говорун О.Ю.,  И.о. зам. директора  по ВР | приказ |
|  | Муниципальный семинар «Обеспечение преемственности как обязательное условие при переходе детей из ДОУ в начальную школу. Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовательном учреждении и начальной школе, их роль в сохранении и укреплении здоровья ребенка» | декабрь,  2015 г. | Махниборода О.Ю.,  рук. ШМО учителей начальных классов | приказ |
|  | Муниципальный семинар "Образование детей с ОВЗ в свете реализации ФГОС" | 16 марта  2016г. | Гордеева О.Н.,  Говорун О.Ю., заместители директора по УВР и ВР | приказ |

РАЗДЕЛ III

РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. *Деятельность педагогического коллектива, направленная   
   на совершенствование учебно-воспитательного процесса*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Направления деятельности, формы работы и содержание* | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Организация работы по изучению учебных программ. Утверждение рабочих программ учителей-предметников. | август | Председатель методического совета | Протоколы ШМО, приказ |
|  | Организация работы педагогов по оснащению учебных кабинетов дидактическими материалами. | В течение года | Зам. директора по УВР  Зав. кабинетами | Паспорта кабинетов |
|  | Проведение школьных предметных олимпиад   * 7-11 классы; * 1-4 классы; | октябрь-ноябрь 2015г.  март – апрель  2016 г. | Зам.директора по УВР  Гордеева О.Н. | Справка  Приказ |
|  | Подготовка и участие обучающихся школы в городских, окружных, всероссийских, международных предметных олимпиадах, конкурсах | в течение года | Зам.директора по УВР  Гордеева О.Н. | Справка  Приказ |
|  | Совершенствование работы с академически одарёнными обучающимися | в течение года | Зам. директора по УВР  Гордеева, председатель методического совета Нетесова Н.А. | Заседание МС |

РАЗДЕЛ IV

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,   
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Методическая тема:** «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС».

**Цель:** создание условийдля формирования человека – гражданина, нравственного, присвоившего культуру общества и умеющего ориентироваться в современных социальных условиях, здорового, физически развитого.

**Задачи**:

* способствовать гуманизации воспитательного процесса, выражающейся в создании условий для развития личности, для пробуждения её к самовоспитанию, саморазвитию, самоанализу и самооценке;
* обеспечить условия для нравственно-патриотического, культурно-исторического и творческого развития обучающихся;
* продолжить и разнообразить работу по профилактике правонарушений, проявлений экстремизма, зависимостей от вредных привычек;
* создать благоприятные условия для выработки потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний;
* продолжить работу с детьми группы социального риска и с семьями, находящимися в социально опасном положении;
* совершенствовать систему семейного воспитания: преемственность традиций, ответственность родителей за воспитание и обучение детей;
* создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации способностей одаренных детей; дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
* совершенствование работы по здоровьесбережению учащихся и пропаганде здорового образа жизни.

**Пути реализации воспитательных задач:**

* личностный подход к воспитанию;
* организация эмоционально насыщенной жизнедеятельности учащихся;
* приобщение к системе духовных и культурных ценностей своего народа и народов мира. Изучение и сохранение культурно-исторического наследия;
* правовое воспитание ребенка и родителя, профилактическая работа по предотвращению правонарушений путем максимального привлечения детей к участию в жизни школы, класса, занятиям в кружках, секциях;
* профилактическая работа по воспитанию здорового образа жизни и профилактика вредных привычек;
* взаимодействие сфер образования, культуры и общественности в целях гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
* укрепление сотрудничества с организациями, представляющими родительскую, ветеранскую, ученическую общественность, ведомства социальной сферы, участвующие в воспитательном процессе.

Для реализации поставленных задач определены **приоритетные направления**, через которые и осуществляется воспитательная работа:

* **духовно-нравственное, нравственно-правовое воспитание** - основано на развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это изучение правовой культуры, это деятельность по созданию правового всеобуча учащихся и родителей, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, формирование качеств, от которых зависит культура поведения, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение  понятий «права и обязанности», «настойчивость», «долг», «сдержанность», «управление собой», «порядочность»;
* **гражданско-патриотическое воспитание** - включает в себя воспитание осознания учащимися как нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о своём городе, его истории и культуре, о героях Великой Отечественной Войны, воспитание чуткости, доброты и милосердия. Это экскурсионная работа, работа с ветеранами;
* **интеллектуально-познавательная деятельность** - предполагает формирование у обучающихся эмоционально-положительного отношения к учёбе, знаниям, науке, людям интеллектуального труда. Это  формирование культуры знаний,   умения построения личностно-ориентированного содержания образования, стремления к самообразованию, а также создание имиджа и атмосферы познавательного комфорта школы;
* **художественно-эстетическая деятельность, культурологическое воспитание** - реализуется в процессе развития  творчества и самостоятельности, выявление творческих способностей, наклонностей учеников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям, культуре поведения;
* **спортивно-оздоровительная деятельность, формирование здорового образа жизни** - строится в процессе создания условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, в их воспитании стремления к здоровому образу жизни;
* **трудовое, экологическое воспитание** - осуществляется посредством формирования экологического поведения, обеспечивающего сохранения на Земле природы и человека, их, взаимодействия, создаёт условия для трудовой деятельности;
* **ученическое самоуправление** - подразумевает подготовку молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом, формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников, активизацию участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива;
* **работа с семьей, профилактика социального сиротства** - включает в себя совершенствование коллективной и индивидуальной работы с родителями, формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития духовно богатой личности;
* **внеурочная деятельность** – организация кружковой работы, спортивных секций, проектной деятельности.

1. **СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

Работа с классными руководителями - целенаправленная система, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы.

Для того чтобы воспитательная работа в школе давала положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

* ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной работы школы;
* ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

**Задачи деятельности** классных руководителей в воспитательной работе:

* способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
* формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
* развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель – ученик - родитель»
  1. **Методическая работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктивно - методическое совещание:   * знакомство классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы; * знакомство классных руководителей с должностными обязанностями; знакомство классных руководителей с инструкциями и распоряжениями, приказами по школе; * знакомство классных руководителей с инструктивно-методической информацией вышестоящих инстанций; * знакомство классных руководителей с положениями о городских и окружных мероприятиях и др. | 1 раз  в месяц | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |
| 2. | Заседание школьного методического объединения классных руководителей. | по плану  ШМО | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР, Шагрова А.А.  руководитель ШМО |
| 3. | Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации:   * планирование воспитательной работы в классе; * диагностика обучающихся; * подготовка к тематическим классным часам и др. | по  запросам  классных  руководителей | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |
| 4. | Индивидуальная работа с классными руководителями | в течение года по запросу | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |
| 5. | Открытые мероприятия по направлениям воспитательной работы | в течение  года | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Педагогические советы | по отдельному плану | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |
| 7. | Составление и корректировка социального паспорта классов, школы | в течение года | классные руководители |
| 8. | Организация досуга детей и подростков | в течение года | классные руководители |
| 9. | Итоги деятельности ШМО классных руководителей за 2015-1016 учебный год | июнь | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧАЩИМИСЯ**

Творческим пространством в МБОУ СОШ № 3 г. Светлого в 2015-2016 учебном году является годовой цикл традиционных и декадных мероприятий по направлениям, в рамках которых и предоставляется обучающимся проявлять свои творческие способности, попробовать личностные возможности в различных направлениях деятельности: в спорте, художественной деятельности; музыке, рисовании, и др.

Работа по профилактике

правонарушений

Работа с библиотекой

Защита прав ребенка

Работа с классными руководителями

Школьное самоуправление

Дополнительное образование

Работа с родителями

**2.1 Педагогическая диагностика в воспитательном процессе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг** | | | |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Диагностика уровня воспитанности | октябрь  апрель | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР | Выявление уровня воспитанности учащимися, его динамика. |
| Мониторинг потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик учащихся. | сентябрь  октябрь | классные  руководители | Выявление индивидуальных возможностей учащихся с целью учета их при планировании воспитательной работы. |
| Мониторинг социального статуса учащихся. | сентябрь  январь | классные руководители | Составление социальных паспортов класса, планирование работы с учащимися |
| Мониторинг внеурочной занятости учащихся | сентябрь  январь | классные руководители | Корректировка списков внеурочной занятости |
| Отчётность за полугодие, год. | в течение года | классные  руководители | Корректировка планов воспитательной работы. |
| **2.2. План традиционных и декадных мероприятий на 2015-2016 учебный год** | | | |
| День Знаний  День памяти Зои Космодемьянской | сентябрь | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, учитель музыки | Формирование школьного патриотизма, единение учителей и учеников.  Взаимодействие детей и взрослых, повышение нравственной культуры школьной среды.  Стимулирование желания быть активными участниками общешкольных мероприятий.  Создание эмоционально положительного образа школы. |
| «Посвящение в первоклассники»,  «Посвящение в пятиклассники» | сентябрь  октябрь | 5 класс  6 класс  Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| Выборы президента школы | сентябрь | Союз старшеклассников, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| День здоровья | сентябрь | классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ |
| День учителя  День самоуправления  День пожилого человека | октябрь | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| День матери | ноябрь | классные руководители, библиотекарь |
| Новогодние праздники | декабрь | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| День Защитника Отечества | февраль | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| «Ты женщина! И этим ты прекрасна!» (Международный женский день) | март | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| День здоровья. День Земли. | сентябрь  апрель | классные руководители, учителя физкультуры и биологии,  Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |
| Трудовая акция «Чистый школьный двор» | октябрь  апрель | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| Мероприятия, посвящённые Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава...» | май | учителя русского языка и литературы, истории, классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| «Последний звонок» | май | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| «День детства» | май | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, 11 класс |
| Выпускные вечера | июнь | классные руководители 9, 11 классов, родители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| **2.3. Работа по формированию классных коллективов** | | | |
| Цикл классных часов «Живем дружно» | сентябрь-май | классные  руководители | Повышение уровня сформированности классного коллективов |
| Проведение конкурса-смотра « Лучший классный уголок» | ноябрь | классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по и.о. зам. директора по ВР | Повышение мотивации учащихся к развитию классных коллективов |
| Посещение внеклассных мероприятий классных коллективов с высоким уровнем развития | сентябрь – май | классные руководители, Нетесова Н.А.,  председатель  Методического совета,  Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР | Выявление положительного опыта, форм и методов работы классные руководителя по формированию коллектива. Обобщение опыта. |
| Организация ученического самоуправления в классах | сентябрь-май | классные руководители | Развитие самоуправления |
| Участие классов в общешкольных мероприятиях. | сентябрь-май | классные  руководители | Повышение мотивации учащихся к развитию классного коллективов |
| **2.4. Организация работы органов ученического самоуправления** | | | |
| Выборы президента школы  Проведение заседаний актива школьного самоуправления | сентябрь  сентябрь-май | Союз старшеклассников, Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР | Внесение корректировку в план работы. Активизация деятельности совета по качественной подготовке и проведению общешкольных дел.  Анализ деятельности, прогнозирования будущих дел. |
| Подготовка и проведение общешкольных мероприятий (по плану) | сентябрь-май | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, Союз старшеклассников | Повышение уровня управленческих и организационных умений совета активистов. |
| Проведение обучения лидеров школьного самоуправления по темам:  1. Демократия для детей. Способ жить вместе.  2. Наука - управлять.  3. Самоуправление в классе.  4. Как проанализировать свою деятельность и составить отчёт. | в течение года  октябрь  декабрь  февраль  апрель | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР | Повышение уровня управленческих умений, членов совета активистов.  Активизация деятельности совета активистов. |
| Подготовка и проведение социально-значимых акций:  1. День помощи пожилому человеку  2. Волонтерское движение  3. Трудовые и экологические акции  4. Подари праздничное настроение!  5. *Доброе утро, Ветеран!*  6. Совместные акции с другими общественными организациями | сентябрь-май | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  Союз старшеклассников | Получение опыта организации и проведения социально значимых акций, опыта сотрудничества с общественными организациями.  Формирование активной жизненной позиции учащихся. |
| Освещение деятельности органов ученического самоуправления в СМИ (школьный сайт) | сентябрь-май | пресс-центр Союза старшеклассников | Информированность участников образовательного процесса о деятельности органов самоуправления. |

