|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Унифицированная форма №Т-1 Утверждена ПостановлениемГоскомстата Россииот 05.01.2004 № 1 |
|  |  | код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **средняя общеобразовательная школа № 3** | по ОКПО | 51790848 |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  **ПРИКАЗ** | **246а/од** | **01.09.14 г.** |
| **Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших основные образовательные программы общего образования в 2014-2015 учебном году** |

В соответствии с п. 1 ч. 9 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших основные образовательные программы общего образования, в МБОУ СОШ №3 в 2014-2015 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Утвердить** план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших основные образовательные программы общего образования в 2014-2015 учебном году (*приложение 1*).
2. **Назначить** координатором по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №3:

• на уровне основного общего образования – заместителя директора по УВР *Гордееву Ольгу Николаевну*;

• на уровне среднего общего образования – заместителя директора по УВР *Гордееву Ольгу Николаевну.*

1. ***В срок:***

• ***до 25 сентября 2014 г****.* **провести** информационную работу со всеми категориями участников государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов в 2014-2015 учебном году *(отв.: Гордеева О.Н., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9а класса; Попова В.В., классный руководитель 11а класс; Говорун О.Ю., классный руководитель 9б класса)*;

• ***до 30 сентября 2014 г.* организовать** работу официального сайта МБОУ СОШ №3 <http://svetly3/> в части подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (*отв.: администратор школьного сайта Нетесова Н.А.*).

1. Заместителю директора по УВР *Гордеевой О.Н.* ***обеспечить***:

• условия качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;

• внутришкольный контроль подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.

1. В срок *до 15 октября* психологу, руководителю ШМО классный руководителей *Шагровой А.А.* **организовать** работу с участниками образовательных отношений по психолого-педагогическому сопровождению при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.
2. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части, их касающейся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ № 3 Л.В. Ракович**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение № 1 к приказу директора МБОУ СОШ №3 от 01.09.14 г. № 246 а /од* |