**3.РАБОТА ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ В ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

**3**.**1 Духовно-нравственное воспитание. Формирование коммуникативной культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Тематические классные часы: «*Готов к труду и обороне», «Конституция РФ»* | классные руководители |
| **Октябрь** | Посещение школьной библиотеки,  тематические классные часы: «*Уважение к старшему поколению», «Всероссийский урок ко Дню народного единства»* | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители |
| **Ноябрь** | Неделя толерантности,  подготовка к празднику «*День матери*»;  классные часы, посвященные Дню матери | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители |
| **Декабрь** | Классные часы «*О нравственности*»,  подготовка и проведение новогоднего праздника «*Новогодний серпантин*»,  акция «*Подари праздничное настроение»*, акция «*Помоги зимующим птицам»* | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители,  Союз старшеклассников |
| **Январь** | Проведение экскурсий на зимних каникулах, святочная неделя «*Рождественские традиции»* | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители |
| **Февраль** | классные часы «*Где вера, там и сила»*,  диспут «*Добро и зло*»,  конкурс инсценированных песен военных лет, Масленица | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители |
| **Март** | Беседы «*Что значит - личность*»,  Международный женский день 8 Марта | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители |
| **Апрель** | День улыбок: «*Поделись улыбкой своей, и она к тебе еще не раз вернется»,*  неделя добра: Праздник Благовещение,  День космонавтики | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители,  зав. библиотекой |
| **Май** | Празднование Дня Победы: акция «*Открытка ветерану*», концерт «*Не стареют душой ветераны!»,*  классные часы ко Дню Победы советского народа в ВОВ,  оформление стенда рисунками «*Салют, Победа!»*,  акция «*Моя семья - моё богатство»*, праздник «Последний звонок» | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители |

**3.2. План проведения классных часов по пропаганде семейных ценностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** |
| 1. | 1-7 | Классный час «*Мои близкие и родные люди»* | ноябрь |
| 2. | Сбор фотографий, материалов и другой  информации  для выпуска альбома ***"Моя семья - моё богатство*"**(рассказы о семье, семейных традициях, знаменательных событиях, общих интересах, семейных праздниках, замечательных родственниках) | апрель-май |
| 3. | Единый классный час                                      "Загляните в семейный альбом**"**  (можно использовать материалы созданного классом  альбома) | май |
| 4. | 5-9 | Классный час «*Моя родословная*» (составление генеалогического древа) | ноябрь-декабрь |
| 5. | Классный час «*Храни огонь родного очага*» | март-апрель |
| 6. | 10-11 | Классный час «*Когда в сердце разгорается любовь»* | ноябрь-декабрь |
| 7. | Классный час «*Любовь родителей к детям. Любовь детей к родителям»* | январь-февраль |
| 8. | Классный час «*Жизнь в браке?»* | март-апрель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3. Гражданско-патриотическое воспитание** | | | | |
| **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | | **Ответственные** | **Результат** |
| Тематические классные часы гражданско-патриотического направления:  5 класс – «*Я и Я»*  6 класс – «*Я и семья»*  7 класс – «*Я и культура»*  8 класс – «*Я и школа»*  9,10,11 классы – *«Я и Отечество»* | в течение года | | классные руководители | Понимание сущности своей социальной роли.   Воспитание уважения к истории народа России, ее культуре, традициям.   Формирование активной жизненной позиции в отношении своей судьбы, судьбы своей семьи, города, страны. |
| Классные часы *«Я – патриот своей страны!»* | октябрь | | классные руководители |
| Месячник оборонно-массовой работы | февраль | | классные руководители, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| Конкурс военно-патриотической песни | февраль | | классные руководители |
| Классные часы антикоррупционной направленности | март | | классные руководители |
| Эколого-патриотическая акция | октябрь,  апрель | | союз старшеклассников |
| Уроки мужества | февраль,  май | | классные руководители |
| Классные часы ко Дню Победы советского народа в ВОВ | май | | классные руководители | Воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о своём городе, его истории и культуре, о героях Великой Отечественной Войны, воспитание чуткости, доброты и милосердия. |
| Встречи с ветеранами ВОВ | май | | Говорун О.Ю., заместитель директора по ВР |
| Конкурс рисунков «*Салют, Победа!»* | май | | Кариневская И.Л., учитель технологии и ИЗО |
| «*Вахта памяти*» | май | | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| Акция «*Открытка Ветерану*» | май | | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| Оформление фотовыставки «*Летопись войны»* | май | | Ясюкевич А.А., учитель истории |
| Календарь знаменательных дат. Тематические уроки, посвященные памятным датам российской истории | в течение года | | классные руководители |
| **3.4. Интеллектуально-познавательная деятельность.**  **Работа с одаренными детьми. Культуротворческое и эстетическое воспитание** | | | | |
| **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | | **Ответственные** | **Результат** |
| Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, исследовательских конференциях по физике, математике, химии, информатике, истории, биологии, экологии, литературе, истории, др. | в течение года | | учителя-предметники | Создание условий для проявления творческих способностей учащихся.  Развитие творческой активности учащихся, вовлечение в деятельность, развивающую личность. |
| Работа школьных кружков, спортивных секций | сентябрь-май | | руководители кружков, секций |
| Предметные факультативы, элективные курсы по истории, физике, русскому языку, литературе, математике, иностранному языку, биологии и др. | сентябрь-май | | учителя предметники |
| Конкурсы стенгазет к памятным датам,  конкурс тематических стенгазет по предметам:  -математика  -иностранный язык  -литература  -химия, биология  -физика и информатика  -география и история  -ОБЖ | в течение года | | классные руководители, учителя-предметники |
| Тематические декады, мероприятия и классные часы, посвященные году литературы в РФ | октябрь-апрель | | учителя-предметники |
| Проведение праздничной программы посвященной Дню Учителя, 8 Марта | октябрь  март | | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  Криштафович Т.М., учитель музыки |
| День самоуправления, День Учителя | октябрь | | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| Классные часы по планам классных руководителей | еженедельно | | классные руководители |
| Конкурсы рисунков, поделок, защита проектов | в течение года | | Кариневская И.Л., учитель технологии и ИЗО |
| Экскурсии в музеи, по историческим местам | в течение года | | классные руководители |
| Библиотечные уроки МБУК «СЦБС» | по графику | | классные руководители |
| **3.5. Экологическое и трудовое воспитание. Профориентация** | | | | |
| **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственные** | | **Результат** |
| Неделя, посвященная Дню Земли | апрель | Говорун О.Ю., учитель биологии и экологии | | Формирование экологической грамотности.  Воспитание чувства ответственности по отношению к родной природе.  Формирование положительного отношения к человеку труда. |
| Конкурсы творческого характера экологического содержания (сочинение, проекты, выступления, акции) | в течение года | Говорун О.Ю., учитель биологии и экологии, классные руководители | |
| Акция «*Собери желуди -сохрани лес»*, «*Помоги зимующим птицам*»,  трудовые акции экологического содержания (субботники, посадка деревьев, озеленение школы и классов) | октябрь  апрель | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители | |
| День Птиц, день Земли | апрель | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители | |
| Посещение выставок: «*Образование и карьера»*  *«Твоя карьера»* | октябрь  февраль | классные руководители 9,11 классов | |
| Тематические классные часы, встречи с людьми разных профессий | в течение года | классные руководители | |
| Классные часы профориентационного характера. Уроки занятости | октябрь  март | классные руководители 9,11 классов,  центр занятости населения | |
| Экскурсии на предприятия города, района. | в течение года | классные руководители | |

**4.СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Проблема социализации, а стало быть, и воспитание заключается в том, чтобы школьник возможно скорее осознал это и получил подтверждение на опыте. В связи с тем, что уровень воспитанности, идейной и духовной направленности не достаточно высок, взаимодействия с педагогом-психологом и инспектором ПДН должно осуществляться систематически. Для этого необходимо организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений. Кроме того, эти беседы направлены на повышение бдительности подростка во время пребывания на улице, позднего возвращения домой и т.д.

Соответственно **целью** в работе с детьми является **обеспечение нормального развития ребенка** (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте) и предупреждение правонарушений среди обучающихся школы.

**Задачи:**

* создание благоприятного микроклимата для учащихся школы;
* развитие социальной и правовой активности учащихся (предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка);
* воспитание духовно-нравственных ценностей личности;
* психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений (развитие социально-психологической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов);
* коррекционная работа с детьми девиантного поведения (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

**4.1. План мероприятий по реализации задач по профилактике правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки исполнения** |
| 1. | Составление картотеки и ведение личных дел учащихся, состоящих на различных видах учета | | до 15 сентября  постоянно |
| 2. | Организация работы с учреждениями дополнительного образования:  - заключение договоров о социальном сотрудничестве | | в течение  сентября |
| 3. | Составление плана работы с несовершеннолетними, находящимися на профилактическом учете | | в течение  сентября |
| 4. | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете | | в течение  учебного года |
| 5. | Рейды в семьи, состоящие на различных видах учета | | в течение  учебного года |
| 6. | Заседания школьного Совета по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | 1 раз в месяц |
| 7. | Лекторий для родителей с участием инспектора ПДН, КДНиЗП | | 1 раз в четверть |
| 8. | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на различных видах учета | | в течение  учебного года |
| 9. | Рейды в семьи | | в течение  учебного года |
| 10. | Организация и проведение бесед работниками милиции с учащимися среднего и старшего звена школы | | октябрь, ноябрь |
| 11. | Привлечение инспектора по делам несовершеннолетних и организация профилактической работы с учащимися, стоящими на различных видах контроля | | в течение  учебного года |
| 12. | Тематическое мероприятие *«Чистое слово*» | | начало декабря |
| 13. | Акция «*Пропускам уроков – нет!»* | | конец января |
| 14. | Проведение компьютерной диагностики определения характерологических особенностей учащихся и личностных отклонений | | по запросу |
| 15. | Выявление неблагополучных семей | | в течение  учебного года |
| 16. | Работа психолога с подростками *"Профилактика социальной запущенности"* | | ноябрь, март |
| 17. | Составление списков занятости учащихся в каникулярный и летний период | | в течение года |
| **Совместно с ПДН ОВД,**  **КДНиЗП** | * Совместные рейды в неблагополучные семьи, дети которых состоят на различных видах учета; * Проверка мест концентрации групп подростков антиобщественной направленности; * Проведение профилактических бесед в рамках операции «Полиция и дети» * Охрана общественного порядка при проведении массовых мероприятий в школе; * Организация профилактических экскурсий в Центр временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей при УВД Калининградской области * Приглашение сотрудников полиции на заседание Совета по профилактике | | в течение учебного года  в течение учебного года  по согласованию  в течение учебного года |
| **4.2. Развитие социальной и правовой активности учащихся** | |
| **Сентябрь** | Организационные классные часы:  «*Права и обязанности школьника»;*  *«Правила для обучающихся МБОУ СОШ №3»;*  *«Запрет курения в школе и на прилегающей территории»* | | классные руководители, Говорун О.Ю.,  зам. директора по ВР |
| **Октябрь** | Встреча с инспектором ПДН «*Школа правовых знаний»* | | инспектор ПДН, классные руководители, Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |
| **Ноябрь** | «*Школа правовых знаний*» 10-11 классы (наркотики, правовые основы) | | классные руководители, Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |
| **Декабрь** | «*Школа правовых знаний*» по теме «*Закон и ответственность»* | | Ясюкевич А.А.,  учитель истории |
| **Январь** | Классные часы на тему «*Права и обязанности школьника»* | | классные руководители |
| **Февраль** | Встреча с инспектором ПДН;  «*Законы Калининградской области*» | | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| **Март** | Классные часы на тему: «*Права и обязанности», «Свобода выбора»* | | классные руководители, инспектор ПДН |
| **Апрель** | Встреча с инспектором ПДН «*Школа правовых знаний»* | | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, инспектор ППН |
| **Май** | Классные часы на тему: «*Кто, если не я?»;*  *«Чтобы отдых был без огорчений»* | | классные руководители |

**5. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ**

Важнейшим направлением воспитательной деятельности школы является обеспечение здоровьесберегающих условий для обучающихся и учителей школы. Основываясь на результатах прошедшего учебного года, необходимым условием является внедрение в учебно-воспитательную практику личностно ориентированных технологий обучения, **сохранение и укрепление здоровья детей.**

Конкретными **задачами** работы в данном направлении являются:

* формирование установок на здоровый образ жизни;
* профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, школьного и дорожного травматизма;
* укрепление здоровья средствами физического воспитания и самостоятельными формами занятий физической культурой;
* воспитание потребностей в здоровом образе жизни (физические упражнения в повседневной жизни).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. План работы по пропаганде здорового образа жизни** | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Организация деятельности  психологической службы:  - диагностика;  - психологическое просвещение учителей, обучающихся, родителей по организации ЗОЖ;  - коррекционно-развивающая работа с обучающимися, требующими особого внимания | сентябрь-май | педагог - психолог |
| 1. |
|  |
|  | Борьба с гиподинамией: | сентябрь-май | Лобков В.Г., Кудрявцева А.А., учителя  физкультуры |
| 2. | - физкультминутки;  - организация подвижных игр |  |
| 3. | Осуществления контроля за обучением информатике | декабрь-апрель | администрация  МБОУ СОШ № 3 |
| 4. | Проведение профилактической | сентябрь-май | классные  руководители |
|  | работы по искоренению вредных привычек у обучающихся |
| 5. | Родительские собрания по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей) | в течение года | Гречная С.В., медицинский работник, педагог-психолог, администрация МБОУ СОШ № 3 |
| 6. | Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, рисунков, просмотр видеофильмов | в течение года | медработник,  педагог-психолог |
| 7. | Школа здоровья:  - дни здоровья;  - спортивные мероприятия;  - спортплощадки;  - трудовой десант | в течение года | Администрация МБОУ СОШ № 3, учителя физкультуры |
| 8. | Индивидуальная работа:  - диагностика;  - коррекционная работа;  -помощь, консультирование  обучающихся | в течение года | медицинский работник,  педагог-психолог;  классные  руководители,  Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 9. | Нормативное инструктирование обучающихся по охране труда, здоровья и жизни | в течение года | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ, классные руководители, администрация МБОУ СОШ № 3 |
| 10. | Устные и наглядные средства информации, просвещения и пропаганды знаний «*Береги себя*» (беседы, дискуссии и т.п.) | в течение года | классные руководители |

**5.2. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | август | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 2. | Проведение акции «*Остановись, водитель!»* | сентябрь | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| 3. | Проведение инструктажа с учащимися 1-11 классов по ПДД с записью в журналах для инструктажей под роспись обучающихся | начало сентября | классные руководители |
| 4. | Конкурс рисунков «*Грамотный пешеход»* | сентябрь | Кариневская И.Л., учитель технологии и ИЗО |
| 5. | Родительские собрания: вопрос безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма | в течение учебного года | классные руководители |
| 6. | Ежечетвертной инструктаж по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах | в течение учебного года | классные руководители |
| 7. | Проведение дней профилактики ДДТТ «*Безопасная дорога!»* | в течение учебного года | классные руководители |
| 8. | Проведение тематических классных часов, игр, конкурсов, соревнований с участием родителей:  - 1-2 классы – кл/час «*Волшебная палочка»;*  3-4 классы – кл/час «*Осторожно! Перекрёсток!»;*  5-7 классы – кл/час «*Дорога в школу и домой»;*  8-11 классы – кл/час «*Светофор»* | в течение учебного года | классные руководители |
| 9. | Встречи с учащимися 1-6 классов с инспектором ГИБДД | в течение учебного года | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 10. | Обновление информации в уголке «*Правила ПДД*» | в течение учебного года | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| 11. | Проведение уроков безопасности по ПДД | в течение учебного года | классные руководители |
| 12. | Распространение буклетов *«Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»* | сентябрь | Совет старшеклассников |
| 13. | Советы: «*Как уберечься от травм», «Если ребёнок в дороге»* | в течение учебного года | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ, классные руководители |
| 14. | Беседа «*Уверенные действия по оказанию первой помощи»* | в течение учебного года | Гречная С.В., школьный фельдшер |
| 15. | Конкурс на лучший плакат «*Безопасная дорога»* | сентябрь | классные руководители |
| 16. | Конкурс на лучший  классный уголок  по ПДД | сентябрь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 17. | Мероприятие *«Учите азбуку дороги»* | конец сентября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |

**5.3. План работы по профилактике наркомании, ВИЧ – инфекции, вредных привычек. Экологическое воспитание школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Беседы с учащимися о здоровом образе жизни | в течение года | классные руководители, Зарипова Р.З., учитель ОБЖ,  Гречная С.В., фельдшер |
| 2. | Постановка на учёт всех учащихся, имеющих отклонение от норм поведения. | сентябрь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Проведение рейдов в вечернее время с целью занятости подростков. | 1 раз в месяц | инспектор КДНиЗП, Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом:  -классные часы «*Твоя жизнь в твоих руках»*  -конкурс детского рисунка *«Я выбираю жизнь!» (о вредных привычках)*  -конкурс мультимедийных презентаций *«За здоровый образ жизни…»* | 1 декабря  8-11 классы  1-7 классы  5-11 классы | классные руководители, совет старшеклассников, Нетесова Н.А., Говорун О.Ю., учителя информатики и биологии |
| 5. | Просмотр видеофильмов по данной теме с последующим обсуждением. | в течение года | Зарипова Р.З.,  учитель ОБЖ |
| 6. | Проведение профилактических медосмотров | сентябрь, октябрь | врачи детской поликлиники |
| 7. | Подбор материала из периодической печати по вопросам ЗОЖ, оформление стенда. | октябрь, ноябрь. | библиотекарь |
| 8. | Проведение бесед с родителями детей, входящих в группу риска. | по необходимости | классные руководители |
| 9. | День отказа от курения.  -акция «*Выбираем жизнь без сигареты!»* | 18 марта | Говорун О.Ю.,  и.о. зам. директора по ВР |
| 10. | Встреча учащихся с врачами (наркологом, гинекологом) | по плану | Гречная С.В.,  фельдшер МБОУ СОШ № 3 |
| 11. | Всероссийский экологический субботник | 31 августа | классные руководители |
| 12. | Акция *«Собери желуди -сохрани лес!»* | сентябрь, октябрь | Говорун О.Ю.,  учитель биологии и экологии |
| 13. | Акция «*Помоги зимующим птицам»* | ноябрь, декабрь | Говорун О.Ю.,  учитель биологии и экологии |
| 14. | Неделя, посвященная Дню Земли | апрель | Говорун О.Ю.,  учитель биологии и экологии |

**6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИОКУЛЬТУРНОМУ И МЕДИАКУЛЬТУРНОМУ ВОСПИТАНИЮ**

**Цели работы:**

* активизация воспитательных воздействий на личность молодого человека, а также мер просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей;
* усиление воспитания молодежи в духе общечеловеческих, гуманистических ценностей;
* формирование установок толерантного сознания, навыков бесконфликтного межнационального общения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Уроки толерантности | ноябрь | классные руководители |
| 2. | Классные часы, просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей | в течение года | классные руководители |
| 3. | Интегрированные уроки: для начального звена – *«Урок мира и дружбы»*; для среднего звена – «*Все мы разные»*; для старшего звена – «*Единство разных»* | в течение года | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  библиотекарь |
| 4. | Родительские собрания с целью информирования родителей об особенностях поведения детей разного возраста; о проблемах подростков и об умении родителей не терять авторитет в глазах своих несовершеннолетних детей | март | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители |
| 5. | Рейды в семьи несовершеннолетних с целью сбора данных о семейной обстановке. | в течение года | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  классные руководители |
| 6. | Психодиагностика личностных качеств и межличностных отношений | в течение года | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 7. | Лекции и беседы учащихся с работниками полиции, в соответствии с совместным планом работы школы с ПДН ОВД по СГО | в течение года в соответствии с планом работы | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 8. | Сверка имеющихся в библиотеке материалов из поступающей в МБОУ СОШ № 3 литературы со списком материалов, признанных экстремистскими Федеральной регистрационной службой Минюст России | 2 раза в месяц | заведующая библиотекой |

**7. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. | Проведение *«Дня знаний*» (общешкольная линейка)  Всероссийский урок: «*Готов к труду и обороне»* (единый классный час) | 1 сентября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Минуты памяти детей-жертв Беслана | 3 сентября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Месячник ПДД *«Безопасная дорога»* (по плану) | 7-30 сентября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| 4. | Выборы в Совет старшеклассников | 8-10 сентября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 5. | Школьный День Здоровья: *«Спорт, здоровье и игра – наши лучшие друзья!»* | 18 сентября | учителя физкультуры и ОБЖ |
| 6. | Классный час *«125 лет со дня рождения языковеда С. И. Ожегова»*, приуроченный к году литературы в РФ | 21 сентября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Акция *«Ни дня без школьной формы»* (рейды по проверке внешнего вида учащихся) | сентябрь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 8. | Участие в городских и районных мероприятиях для школьников | сентябрь | классные руководители |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Празднование Дня учителя «*Вы в нашем сердце, учителя!»,* день самоуправления в школе. | первая неделя | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуации, посвященный 25 годовщине создания МЧС России | 5 октября | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| 3. | Месячник «Молодежь выбирает жизнь»,  классные часы по теме «*Здоровый образ жизни»* | октябрь | классные руководители |
| 4. | Посвящение в пятиклассники.  Классу первому от класса пятого | с 12 по 16 октября | Бабкина К.С., классный руководитель 5 класса |
| 5. | Фотоакция «*Дорогие мои старики*», приуроченная к празднованию Дня пожилого человека | с 6 по 19 октября | классные руководители |
| 6. | *Праздник осени* | до 25 октября | учителя начальных классов |
| 7. | Конкурс рисунков и фотографий «Мой дом, моя школа, моя Родина» | октябрь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, Кариневская И.Л., учитель технологии и ИЗО |
| 8. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет | 19 октября | классные руководители |
| 9. | Общешкольные линейки по окончанию четверти (награждение победителей и участников конкурсов, школьных мероприятий)  Классные часы и мероприятия, посвященные окончанию I – й четверти | до 28 октября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 10. | Классный час «*145 лет со дня рождения И.А. Бунина*», приуроченный к году литературы в РФ | 26 октября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 11. | Уборка пришкольной территории «*Чистый школьный двор»* | октябрь | классные руководители |
| 12. | Подготовка и сдача плана мероприятий на каникулы | до 23 октября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР классные руководители |
| 13. | Участие в городских и районных мероприятиях для школьников | октябрь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Организация мероприятий со школьниками во время осенних каникул | с 2 по 8 ноября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Классный час «*День народного единства»* | 4 ноября | классные руководители |
| 3. | Неделя толерантности | 16-20 ноября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Подготовка мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом | До 1 декабря | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Классный час *«135 лет со дня рождения А.А. Блока*», приуроченный к празднованию года литературы в РФ | 30 ноября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Всероссийский словарный урок в день рождения великого российского лексикографа В. Даля в рамках года литературы в РФ | 23 ноября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери «*Не обижайте матерей!»* | до 29 ноября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Акция «*Лучший классный уголок»* | последняя неделя ноября | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 9. | Акция «*Ни дня без школьной формы»* (рейды по проверке внешнего вида учащихся) | ноябрь | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 10. | Участие в городских и районных мероприятиях для школьников | ноябрь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Всемирный день борьбы со СПИДом (классные часы, лекции, оформление стенда) | первая неделя декабря | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, Гречная С.В., фельдшер МБОУ СОШ № 3 |
| 2. | Всероссийский урок в рамках Международного года света и световых технологий | 7 декабря | Локоть Ю.В., учитель физики,  классные руководители |
| 3. | Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «*Час кода»* | с 7 по 13 декабря | Нетесова Н.А., учитель информатики |
| 4. | Классный час «*195 лет со дня рождения А.А. Фета»,* приуроченный к году литературы в РФ | 10 декабря | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Проведение конкурса «*Фабрика Деда Мороза*» (варежка Деда Мороза), лучшая новогодняя частушка. | до 20 декабря | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Оформление школы к Новому году | с 18 декабря | классные руководители |
| 7. | Акция «*Подари праздничное настроение»* | декабрь | Союз старшеклассников |
| 8. | Акция «*Помоги зимующим птицам»* | декабрь | Говорун О.Ю., учитель биологии и экологии |
| 9. | Подготовка и празднование Нового года «*Новогодний серпантин»*, дискотека | до 28 декабря | Криштафович Т.М., учитель музыки, 9а, 8а классы |
| 10. | Новогодние праздники для учащихся | с 21 по 25  декабря | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 11. | Участие в городских и районных мероприятиях для школьников | декабрь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 12. | Подготовка плана зимних каникул | до 18 декабря | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Январь** | | | |
| 1. | Организация мероприятий со школьниками во время зимних каникул | до 10 января | Говорун О.Ю и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Святочная неделя | период каникул | классные руководители, Криштафович Т.М., учитель музыки |
| 3. | Школьный тур «*Что? Где? Когда?»* | 4 неделя января | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 4. | Акция «*Ни дня без школьной формы*» (рейды по проверке внешнего вида учащихся) | январь | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 5. | Конкурс «*Вечное слово»* | январь | Шагрова А.А., Молодёнкова А.И., учителя русского языка и литературы |
| 6. | Участие в городских и районных мероприятиях для школьников | январь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Декада воспитательной работы *«Радуга»* | 1-10 февраля | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Праздник «*День Валентина»* (конкурс на самую оригинальную валентинку» | 12-13 февраля | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Конкурс песни-инсценировки военных лет | до 18 февраля | классные руководители |
| 4. | Масленичные гуляния *«ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА»* | 26-27 февраля | Зарипова Р.З., Кариневская И.Л., учителя технологии, рисования, музыки |
| 5. | Проведение мероприятий месячника оборонно-массовой работы | по отдельному плану | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| 6. | Участие в городских и районных мероприятиях для школьников | февраль | Говорун О.Ю и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Март** | | | |
| 1. | Тематические классные часы к 8 Марта | 7 марта | классные руководители |
| 2. | Концерт для учителей *«Ты женщина! И этим ты прекрасна!»* | 7 марта | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, учащиеся 10а, 11а |
| 3. | Кл час *«18 марта - день воссоединения Крыма с Россией»* | 14 марта | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Подготовка плана весенних каникул | до 15 марта | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Мероприятия по пропаганде ЗОЖ *«Нет туберкулёзу!* (классные часы, оформление стенда, лекции) | 28 марта | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, фельдшер |
| 6. | *«Сто вопросов взрослому»* | 4 неделя | союз старшеклассников |
| **Апрель** | | | |
| 1. | День улыбок: «*Поделись улыбкой своей, и она к тебе еще не раз вернется»* | 1 апреля | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Неделя добра. Праздник Благовещение | 7 апреля | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | День космонавтики | 12 апреля | Локоть Ю.В., учитель физики, классные руководители |
| 4. | Работа на пришкольном участке. Субботник, приуроченный ко Дню Земли «*Чистый школьный двор*» | апрель | Кариневская И.Л., Зарипова Р.З., учителя технологии, классные руководители |
| 5. | Акция «*Ни дня без школьной формы»* (рейды по проверке внешнего вида учащихся) | 3-я неделя апреля | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 6. | Подготовка к проведению акции *«Моя семья - моё богатство»* | с 18 апреля | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Проведение мероприятий по профориентации.  Составление списков трудоустройства | по плану  по запросу администрации | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| **Май** | | | |
| 1. | Празднование Дня Победы. Акция «*Открытка ветерану*» Концерт *«Не стареют душой ветераны!»* | 1-9 мая | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Классные часы ко Дню Победы советского народа в ВОВ. Приглашение ветеранов. Оформление стенда рисунками «*Салют, Победа!»* | 6-8 мая | Говорун О.Ю и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, Кариневская И.Л., учитель ИЗО |
| 3. | Акция «*Моя семья – моё богатство»,* приуроченная ко Дню семьи, любви и верности (рассказы о семье, семейных традициях, знаменательных событиях, общих интересах, семейных праздниках, замечательных родственниках) | до 15 мая | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Последний звонок | 25 мая | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители, 9а,11а классы |
| **Июнь** | | | |
| 1. | Оформление личных дел обучающихся | по графику администрации | классные руководители |
| 2. | Планирование работы на следующий год | июнь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Работа летнего оздоровительного лагеря | июнь | классные руководители,  руководитель лагеря |
| 4. | Организация летней трудовой практики, в т. ч. индивидуальное трудоустройство через ОСПН | июнь | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 5. | Подготовка и проведение выпускных вечеров | с 20 июня | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, Бохан С.В., Нетесова Н.А., классные руководители 9а,11а классы |

**8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями.

Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания и работа Родительского совета школы, где обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов.

Соответственно **целью воспитательной работы** является, равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве.

**Задачи** данного направления на новый учебный год являются:

* создание единого школьного коллектива;
* привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
* привлечение родителей к управлению школой;
* оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
* организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

**8.1. План работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Организационное родительское собрание по классам | 28 августа | классные руководители |
| 2. | Проведение линейки «День знаний» | 1 сентября | и.о. зам. директора по ВР |
| 3. | Общешкольные родительские собрания | 1 раз в четверть | и.о. зам. директора по ВР |
| 4. | Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов. | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 5. | Традиционные разговоры с родителями обучающихся по телефону, причем о каких-либо достижениях их ребенка следует сообщать с той же частотой, что и о неудачах. | в течение года | классные руководители |
| 6. | Систематические консультации, тестирование и анкетирование психологом отдельных родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста. | в течение года | педагог-психолог |
| 7. | Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных и декадных праздников:  - «День знаний»;  - «День учителя»;  - «Новогодний праздник»;  - «День здоровья»;  - «Последний звонок»;  - «Выпускной вечер»;  - «Мамин день» и др. | по плану | классные руководители |
| 8. | Приобщение родителей к помощи в благоустройстве и озеленении школьной территории (трудовой десант) | в течение года | классные руководители |

### 8.2. План работы родительского лектория

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составить списки слушателей родительского лектория | сентябрь-октябрь | классные руководители |
| 2. | Определить состав учителей - лекторов | октябрь | и.о. зам. директора по ВР |
| 3. | Утвердить темы родительского лектория на ШМО классных руководителей | октябрь | и.о. зам. директора по ВР, руководитель ШМО |
| 4. | Провести встречу с участковым инспектором КДНиЗП, сотрудником полиции | ноябрь, апрель | администрация |
| 5. | Проводить дни открытых дверей для родителей с показом открытых внеклассных мероприятий, выставок | ноябрь, март | классные руководители, и.о. зам. директора по ВР |
| 6. | Начать формирование копилки бесед по вопросам воспитания, для чего разработать ряд бесед по нравственному, эстетическому, правовому, трудовому и физическому воспитанию | в течение года | классные руководители |
| 7. | Постоянно проводить индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания. Для чего посетить семьи учащихся не менее 2-х раз в год. | 2 раза в год | классные руководители, и.о. зам. директора по ВР |
| 8. | Оформить стенд «Родительский уголок» | сентябрь, декабрь, март | и.о. зам. директора по ВР |
| 9. | Организовывать выставки книг в помощь родителям на классных собраниях | в течение года | заведующая библиотекой |
| 10. | Опубликовать на сайте школы тематику родительского лектория и информировать о сроках проведении. | октябрь | и.о. зам. директора по ВР, руководитель сайта |

**8.3. Тематика родительского лектория на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Тема** | **Класс** | **Ответственный** |
| **октябрь-ноябрь** | 1. Социализация ребенка. Роль семьи и школы  2. Правовая и экономическая защита личности ребенка  3.Вакцинация. Диспансеризация | 1-11 | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  Гречная С.В.,  фельдшер школы |
| **декабрь-январь** | 1. Школа в реализации нового Закона об образовании  2. Подготовка к сдаче ГИА и ЕГЭ. | 1-8  9-11 | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР,  зам. директора по УВР Гордеева О. Н. |
| **февраль-март** | 1. Профессиональная ориентация и выбор профессии.  2. Правовой всеобуч  3. Встреча с представителем православной церкви (выбор модуля по ОРКСЭ). | 9-11  5-8  1-4 | Женатов Н.А. «Кадры»,  представители ОПСН и КДНи ЗП, ПДН,  Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| **апрель-май** | 1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.  2. Летняя занятость. Безопасность поведения детей в различных чрезвычайных ситуациях. | 9,11  1-11 | Ракович Л.В., директор МБОУ СОШ № 3,  Говорун О.Ю.  и.о. зам. директора по ВР |

**8.4. Тематика**

**родительского лектория для родителей из асоциальных семей и семей, состоящих на профилактических учетах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Тема** | **Класс** | **Ответственный** |
| **октябрь-ноябрь** | Прежде всего мы родители. Психология общения | 1-11 | педагог-психолог |
| **декабрь-январь** | Зависимость и созависимость. Как воспитать самостоятельность? | 1-11 | педагог-психолог |
| **февраль-март** | Поощрение и наказание. | 1-11 | педагог-психолог |
| **апрель-май** | Что такое родительская ответственность?  Чтобы лето не прошло мимо. | 1-11 | представители ПДН, КДН, ОСПН, педагог-психолог, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |

**9. 3АЩИТА ПРАВ РЕБЕНКА В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самостоятельным направлением социально-педагогической деятельности в школе выступает защита прав ребенка.

**Задачи:**

* представлять интересы детей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых детей, детей инвалидов, детей-сирот и других (подготовка заявлений, сбор необходимых документов, обращение к специалистам, реализовывать закрепленные льготы и др.);
* заботиться о здоровье подопечных, проводить профилактическую работу о вредных привычках (курение, алкоголизм и т.п.);
* вовлекать в кружки, спортивные секции, в творческую жизнь школы, класса.
* приобщать детей к духовно-нравственным ценностям.

**9.1. Направления в данной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Категория детей** | **Ответственные** |
| 1. | Создание базы данных на вновь поступивших детей:  - списки детей, их подтверждающие  документы;  - акт обследования жилищных условий;  - медицинская помощь и др. | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды,  дети, находящиеся в социально опасном положении | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Изучение семейно-бытовых условий, подготовка ходатайств об оказании социальной помощи по необходимости. | Дети, находящиеся в социально опасном положении | классные руководители |
| 3. | Вовлечение обучающихся в кружки, секции и др. | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды,  дети, находящиеся в социально опасном положении | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Реализовывать законодательно закрепленных льгот для данной категории детей; Взаимодействие с Социальной службой города и ЦСПСиД «Доверие» | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды,  дети, находящиеся в социально опасном положении | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Индивидуальная работа, консультации | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды,  дети, находящиеся в социально опасном положении | администрация  МБОУ СОШ № 3,  классные  руководители,  психолог,  фельдшер |

**10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Воспитательная система в школе представляет совокупность компонентов воспитательного процесса (целей, субъектов, воспитания, их деятельности, отношений, освоенной среды), дающая общий эффект.

Эффективность воспитательного процесса определяется мерой отношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого.

Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

Чтобы анализировать воспитательную работу в школе, необходимо ее тщательно контролировать:

* проверять планы воспитательной работы классных руководителей;
* проверять качество проведений классных часов путем их посещения;
* проводить совещание с классными руководителями и учителями предметниками регулярно;
* проводить тематические педсоветы и родительские собрания;
* контролировать деятельность кружков и секций дополнительного образования;
* контролировать работу библиотеки и др.

**10.1. План внутришкольного контроля воспитательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок проведения** | **Объект контроля** | **Что проверяется?**  **Цель проверки** | **Формы контроля** | **Выход на результат** | **Кто осуществляет контроль** |
| 1. | **Сентябрь** | Классные руководители  1 – 11 классов. | Содержание планов воспитательной работы.  *Цель:* Изучение планово – прогностической и аналитической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в работе. | Анализ планов, собеседование с классными руководителями. | Обсуждение на ШМО классных руководителей | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 2. | **Сентябрь** | Руководители кружков, секций. | Рабочая программа и тематическое планирование на учебный год.  *Цель:* оформление программ, соответствие содержания программ поставленным целям и задачам. | Анализ рабочих программ | Совещание при директоре | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 3. | **Сентябрь** | Руководители кружков, секций. | Комплектование кружков, секций.  *Цель:* способствовать работе по наполняемости кружков, анализ свободного времени учащихся школы. | Посещение занятий, собеседование с педагогами, учащимися. | Совещание при директоре | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 4. | **Октябрь** | Классные руководители 5-11 классов | Организация и проведение работы по профилактике правонарушений.  *Цель:* Познакомиться с системой проведения профилактической работы. | Анализ документации, посещение мероприятий. | Обсуждение на ШМО классных руководителей | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 5. | **Октябрь** | Классные руководители 1 – 11 классов | Проверка ведения документации классных руководителей | Анализ документации | Справка | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 6. | **Октябрь** | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка к проведению и организации каникул.  *Цель:* проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и потребностям детей. | Анализ планов работы на каникулы. | Составление общешкольного плана каникул. | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 7. | **Ноябрь** | Классные руководители 1 – 11 классов | Организация каникул.  *Цель:* определить эффективность проведения запланированных мероприятий. | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися. | Обсуждение на совещании классных руководителей | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 8. | **Ноябрь** | Классные руководители 1-11 классов | Работа классных руководителей по реализации плана педагогического просвещения родителей.  *Цель:* организация и проведение родительских лекториев. Оказание методической помощи. | Посещение. Собеседование с классными руководителями, родителями. | Обсуждение на МО классных руководителей | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 9. | **Декабрь** | Классные руководители 5 – 11 классов | Дежурство по школе по утверждённому графику.  *Цель:* работа классных руководителей по организации дежурства. | Наблюдение, анализ | Информация на совещании при директоре. | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 10. | **Декабрь** | Руководители кружков, секций. | Занятия кружков, секций.  *Цель:* проверить посещаемость, познакомиться с организацией воспитательной работы на занятиях кружков, секций, проверить качественный уровень работы. | Посещение занятий, собеседование с учащимися, педагогами. | Справка | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 11. | **Декабрь** | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка к новогодним и рождественским праздникам, к каникулам.  *Цель:* Проверить насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. | Анализ планов зимних каникул. | Выступление на планёрке. Составление общешкольного плана каникул. | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 12. | **Январь** | Классные руководители 1 - 11 классов. | Работа классных руководителей по ликвидации пропусков, по профилактике правонарушений учащихся класса.  *Цель:* анализ деятельности классных руководителей по профилактике правонарушений, ликвидации пропусков, по неуважительным причинам, оказание методической помощи. | Проверка планов. Анализ справок по четвертям. | Справка | Администрация |
| 13. | **Январь-февраль** | Классные руководители 5 – 11 классов. | Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию, развитию гражданственности и патриотизма.  *Цель:* проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по ДНРВ и проводимой с этой целью работой. | Анализ соответствующего раздела плана. Посещение классных часов, мероприятий. | Справка | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 14. | **Февраль** | Руководитель спортивных секций. | Посещаемость занятий учащимися, организации занятий.  *Цель:* Качество спортивных организации занятий. | Посещение секций, проверка планов проведения занятий, журнала | Информация на совещании при директоре | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 15. | **Март** | Классные руководители 1 – 11 классов, библиотекарь, руководители кружков, секций. | Подготовка к каникулам.  *Цель:* проверить подготовку к весенним каникулам. | Анализ планов на каникулы. | Общешкольный план каникул. | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 16. | **Март** | Классные руководители 5 – 11 классов | Дежурство по школе по утверждённому графику.  *Цель:* работа классных руководителей по организации дежурства. | Наблюдение, анализ. | Информация на совещании при директоре. | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 17. | **Апрель** | Классные руководители 8, 9, 10, 11 классов, педагог – психолог. | Работа классных руководителей по профориентации.  *Цель:* проверить состояние профориентационной работы в классе. | Посещение классных часов, беседы с учащимися. | Выступление на МО классных руководителей. | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 18. | **Апрель** | Кл. руководители 1 - 11 кл. | Проведение родительских собраний в классе.  *Цель:* качество проведения родительских собраний, оформление протоколов. | Посещение классных родительских собраний, проверка протоколов. | Обсуждение на совещании классных руководителей | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 19. | **Май** | Классные руководители, руководители кружков, секций. | Итоги работы за учебный год.  *Цель:* Выполнение планов. | Отчёты классных руководителей, кружков, собеседование, анкетирование учащихся | Анализ работы за год.  Выступление на МО классных руководителей. | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР , руководитель МО |
| 20. | **Июнь** | Руководители летнего лагеря, бригады, малозатратного лагеря | Итоги работы оздоровительной кампании. | Отчеты руководителя лагеря, бригады | Анализ работы за год | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР |
| 21. | **В течение года** | Классные руководители | Общешкольные мероприятия.  *Цель:* качество проведения общешкольных мероприятий, классных часов. | Посещение мероприятий | Информационные справки | Говорун О.Ю., и.о. зам. директора по ВР, руководитель МО |

РАЗДЕЛ V «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

*Цель методической службы* – повышение педагогического мастерства каждого учителя и педагогического коллектива в целом, оказание реальной, действенной помощи учителям в развитии их мастерства, навыков и умений, а также необходимых современному педагогу свойств и качеств личности.

*Задачи методической службы школы:*

1. Осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, усвоение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями.
2. Внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук.
3. Внедрение достижений передового педагогического опыта.
4. Продолжать выявлять и решать проблемы работы учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми, имеющими повышенный познавательный интерес.
5. Приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по этим проблемам.
6. Продолжать работу учителей по темам самообразования.
7. Продолжать работу по обобщению педагогического опыта.
8. Повышение качества ведения школьной документации по организации и учёту методической работы.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ СОШ № 3**

**на 2015-2016 учебный год**

**АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ методической работы за 2014-2015 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год.
2. Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой **«Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся»**.
3. Подготовка к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады.
4. Подготовка методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ой ступени на 2-ую».
5. Подготовка методической декады учителей начальных классов «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся».
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и введение ФГОС ООО (в 5 классе).

**ОКТЯБРЬ – НОЯБРЬ**

1. Проведение методической декады учителей начальных классов «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся».
2. Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.
3. Проведение методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ой ступени на 2-ую».
4. Подготовка руководителей ШМО к педсовету (теоретический материал) «Формирование целостной системы УУД обучающихся, определяющих современное качество образования в условиях реализации ФГОС». (Отв. Гордеева О. Н.)
5. Проведение педагогического консилиума по итогам методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся пятых классов при переходе из школы первой ступени на вторую».
6. Подведение итогов первого тура школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.
7. Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей гуманитарного цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся». (Ответственный руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Ясюкевич А. А.)
8. Проведение областного семинара по духовно-нравственному воспитанию учашихся
9. Работа с документами по новым государственным образовательным стандартам. Корректировка материалов.
10. Проведение педагогического совета «Формирование целостной системы УУД обучающихся, определяющих современное качество образования в условиях реализации ФГОС». (Отв. Гордеева О. Н.)
11. Заседание предметных ШМО по плану работы школы ШМО.

**ДЕКАБРЬ**

1. Планирование и проведение методической декады ШКРС«Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся».(отв. руководители ШМО)
2. Подготовка и проведение методической декады «Адаптация учащихся десятых классов при переходе из школы второй ступени на третью». (отв. Нетесова Н. А.)
3. Утверждение практической части для проведения промежуточной аттестации за 1 полугодие 2015-2016 учебного года учащихся 10-11 классов.
4. Проведение промежуточной аттестации за 1 полугодие 2015-2016 учебного года учащихся 10-11 классов
5. Отчетная неделя учителей, работающих на самоконтроле (контрольные срезы). Мониторинг организации и качества профильного обучения учащихся.
6. Подведение итогов второго (муниципального) тура Всероссийских олимпиад школьников.
7. Подготовка к педагогическому консилиуму в 10-х классах «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе из школы 2-ой ступени на 3-ю». (отв. Нетесова Н. А.)
8. Подготовка к педагогическому совету «Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения». (Отв. Нетесова Н. А.)

**ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ**

1. Заседания предметных ШМО по плану работы.

а) Отчет по самообразованию аттестующихся учителей.

б) Планирование методической недели по воспитательной работе

в) Планирование месячника по оборонно-массовой работе.

1. Проведение педагогического консилиума «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе из школы 2-ой ступени на 3-ю»
2. Анализ результатов лабораторно-экзаменационной сессии.
3. Проведение педагогического совета «Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения». (Отв. Нетесова Н. А.)
4. Проведение месячника оборонно-массовой работы «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся». (Отв.: Зарипова Р.З.)
5. Проведение методической декады по воспитательной работе «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся». (Отв. Говорун О. Ю.,   
   Шагрова А. А.)

**МАРТ**

1. Подготовка и проведение педсовета «Расширение связей семьи и школы как обязательное условие повышения эффективности воспитательного процесса». (Отв. Говорун О. Ю.)
2. Рассмотрение учебного плана начальной школы, среднего и старшего звена. Ответственный – Методический Совет.
3. Проведение предметных ШМО по плану работы школы. Рассмотрение программ и учебников на 2016-2017 учебный год.
4. Проведение семинара **«**Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование универсальных учебных действий и основных видов компетенций обучающихся**»** (отв.Нетесова Н. А., Махниборода О. Ю)
5. Планирование и проведение методической недели ШМО учителей общетехнических дисциплин, ИЗО и музыки, физической культуры «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся». (Отв. Кариневская И. Л.)
6. Планирование методической недели ШМО учителей естественно-математического цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся». (отв. Нетесова Н. А.)

**АПРЕЛЬ – МАЙ**

1. Проведение методической недели ШМО учителей естественно-математического цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения.Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся». (отв. Нетесова Н. А.)
2. Подготовка и проведение олимпиад по русскому языку, математике и природоведению в начальной школе. Ответственный – руководитель ШМО.
3. Подготовка учащихся четвертого класса к переходу в среднее звено.
4. Подготовка и проведение педсоветов по допуску к государственной (итоговой) аттестации учащихся девятых и одиннадцатых классов.
5. Подготовка и проведение педсовета по переводу в следующий класс учащихся 1-4, 5-8 и 9-х классов.
6. Анализ работы Методического Совета за прошедший год. Реализация приказа об организации методической работы.

**ПЛАН**

**методической работы МБОУ СОШ №3**

**на 2015-2016 учебный год**

Цель методической службы – повышение педагогического мастерства каждого учителя и педагогического коллектива в целом, оказание реальной, действенной помощи учителям в развитии их мастерства, навыков и умений, а также необходимых современному педагогу свойств и качеств личности.

Задачи методической службы школы:

1. Осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, усвоение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями.
2. Продолжать работу по новым ФГОС НОО.
3. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов ООО в 5 классе.
4. Внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук.
5. Внедрение достижений передового педагогического опыта.
6. Продолжать выявлять и решать проблемы работы учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми, имеющими повышенный познавательный интерес.
7. Приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по этим проблемам.
8. Продолжать работу учителей по темам самообразования.
9. Продолжать работу по обобщению педагогического опыта.
10. Повышение качества ведения школьной документации по организации и учёту методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|  | Анализ методической работы за прошедший год. Основные задачи методического совета и ШМО на новый учебный год. Утверждение плана работы МС и ШМО. Работа с документами по ФГОС второго поколения НОО и ООО. | Август - сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Информационно-методическое обеспечение учебного процесса. Цель: сбор информации о педагогических затруднениях учителей. Обеспечение методическими материалами всех структурных звеньев образовательного процесса. | Август - сентябрь | Гордеева О.Н. |
|  | Организация работы над единой методической темой школы «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся». | Сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Курсы повышения квалификации учителей | В течение года | Нетесова Н. А. |
|  | Обзор нормативных документов | В течение года | Гордеева О.Н. |
|  | Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства. | В течение года | Педагоги школы |
|  | Участие учителей в конкурсе «Инновации в образовании» | В течение года | Педагоги школы |
|  | Мастер-классы по темам самообразования | В течение года | Педагоги школы |
|  | Продолжение создания банка данных по теме «Личностно ориентированное обучение учащихся», «Методическая работа в школе», «Современный урок». | В течение года | Гордеева О.Н.  Нетесова Н. А. |
|  | Работа с портфолио учителей | В течение года | Нетесова Н. А.  Педагоги школы |
|  | Подготовка к школьным олимпиадам | Сентябрь - октябрь | Гордеева О.Н.  Руководители ШМО |
|  | Подготовка и проведение методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ой ступени на 2-ую» | Сентябрь - октябрь | Руководители ШМО |
|  | Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь - октябрь | Гордеева О.Н. |
|  | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню учителя | Октябрь | Говорун О. Ю., зам. директора по УВР |
|  | Проведение методической декады учителей начальных классов «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся». | Октябрь | Махниборода О. Ю. |
|  | Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников | Октябрь-ноябрь | Гордеева О.Н. |
|  | Подготовка и проведение областного семинара по духовно-нравственному развитию и воспитания школьников | Ноябрь (каникулы) | Руководители ШМО |
|  | Проведение педагогического совета «Формирование целостной системы УУД обучающихся, определяющих современное качество образования в условиях реализации ФГОС». | Ноябрь (каникулы) | Гордеева О.Н. |
|  | Работа с документами по новым государственным образовательным стандартам. Корректировка материалов. | Ноябрь (каникулы) | Савенкова Т.А. |
|  | Заседание предметных ШМО по плану работы школы ШМО | Ноябрь (каникулы) | Руководители ШМО |
|  | Проведение педагогического консилиума ШМО учителей начальной школы и ШМО учителей предметников по итогам методической декады по преемственности. | Ноябрь (после каникул) | Нетесова Н. А.,  Махниборода О. Ю. |
|  | Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей гуманитарного цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование универсальных учебных действий в контексте усвоения предметов гуманитарного цикла». | Ноябрь-декабрь | Ясюкевич А. А. |
|  | Проведение методической декады «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе из школы 2-ой ступени на 3-ю» | Декабрь | Руководители ШМО |
|  | Подготовка к педагогическому консилиуму в 10-х классах «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе из школы 2-ой ступени на 3-ю». | Декабрь | Нетесова Н. А.,  Говорун О. Ю. |
|  | Планирование и проведение методической декады классов компенсирующего обучения «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся» | Декабрь | Руководители ШМО |
|  | Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации 10-11-х классов | Начало декабря | Руководители ШМО |
|  | Промежуточная аттестация за 1 полугодие 2015-2016 учебный год в 10-11-х классах | Конец декабря | Гордеева О.Н. |
|  | Анализ результатов лабораторно-экзаменационной сессии | Январь | Гордеева О.Н. |
|  | Заседания предметных ШМО по плану работы школы. Отчёт по темам самообразования. | Январь (каникулы) | Руководители ШМО |
|  | Проведение педагогического консилиума «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе из школы 2-ой ступени на 3-ю» | Январь | Нетесова Н. А. |
|  | Проведение педагогического совета «Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения» | Январь (каникулы) | Нетесова Н. А. |
|  | Проведение месячника оборонно-массовой работы «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся» | Январь - февраль | Зарипова Р. З. |
|  | Проведение методической декады по воспитательной работе «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся» | Январь - февраль | Говорун О. Ю.  Шагрова А. А. |
|  | Планирование и проведение методической недели ШМО учителей общетехнических дисциплин, ИЗО и музыки, физической культуры «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование образа мира и основных видов компетенций обучающихся» | Март | Кариневская И. Л. |
|  | Анализ работы учителей, работающих по экспериментальным программам, в классах ККО, по программам профильного обучения | Март | Гордеева О.Н. |
|  | Проведение семинара «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование универсальных учебных действий и основных видов компетенций обучающихся» | Март | Нетесова Н. А.,  Махниборода О. Ю., учителя-предметники, работающие в начальных классах по ФГОС |
|  | Подготовка и проведение педсовета «Расширение связей семьи и школы как обязательное условие повышения эффективности воспитательного процесса». | Март | Говорун О. Ю. |
|  | Проведение предметных ШМО по плану работы школы. Рассмотрение программ и учебников на 2016-2017 учебный год. | Март | Гордеева О.Н. |
|  | Рассмотрение учебного плана начальной школы, среднего и старшего звена | Март | Методический совет |
|  | Подготовка и проведение олимпиад по русскому языку, математике и природоведению в начальной школе | Апрель | Руководитель ШМО |
|  | Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей естественно-математического цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование универсальных учебных действий в контексте усвоения разных учебных дисциплин естественно-математического цикла». | Апрель | Руководитель ШМО  (Нетесова Н. А.) |
|  | Подготовка учащихся 4-го класса к переходу в среднее звено | Май | Гордеева О.Н. |
|  | Подготовка и проведение педсовета по допуску к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11-х классов | Май | Ракович Л.В. |
|  | Подготовка и проведение педсовета к переводным экзаменам учащихся 10-го классов | Май | Ракович Л.В. |
|  | Подготовка и проведение педсовета по переводу в следующий класс учащихся 5-7-х классов | Май | Ракович Л.В. |
|  | Подготовка и проведение педсовета по переводу в следующий класс учащихся 4-го класса | Май | Ракович Л.В. |
|  | Анализ методической работы за прошедший год. Реализация приказа об организации методической работы | Июнь | Нетесова Н.А |

РАЗДЕЛ VI

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. **Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности образования**

* **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период проверки** | **Объект и его содержание** | **Цель контроля** | **Подведение итогов** | **Ответственный** |
|  | **КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | |
| 30 – 31 августа | Рабочие программы и приложения к ним (тематическое планирование) | Изучение инструктивных писем, утверждение тематического планирования | Собеседования  Совещание при зам. директора по УВР | Н. А. Нетесова |
| Ноябрь, январь, март, июнь | Выполнение учебных программ во всех классах | Анализ выполнения программ, образовательного стандарта | Собеседования, рекомендации, справка | О. Н. Гордеева |
| Ноябрь, январь, март, июнь | Контроль за выполнением практической части образовательных программ | Анализ выполнения практической части образовательных программ | Справка | О. Н. Гордеева |
| Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Контроль за выполнением требований к ведению классного журнала 1 - 11 классов и личных дел учащихся классными руководителями | Анализа своевременности, правильности оформления и ведения журналов, личных дел учащихся, журналов индивидуального обучения, элективных курсов | Совещание при зам директора по УВР, справка | О. Н. Гордеева |
| Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные, лабораторные и практические работы. Своевременный учёт посещаемости. | Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Контроль ведения электронного классного журнала | Анализа своевременности, правильности оформления и ведения электронных журналов | Совещание при зам директора по УВР, справка | В. В. Попова |
| Июнь | Заполнения аттестатов и экзаменационной документации | Правильности и своевременности оформления аттестатов выпускных классов, книг выдачи аттестатов | Составление сводной ведомости | О. Н. Гордеева |
| **КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | |
| В течение года | Контроль посещаемости учащихся | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися | Совещание при зам директора по ВР, справка | О. Ю. Говорун |
| Сентябрь, январь, июнь | Работа со слабоуспевающими учащимися | Усвоение программного материала | Совещание при зам директора по УВР, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, июнь | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ работы с данной категорией учащихся | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Организация горячего питания | Совершенствование питания в школе | Справка | Е. М. Лукьянчикова |
| Ноябрь, апрель | Организация дежурства учителей и учащихся. Школьная форма | Контроль организации дежурства в школе | Приказ, справка | О. Ю. Говорун |
| **МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ** | | | | |
| В течение года | Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА, повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов (по отдельному плану) | Анализ готовности учащихся 9а и 11а классов к ГИА-2016 | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Апрель | Мониторинг физической подготовленности обучающихся | Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1 - 11 классов) | Совещание при зам. директора по УВР, справка | О. Н. Гордеева |

* **Тематический контроль**

**Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период проверки | Объект и его содержание | Цель контроля | Подведение итогов | Ответственный |
| **МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ** | | | | |
| Сентябрь | Адаптация обучающихся 1-х классов (по отдельному плану) | Успешность адаптации и комфортность обучения за текущий период | Приказ, справка | Педагог - психолог |
| Ноябрь | Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5а класса при переходе из школы 1-ой ступени на 2-ую (по отдельному плану) | Проверка готовности учащихся к продолжению к обучению на ступени основной общей школы | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |
| Декабрь | Преемственность в обучении и воспитании при переходе учащихся со второй ступени образования на третью (по отдельному плану) | Проверка готовности учащихся к продолжению к обучению на ступени средней школы | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |
| Апрель | Степень подготовки учащихся 4а класса к завершению освоения программы начальной обученности | Диагностика уровня предметных ЗУН, общеучебных навыков у обучающихся 4а класса | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Декабрь | Организация учебно - воспитательного процесса в 9а классе | Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Февраль | Организация учебно - воспитательного процесса в 8а классе | Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |

* **Предметно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период проверки** | **Объект и его содержание** | **Цель контроля** | **Подведение итогов** | **Ответственный** |
| **МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ** | | | | |
| **ВВОДНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | |
| Сентябрь - ноябрь | Результативность обучения | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года по математике, русскому языку, истории, биологии, физике, иностранный язык, химия. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении литературному чтению как средство реализации ФГОС | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении математики как средство реализации ФГОС | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении окружающему миру как средство реализации ФГОС | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении русскому языку как средство реализации ФГОС | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | |
| Январь | Результативность обучения | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по математике, русскому языку, истории, биологии, физике, иностранным языкам, химии. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Качество образования по предметам эстетического цикла за I полугодие 2015 – 2016 учебного года | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по предметам эстетического цикла | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Качество образования по предметам духовно-нравственного цикла за I полугодие 2015 – 2016 учебного года | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по предметам духовно-нравственного цикла | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Качество образования по ИЗР за I полугодие 2015 – 2016 учебного года | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по ИЗР | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Качество образования по основам безопасности жизнедеятельности за I полугодие 2015 – 2016 учебного года | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по ОБЖ | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения УУД по обучению грамоте (письмо) | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения УУД по обучению грамоте (чтение) | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении литературному чтению как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении математики как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении окружающему миру как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении русскому языку как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | |
| Май | Результативность обучения | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на конец учебного года по математике, русскому языку, истории, биологии, физике, иностранным языкам, химии. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Апрель | Диагностика метапредметных и личностных результатов | Усвоение обучающимися содержания учебного предмета, предусмотренного программой. Обеспечение межпредметных связей в процессе обучения | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения УУД по обучению грамоте (письмо) | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении литературному чтению как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении математики как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении окружающему миру как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении русскому языку как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ | | | | |
| Ноябрь | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла. Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся  в процессе обучения (по отдельному плану) | Состояние преподавания русского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗР, иностранного языка | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |
| Октябрь, декабрь, май | Контроль за соответствием качества подготовки обучающихся 1 - 4 классов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (по отдельному плану) | Оценка и анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру (государственный образовательный стандарт) | Приказ, справка | О. Н. Гордеева  Н. А. Нетесова |
| Январь, февраль | Контроль за состоянием преподавания предметов ОТДТ, ИЗО, музыки. Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся  в процессе обучения (по отдельному плану) | Состояние преподавания физической культуры, ИЗО, черчения, музыки, истоки | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |
| Март | Контроль за состоянием преподавания предметов естественно-математического цикла. Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся  в процессе обучения (по отдельному плану) | Состояние преподавания математики, биологии, информатики и ИКТ, химии, физики, географии | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |

* **Персональный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период проверки** | **Объект и его содержание** | **Цель контроля** | **Подведение итогов** | **Ответственный** |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| Август, октябрь | Обеспечение кадрами | Проверка наличия вакантных должностей | РИК - 83 | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Локоть Ю. В., учитель физики | Выявление затруднений молодого специалиста, оказание методической помощи | Отчёт учителей о проделанной работе | Н. А. Нетесова  О. Н. Гордеева |
| В течение года | Лашко Н. С., учитель географии | Выявление затруднений молодого специалиста, оказание методической помощи | Отчёт учителей о проделанной работе | Н. А. Нетесова  О. Н. Гордеева |
| **КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | |
| Сентябрь | Организация профильной и предпрофильной подготовки | Анализ работы по комплектованию курсов по выбору и элективных курсов | Совещание при директоре | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль профильного обучения на ступени среднего общего образования на 2015 - 2016 учебный год (по отдельному плану) | Анализ организации профильной подготовки | Совещание при директоре | О. Н. Гордеева |
| Ноябрь, январь, март, май | Контроль посещаемости элективных курсов обучающимися 9а и 11а классов | Анализ выполнения программ, образовательного стандарта | Справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Организация индивидуального обучения в школе | Состояние индивидуального обучения в школе | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь, декабрь, март, май | Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости учащихся | Совещание при директоре | О. Н. Гордеева |
| Ноябрь, январь, март, май | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Отчёт учителей-предметников | О. Н. Гордеева |
| Ноябрь, январь, апрель | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН | Анализ работы | О. Н. Гордеева |
| Январь, май | Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Анализ обеспечения успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, май | Работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися в классах интегрированного обучения и ККО | Анализ состояния учебно-воспитательного процесса с учащимися с ограниченными возможностями здоровья. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |

* **Обзорный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период проверки** | **Объект и его содержание** | **Цель контроля** | **Подведение итогов** | **Ответственный** |
| **КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| Сентябрь | Комплектование классов, групп по школе | Анализ работы классных руководителей по охвату учёбой всех учащихся; анализ качества формирования профильных классов | Списки, ОШ-1 | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль за соответствием образовательного процесса учебному плану, образовательным программам | Оценка качества преподавания курсов федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль за реализацией профильного обучения в 2015 – 2016 учебном году (по отдельному плану) | Удовлетворенность обучающихся элективным курсом, реализация рабочих программ элективных курсов | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль за реализацией предпрофильной подготовки в 2015 - 2016 учебном году | Удовлетворенность обучающихся элективным курсом, реализация рабочих программ элективных курсов | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль вновь принятых педагогов и молодых специалистов | Определение уровня профессиональной компетентности педагогов | Совещание при зам директора по УВР, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль по реализации ФГОС ООО (по отдельному плану) | Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ООО в 2015 - 2016 учебном году | Совещание при директоре, справка | О. Н. Гордеева |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ** | | | | |
| Май | Контроль за реализацией годового плана работы предметных методических объединений | Анализ качества работы ШМО | Справка | Н. А. Нетесова |
| В течение года | Работа учителей–предметников по самообразованию | Анализ совершенствования педагогического мастерства учительских кадров | Совещание при зам директора по УВР | О. Н. Гордеева Н.А. Нетесова |

**План   
внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО и ООО**

**РАЗДЕЛ I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет контроля** | **Цель, содержание контроля** | **Вид контроля** | **Формы/методы контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Итог ВШК** |
| 1. | Структура ООП начального и основного общего образования МБОУ СОШ №3 | Проверка соответствия разделов ООП НОО, ООО требованиям ФГОС | Фронтальный | Комплексно-обобщающий.  Изучение школьной документации: ООП НОО, ООО | Август | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева,  учителя  начальных классов,  учителя,  работающие в 1-5 классах | Приказ директора |
| 2. | Рабочие программы по предметам начального и основного общего  (1 - 5 классы) образования | Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации | Тематический | Предметно-обобщающий.  Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов, классные журналы | Январь, май | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева,  руководители ШМО | Справка, приказ |
| 3. | Программа формирования УУД | Качество организации учебной деятельности по формированию личностных УУД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий.  Наблюдение, беседа, анализ портфолио  (1 - 5 классы) | 2 раза в год | Руководители ШМО, учителя  начальных классов, учителя основной школы, зам. директора по УВР О.Н. Гордеева | Заседание ШМО |
| 4. | Качество организации учебной деятельности по формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий.  Наблюдение, беседа, анализ портфолио  (1 - 5 классы) | 1 раз в полугодие | Руководители ШМО, учителя  начальных классов, учителя основной школы, зам. директора по УВР | Заседание ШМО, совещание при директоре |
| 5. | Программа воспитания и социализации | Выполнение программы духовно-нравственного воспитания | Тематический | Обзорный. Изучение школьной документации: соответствующих разделов ООП НОО и ООО; планов работы классных руководителей | 2 раза в год | Зам. директора по ВР, руководители ШМО классные руководители | Протоколы заседания ШМО |
| 6. | Выполнение программы формирования здорового образа жизни |
| 7. | Качество реализации системы воспитательных мероприятий | Фронтальный | Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа.  Изучение плана работы классных руководителей. | 1 раз в год | Зам. директора по ВР, руководители ШМО классные руководители | Протоколы  совещаний при директоре |
| 8. | Программа внеурочной деятельности | Выполнение программ внеурочной деятельности | Тематический | Обзорный. Изучение школьной документации, рабочих программ курсов внеурочной деятельности | 2 раза в год | Зам. директора по ВР | Протоколы  совещаний |

**РАЗДЕЛ II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопросы,**  **подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля,**  **место подведения итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| ***Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС ООО*** | | | | | | | |
| 1. | Организация работы рабочей группы по введению  ФГОС ООО | Определение основных направлений деятельности рабочей группы по введению ФГОС ООО | Рабочая группа по введению ФГОС ООО | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева, председатель МС  Н.А. Нетесова | Совещание при директоре |
| 2. | Организация работы ШМО по введению ФГОС ООО | Определение основных направлений деятельности ШМО по введению ФГОС ООО | Школьное методическое  объединение | Тематический | Анализ, собеседование | Председатель МС  Н.А. Нетесова | Совещание при директоре |
| 3. | Диагностика готовности учителей к апробации  ФГОС ООО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | Учителя | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| 4. | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 класса и календарно-тематического планирования требованиям  ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 классов требованиям ФГОС ООО | Рабочие программы  5 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | председатель МС  Н.А. Нетесова, учителя - предметники | Рассмотрение вопроса на заседании МС с приглашением учителей-предметников |
| 5. | Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для  5 класса, требованиям  ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для  5 класса, требованиям ФГОС ООО | Рабочие программы внеурочной деятельности для 5 класса | Тематически- обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместители директора по УВР и ВР | Рассмотрение вопроса на заседании МС |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| ***Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС ООО*** | | | | | | | |
| 1. | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по  ФГОС ООО | Учащиеся 5а класса | Тематический | Анкетирование, анализ | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка  Приказ  Рассмотрение вопроса  на заседании ШМО |
| ***Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса*** | | | | | | | |
| 2. | Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению  ФГОС ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению  ФГОС ООО | Нормативно-правовая база введения  ФГОС ООО | Тематический | Анализ, изучение документации | Директор | Совещание при директоре |
| ***Организация научно-методического обеспечения учебного процесса*** | | | | | | | |
| 3. | Результаты работы  рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО образовательного учреждения | Оценка соответствия  Основной образовательной программы ООО школы требованиям ФГОС ООО | Основная образовательная программа  ФГОС ООО | Тематический | Анализ, изучение документации | Председатель МС  Н.А. Нетесова | Рассмотрение вопроса  на заседании МС |
| 4. | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Рабочие программы для 5 класса по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Председатель МС  Н.А. Нетесова | Рассмотрение вопроса  на заседании МС |
| 5. | Соответствие рабочих программ  внеурочной деятельности для  5 класса требованиям  ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Оценка соответствия рабочих программ  внеурочной деятельности для  5 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Рабочие программы  внеурочной деятельности для  5 класса | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР  О.Ю. Говорун | Рассмотрение вопроса  на заседании МС |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| ***Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | |
| 1. | Адаптация учащихся  5 класса | Отслеживание адаптации учащихся  5 класса.  Выявление уровня развития учащихся  5 класса | Готовность учащихся к обучению. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Председатель МС  Н.А. Нетесова  Педагог-психолог | Справка  Приказ  Рассмотрение вопроса  на заседании ШМО |
| 2. | Проверка тетрадей учащихся 5 класса по математике, русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима | Учащиеся 5 класса | Тематический | Посещение  уроков | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка, приказ |
| 3. | Проверка техники чтения | Проанализировать т/ч, осмысленность чтения | Учащиеся 5 класса | Тематический | Посещение  уроков | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка, приказ |
| ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (классного журнала 1 - 5 классов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | Тематически- обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справки, приказ |
| 2. | Проверка личных дел обучающихся  1 - 5 классов | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Фронтальный | Изучение документации | Председатель МС  Н.А. Нетесова | Справки, приказ |
| ***Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Планирование воспитательной работы в 1-х классах с учётом требования ФГОС НОО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | Тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | Заместитель директора по ВР  О.Ю. Говорун | Справка |
| 2. | Планирование воспитательной работы в 5 классе с учётом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | Тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | Заместитель директора по ВР  О.Ю. Говорун | Справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | |
| 1. | Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на новые образовательные стандарты | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности,  оценка готовности педколлектива к выполнению требований, заложенных в ФГОС | Деятельность учителя в условиях перехода на новые образовательные стандарты | Персональный | Посещение  уроков учителей, анализ | Зам. директора по УВР  О.Н. Гордеева, председатель МС Н.А. Нетесова | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО | Занятия внеурочной деятельности для 1 – 5 классов | Тематически- обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР О.Ю. Говорун | Справка |
| 3. | Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в  1 - 4 классах | Тематически- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка |
| ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов  (классного журнала  класса, журнала  занятийвнеурочной  деятельности) | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | Журналы  5 класса | Тематически-  обобщающий | Изучение  документации | Заместители  директора по  УВР и ВР  О.Н. Гордеева О.Ю. Говорун | Справка, приказ |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в  5 классе в 1 и 2 четвертях | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классе в 1 и 2 четвертях | Классный журнал  5 класса | Тематический | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка  Заседание ШМО |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | |
| 1. | Итоги работы по введению ФГОС НОО в I полугодии 2015 - 2016 уч. года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО | Результаты введения ФГОС ООО | Обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР О.Н. Гордеева,  руководители ШМО | Совещание при директоре |
| ***Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | |
| 1. | Организация воспитательной деятельности в  5 классе | Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности | Классный коллектив | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование анкетирование | Заместитель директора по ВР  О.Ю. Говорун | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 5 класса,  форм и основных видов деятельности при организация урока | Учителя, работающие в 5 классе,  учащиеся  5 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка  Приказ |
| ***Работа методической службы*** | | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе | Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5 классе | Тематически- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| 2. | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям  ФГОС НОО и ООО | Работа методического объединения | Тематически- обобщающий | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| ***Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в  5 классе | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5 классе | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы начальной школы в 3 четвери | Оценка выполнение программ по предметам | Классный журнал  1 - 4 классов | Тематически- обобщающий | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка, приказ |
| 2. | Выполнение образовательной программы в  5 классе в 3 четвери | Оценка выполнение программ по предметам | Классные журналы  5 класса | Тематически- обобщающий | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка |
| 3. | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ООО | Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО | Учебно-методическая база школы | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Совещание при директоре школы |
| ***Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в  1 - 4 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в  1 – 4 классах | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Совещание при директоре школы |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| ***Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | |
| 1. | Развитие творческого потенциала ребёнка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с требованиями  ФГОС ООО | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора по ВР  О.Ю. Говорун | Справка  Приказ |
| 2. | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся. | Ученическое портфолио учащихся начальной школы | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| 3. | Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся с учетом требований ФГОС | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся | Работа методического объединения классных руководителей | Тематический | Анализ, наблюдение, собеседование | Руководитель ШМО классных руководителей,  зам. директора по ВР  О.Ю. Говорун | Совещание при директоре |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классе | Оценка выполнения программного материала ООП для  5 класса | Классные журналы  5 класса | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка,  приказ |
| 2. | Диагностика обучающихся  5 класса | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся  5 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 класса | Тематически-обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР  О.Н. Гордеева | Справка,  приказ |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1. | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015 - 2016  учебном году | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015 - 2016  учебном году | Фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Директор школы | Совещание при директоре школы |

* **Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации**

*План*

*по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ №3 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2015-2016 учебном году*

***Цель:*** создание условий для успешной подготовки к итоговой аттестации обучающихся, обеспечение исполнения законодательства РФ и Калининградской области в части организации подготовки к проведению ГИА, оценки качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ЕГЭ, ГИА-9 управление качеством образования в образовательных учреждениях | Приказ «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации»  Приказы «Об участии обучающихся в диагностических работах, об утверждении перспективного плана-графика участия обучающихся в мероприятиях различного уровня»  Приказ «О мерах по организационному обеспечению ЕГЭ в МБОУ СОШ №3 в 2015 – 2016 учебном году»  Приказ «Об утверждении должностных обязанностей заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений по подготовке и проведению единого государственного экзамена, ГИА-9, предпрофильной и профильной подготовке учащихся в 2015 – 2016 учебном году»  Приказ «Об утверждении планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2016 г.».  Приказ «Об организации системной работы с одарёнными детьми в МБОУ СОШ №3»  Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля»  Приказ «Об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ 2015 года и их родителями (законными представителями)» | В  течение года | Директор  Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева |
|  | Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ:  - по организации и ликвидации выявленных пробелов при освоении обучающимися государственного образовательного стандарта; | * Организация входной диагностики в ОО (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска». * Анализ результатов входной диагностики. Выявление пробелов в подготовке обучающихся при освоении государственного образовательного стандарта. * Разработка индивидуальных планов учащихся по подготовке к итоговой аттестации. * Разработка и реализация планов индивидуального сопровождения детей «группы риска». * Создание банка КИМов для индивидуальных, дифференцированных заданий. * Выстраивание системы работы с родителями обучающихся (информирование о требованиях к подготовке обучающихся, о структуре и содержании КИМов и др., собеседования, родительские собрания, участие родителей в качестве наблюдателей на диагностических работах, проверка родителями выполненных работ – с помощью ключей и др.). * Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся. Использование различных видов контроля для поучения объективной информации. * Анализ промежуточных результатов на школьных методических объединениях, на педагогических советах, пед. консилиумах, совещаниях, родительских собраниях и др. * Работа совета профилактики. * Использование возможностей Интернет-ресурсов, в т.ч. социальных сетей (виртуальное консультирование, выполнение работ в режиме он-лайн и др.). * Работа в системе Дневник.ру (информирование родителей). | В  течение года | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| - по организации работы с группой высокобалльников (от 70 и более баллов), в т.ч. претендентов на награждение медалями, участников и победителей олимпиад, конкурсов и т.д). | * Психолого-педагогическая диагностика - выявление интересов и наклонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8 - 9, 10, 11 классов. * Психолого – педагогическая поддержка: тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей по подготовке к ГИА с целью успешного преодоления пробелов в знаниях. * Создание базы данных одарённых детей. * Оформление предварительных списков участников экзаменационных испытаний по выбору (9, 11 класс). * Проведение диагностических работ, их анализ. * Составление и реализация графиков индивидуальных консультаций. * Составление и реализация планов индивидуального сопровождения обучающихся. * Индивидуальное сопровождение обучающихся-участников конкурсов и олимпиад. * Работа по наполнению содержанием разделов «Портфолио» обучающихся. * Профессиональная ориентация – профессиональное информирование (о разнообразии мира профессий, о специфике профессий; встречи с представителями разных профессий, студентами вузов, экскурсии в вузы, на предприятия и др.). | В  течение года | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
|  | Совершенствование системы промежуточной аттестации | * Организация и проведение диагностических работ с использованием системы Статград. * Анализ результатов выполнения диагностических работ в соответствии с кодификатором и спецификацией по предмету (по всем предметам и классам). * Организация работы педагогов и обучающихся с материалами сайтов <http://fipi.ru>, <http://reschuege.ru/> и др. * Создание (пополнение) банка КИМов для организации промежуточной аттестации по предметам (на уровне ШМО). * Организация и проведение диагностических работ в 5-11 классах по оценке качества образования, определению пробелов освоения обучающимися ФГОС. * Педагогические советы, совещания руководителей и заместителей руководителей «Итоги проведения ЕГЭ -2015, ОГЭ – 2015 и основные задачи на ГИА - 2016. Анализ поступления в ВУЗы». * Мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических работ), анализ промежуточных результатов на педагогических советах, заседаниях ШМО, совещаниях заместителей руководителей ОО. | В  течение года | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
|  | Управление качеством образования | * Анализ результатов ГИА – 2015. * План внутришкольного контроля (с включением раздела по контролю качества). * Графики (посещения уроков, взаимопосещение, предметных недель, диагностических работ и т.д.) * План-график методических месячников. * План работы ШМО. | Август -сентябрь | Директор  Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО |
|  | Выявление «групп риска» | * Диагностические работы. * Мониторинг. * Анализ результатов промежуточной аттестации. * Индивидуальные дневники. | В  течение года | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО  Учителя-предметники  Классные руководители |
|  | Повышение квалификации учителей | * Выявление потребностей в повышении квалификации учителей. * Формирование графиков повышения квалификации и обеспечение их реализации. * Организация деятельности ШМО по изучению опыта педагогов, распространению положительного опыта. * Создание условий для профессионального развития педагогов посредством ИКТ. * Подготовка и проведение в ОО практических семинаров:   + Мониторинг учебных достижений учащихся.   + Работа в системе электронный Дневник.ru.   + Особенности работы педагога в период перехода на ФГОС ООО в свете нового закона «Об образовании» * Изучение педагогами кодификатора и спецификации работ ЕГЭ, ОГЭ по предмету. * Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями – предметниками о целях и технологиях проведения итоговой аттестации. * Совещание с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса по подготовке к ГИА-2016». * Внутришкольный контроль работы педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпуск­ников. * Анализ результатов ГИА – 2015. | В  течение года | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО |
|  | Работа с обучающимися предвыпускных и выпускных классов, имеющих высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам (потенциальными высокобалльниками). | * План подготовки и проведения ГИА. * Обеспечение участия в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня. * Мониторинг достижений учащихся; | В  течение года | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО  Учителя-предметники  Классные руководители |
|  | Анализ проблем в освоении содержания общего образования, выявленных в ходе проведения ГИА в 2015 году и меры по их устранению | * Анализ результатов ГИА в соответствии с кодификатором (педагоги у которых выпускники сдавали ЕГЭ). * Итоговый анализ результатов ГИА-9 по ОО (по разделам, предметам, педагогам и т.д.). | Август | Директор  Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО  Учителя - предметники |
|  | Совершенствование условий подготовки и проведения единого государственного экзамена | Совершенствование форм работы с родителями:   * Проведение родительских собраний с повесткой дня: «Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации»; «Порядок проведения государственной итоговой аттестации». * Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах. * Информирование родителей по вопросам: «Апелляция, присутствия обще­ственных наблюдателей во время проведения итоговой аттестации, конфликтная комиссия». * Отработка процедуры ЕГЭ и ГИА-9. Работа с обучающимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков. * Выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях «ЕГЭ глазами родителей». * Оформление стенда для роди­телей и учащихся «Готовимся к экзаменам» 2015 - 2016 учебном году. * Организация работы с общественными наблюдателями: составление банка общественных наблюдателей, регистрация общественных наблюдателей в РБД. * Организация работы с заданиями различной сложности. * Ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах проведения на ЕГЭ. * Индивидуальное консультирование учащихся. * Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации. * Предварительное и вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов. | В теч. учебного года | Директор  Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева  Руководители ШМО  Учителя - предметники |

**План**

**формирования состава общественных наблюдателей на ЕГЭ и ГИА-9 МБОУ СОШ №3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Изучение «Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденного приказом МО РФ от 28 июня 2013 г. №491:   * с педагогическим коллективом; * с учащимися; * родителями (законными представителями) | декабрь январь | зам. директора по УВР О.Н.Гордеева |
| 2. | Информирование родительской общественности через официальный сайт МБОУ СОШ №3 | январь май | зам. директора по УВР О.Н.Гордеева |
| 3. | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ - 2016 | в течение года | зам. директора по УВР О.Н.Гордеева |
| 4. | Распространение приглашений «Стань общественным наблюдателем!» на родительских собраниях | ноябрь март | Классные руководители |
| 5. | Организация работы «горячей линии» | ноябрь | зам. директора по УВР О.Н.Гордеева |

**ПЛАН**

**проведения информационно-разъяснительной работы с участниками**

**ЕГЭ, ОГЭ 2016 года и их родителям (законными представителями)**

***Цель информационно-разъяснительной работы***: организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ОГЭ и их родителями (законными представителями) на школьном уровне в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц (дата)**  **2015-2016 учебного года** | **Выпускники 2016 г.** | **Выпускники с ОВЗ** | **Родители**  **(законные представители)** |
| **Вид работы и тема** | | | |
| 1. **Информационно – методическое сопровождение информационно - разъяснительной работы** | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | Составление базы данных следующих категорий учащихся-выпускников ОО:   * выпускники 2016 года; * обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды и инвалиды. | | |
| Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО | | |
| Размещение на официальном сайте ОО информации о результат итоговой аттестации в 2015 году | | |
| Информирование учителей - предметников об изменениях в КИМах ЕГЭ и ОГЭ 2016 года по сравнению с ЕГЭ и ОГЭ 2015 года на заседаниях ШМО | | |
| Собрание учащихся 9 и 11 классов по результатам ГИА учащихся школы за 2014 –2015 учебный год. Ознакомление с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА | Индивидуальные консультации по ознакомлению с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА-2015 |  |
| Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ - 2016 | | |
| **ОКТЯБРЬ** | Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | | |
| Размещение на официальном сайте ОО и стендах информационных плакатов по проведению итогового сочинения (изложения), разработанные Рособрнадзором | | |
| **НОЯБРЬ** | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО | | |
| Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ - 2016 | | |
| **ДЕКАБРЬ** | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО | | |
| Передача выпускникам разработанных МО КО информационных листовок для участников ГИА | Передача выпускникам разработанных МО КО информационных листовок для участников ГИА | Передача родителям (законным представителям) разработанных МО КО информационных листовок для участников ГИА |
| **ФЕВРАЛЬ** | Проведение опроса об информированности участников ЕГЭ и ОГЭ об особенностях проведения ГИА | | |
| 1. **Организационное сопровождение информационно – разъяснительной работы** | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | Проведение совещаний с педагогическим составом по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ и ОГЭ | | |
| **ОКТЯБРЬ** |  | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при проведении итогового сочинения (изложения) |  |
| **НОЯБРЬ** | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2016 году, в том числе особенности КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2016 года и график размещения открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ. | | |
| Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, предоставление доступа к сети Интернет |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов | | |
| Распространение информационных буклетов для участников ЕГЭ, ОГЭ и родителей:   * основные этапы и сроки подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Права и обязанности участников экзаменов. Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году. Источники информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; * о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников государственно итоговой аттестации. | | |
| Проведение мониторинга информированности выпускников ОО об особенностях ГИА в 2015 - 2016 учебном году | |  |
| **ЯНВАРЬ** | Проведение совещаний и семинаров школьного уровня по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ | | |
| Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками ОО по вопросам информирования участников ЕГЭ, ОГЭ их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ | | |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |  | Проведение родительского собрания: «Особенности проведения единого государственного экзамена в 2016 году» |
| **МАРТ** | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ | | |
| Проведение тематической недели «Мы готовимся к ЕГЭ» | | |
| **АПРЕЛЬ** | Организация и проведение семинаров - совещаний по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ | | |
| **МАЙ** | Организация и проведения обучающих семинаров для работников ППЭ о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ | | |
| Организация и проведение обучающих семинаров о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ для аккредитованных общественных наблюдателей | | |
| 1. **Проведение информационно-разъяснительной работы** | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей о порядке проведения ГИА-2016 по вопросам:   * систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. | | |
| **ОКТЯБРЬ** | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-2016 по вопросам:   * об официальных источниках информации о проведении ЕГЭ Российской Федерации, Калининградской области, МО «Светловский ГО» (<http://www.edu.gov39.ru/>, [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru), [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru/), [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/)) | | |
| Проведение консультаций по заполнению бланков ответов | |  |
| **НОЯБРЬ** | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей о порядке проведения ГИА-2016 по вопросам: | | |
| * о сроках и месте подачи заявления на участие в ЕГЭ и ОГЭ и внесении изменений в перечень заявленных предметов; * об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году; * порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ и по результатам ЕГЭ и ОГЭ;   о правах и обязанностях участников ЕГЭ и ОГЭ, последствиях нарушения порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ | * особенности организации ЕГЭ и ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровьями; * о формах сдачи выпускных экзаменов и получении аттестатов. | * о сроках и месте подачи заявления на участие в ЕГЭ и ОГЭ и внесении изменений в перечень заявленных предметов; * об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году; * порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ и по результатам ЕГЭ и ОГЭ; * о правах и обязанностях участников ЕГЭ и ОГЭ, последствиях нарушения порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ; * о необходимости заполнения согласия родителей (законных представителей на обработку персональных данных участников ЕГЭ и ОГЭ. |
| **ДЕКАБРЬ** | Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ и их родителям (законным представителям) в ОО | | |
| **АПРЕЛЬ** | Проведение классного часа:   * сроках и продолжительность проведения ЕГЭ и ОГЭ; * о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ; * о запрете использования на ЕГЭ и ОГЭ мобильных телефонов и иных средств связи, а также шпаргалок; * об общих положениях полномочия Государственной экзаменационной комиссии; * функции конфликтной комиссии; * о порядке подачи апелляции | Индивидуальные беседы:   * сроках и продолжительность проведения ЕГЭ и ОГЭ; * о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ; * о запрете использования на ЕГЭ и ОГЭ мобильных телефонов и иных средств связи, а также шпаргалок; * об общих положениях полномочия Государственной экзаменационной комиссии; * функции конфликтной комиссии; * о порядке подачи апелляции. | Проведение родительских собраний о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ по вопросам:   * о правилах поведения; * о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и ОГЭ |
| 1. **Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |  | Отчёт учителей-предметников и классных руководителей об организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ |
| **ОКТЯБРЬ** | Проверка планов учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации |  |
| 1. **Анализ информированности участников ЕГЭ, ОГЭ 2016 года и их родителей (законных представителей)**   **об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | |
| **ДЕКАБРЬ**  **ЯНВАРЬ** | Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в ОО (отчёт на совещании), составление справки | | |
| **МАРТ** | Проведение анализа анкетирования информированности участников ЕГЭ, ОГЭ 2016 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ в ППЭ | | |
| **АПРЕЛЬ** | Анализ результатов информационно-разъяснительной  работы в школе (отчёт на планёрном совещании), составление справок | | |