***План
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших основные образовательные программы общего образования в 2014-2015 учебном году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ЕГЭ, ГИА-9 управление качеством образования в образовательных учреждениях | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации»Приказы «Об участии обучающихся в диагностических работах, об утверждении перспективного плана-графика участия обучающихся в мероприятиях различного уровня»Приказ ««О мерах по организационному обеспечению ЕГЭ в МБОУ СОШ №3 в 2014 – 2015 учебном году»Приказ «Об утверждении должностных обязанностей заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений по подготовке и проведению единого государственного экзамена, ГИА-9, предпрофильной и профильной подготовке учащихся в 2014 – 2015 учебном году»Приказ «Об утверждении планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2015 г.».Приказ «Об организации системной работы с одарёнными детьми в МБОУ СОШ №3»Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля» | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВР О.Н. Гордеева |
|  | Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ: - по организации и ликвидации выявленных пробелов при освоении обучающимися государственного образовательного стандарта; | * Организация входной диагностики в ОО (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска».
* Анализ результатов входной диагностики. Выявление пробелов в подготовке обучающихся при освоении государственного образовательного стандарта.
* Разработка индивидуальных планов учащихся по подготовке к итоговой аттестации.
* Разработка и реализация планов индивидуального сопровождения детей «группы риска».
* Создание банка КИМов для индивидуальных, дифференцированных заданий.
* Выстраивание системы работы с родителями обучающихся (информирование о требованиях к подготовке обучающихся, о структуре и содержании КИМов и др., собеседования, родительские собрания, участие родителей в качестве наблюдателей на диагностических работах, проверка родителями выполненных работ – с помощью ключей и др.).
* Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся. Использование различных видов контроля для поучения объективной информации.
* Анализ промежуточных результатов на школьных методических объединениях, на педагогических советах, пед. консилиумах, совещаниях, родительских собраниях и др.
* Работа совета профилактики.
* Использование возможностей Интернет-ресурсов, в т.ч. социальных сетей (виртуальное консультирование, выполнение работ в режиме он-лайн и др.).
* Работа в системе Дневник.ру (информирование родителей).
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметники |
| - по организации работы с группой высокобалльников (от 70 и более баллов), в т.ч. претендентов на награждение медалями, участников и победителей олимпиад, конкурсов и т.д). | * Психолого-педагогическая диагностика - выявление интересов и наклонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8 - 9, 10, 11 классов.
* Психолого – педагогическая поддержка: тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей по подготовке к ГИА с целью успешного преодоления пробелов в знаниях.
* Создание базы данных одарённых детей.
* Оформление предварительных списков участников экзаменационных испытаний по выбору (9, 11 класс).
* Проведение диагностических работ, их анализ.
* Составление и реализация графиков индивидуальных консультаций.
* Составление и реализация планов индивидуального сопровождения обучающихся.
* Идивидуальное сопровождение обучающихся-участников конкурсов и олимпиад.
* Работа по наполнению содержанием разделов «Портфолио» обучающихся.
* Профессиональная ориентация – профессиональное информирование (о разнообразии мира профессий, о специфике профессий; встречи с представителями разных профессий, студентами вузов, экскурсии в вузы, на предприятия и др.).
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметники |
|  | Совершенствование системы промежуточной аттестации | * Организация и проведение диагностических работ с использованием системы Статград.
* Анализ результатов выполнения диагностических работ в соответствии с кодификатором и спецификацией по предмету (по всем предметам и классам).
* Организация работы педагогов и обучающихся с материалами сайтов <http://fipi.ru>, <http://reschuege.ru/> и др.
* Создание (пополнение) банка КИМов для организации промежуточной аттестации по предметам (на уровне ШМО).
* Организация и проведение диагностических работ в 5-11 классах по оценке качества образования, определению пробелов освоения обучающимися ФГОС.
* Педагогические советы, совещания руководителей и заместителей руководителей «Итоги проведения ЕГЭ -2014, ГИА – 2014 и основные задачи на ГИА - 2015. Анализ поступления в ВУЗы».
* Мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических работ), анализ промежуточных результатов на педагогических советах, заседаниях ШМО, совещаниях заместителей руководителей ОО.
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметники |
|  | Управление качеством образования | * Анализ результатов ГИА – 2014.
* План внутришкольного контроля (с включением раздела по контролю качества).
* Графики (посещения уроков, взаимопосещение, предметных недель, диагностических работ и т.д.)
* План-график методических месячников.
* План работы ШМО.
 | Август -сентябрь | ДиректорЗам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМО |
|  | Выявление «групп риска» | * Диагностические работы.
* Мониторинг.
* Анализ результатов промежуточной аттестации.
* Индивидуальные дневники.
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметникиКлассные руководители |
|  | Повышение квалификации учителей  | * Выявление потребностей в повышении квалификации учителей.
* Формирование графиков повышения квалификации и обеспечение их реализации.
* Организация деятельности ШМО по изучению опыта педагогов, распространению положительного опыта.
* Создание условий для профессионального развития педагогов посредством ИКТ.
* Подготовка и проведение в ОО практических семинаров:
	+ Мониторинг учебных достижений учащихся.
	+ Работа в системе электронный Дневник.ru.
	+ Особенности работы педагога в период перехода на ФГОС ООО в свете нового закона «Об образовании»
	+ Приоритетность формирования УУД в системе современного образования.
* Изучение педагогами кодификатора и спецификации работ ЕГЭ, ОГЭ по предмету.
* Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями – предметниками о целях и технологиях проведения итоговой аттестации.
* Совещание с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса по подготовке к ГИА-2015».
* Внутришкольный контроль работы педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпуск­ников.
* Анализ результатов ГИА – 2014.
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМО |
|  | Работа с обучающимися предвыпускных и выпускных классов, имеющих высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам (потенциальными высокобалльниками). | * План подготовки и проведения ГИА.
* Обеспечение участия в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.
* Мониторинг достижений учащихся;
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметникиКлассные руководители |
|  | Анализ проблем в освоении содержания общего образования, выявленных в ходе проведения ГИА в 2014 году и меры по их устранению  | * Анализ результатов ГИА в соответствии с кодификатором (педагоги у которых выпускники сдавали ЕГЭ: по математике, по русскому языку, химии, биологии, физике).
* Итоговый анализ результатов ГИА-9 по ОО (по разделам, предметам, педагогам и т.д.).
 | ИюньАвгуст | ДиректорЗам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя - предметники |
|  | Совершенствование условий подготовки и проведения единого государственного экзамена | Совершенствование форм работы с родителями: * Проведение родительских собраний с повесткой дня: «Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации»; «Порядок проведения государственной итоговой аттестации».
* Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах.
* Информирование родителей по вопросам: «Апелляция, присутствия обще­ственных наблюдателей во время проведения итоговой аттестации, конфликтная комиссия».
* Отработка процедуры ЕГЭ и ГИА-9. Работа с обучающимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков.
* Выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях «ЕГЭ глазами родителей».
* Оформление стенда для роди­телей и учащихся «Готовимся к экзаменам» 2014 - 2015 учебном году.
* Организация работы с общественными наблюдателями: составление банка общественных наблюдателей, регистрация общественных наблюдателей в РБД.
* Организация работы с заданиями различной сложности.
* Ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах проведения на ЕГЭ.
* Индивидуальное консультирование учащихся.
* Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.
* Предварительное и вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов.
 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Гордеева О.Н,руководители ШМО, учителя-предметники |

**Лист регистрации ознакомления**

**сотрудников МБОУ СОШ №3***с приказом директора МБОУ СОШ №3 от 08.09.2014 г. № 260/од
 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших основные образовательные программы общего образования в 2014-2015 учебном году»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№№ п/п* | *ФИО сотрудника* | *Должность* | *Дата* | *подпись* |
|  | Бенко С.И. | учитель начальных классов |  |  |
|  | Бохан С.В. | учитель математики |  |  |
|  | Говорун О.Ю. | учитель биологии и экологии |  |  |
|  | Гордеева О.Н. | заместитель директора по УВР, учитель математики |  |  |
|  | Дудина Н.Л. | учитель истории |  |  |
|  | Зарипова Р.З. | учитель технологии и ОБЖ |  |  |
|  | Зема Т.А. | учитель немецкого языка |  |  |
|  | Кариневская И.Л. | учитель технологии и ИЗО |  |  |
|  | Криштафович Т.В. | учитель музыки |  |  |
|  | Кудрявцева А.А. | учитель физкультуры |  |  |
|  | Кузьмина Л.С. | учитель немецкого языка |  |  |
|  | Лашко Н.С. | учитель истории |  |  |
|  | Лобков В.Г. | учитель физкультуры |  |  |
|  | Малкова М.А. | учитель начальных классов |  |  |
|  | Махниборода О.Ю. | учитель начальных классов |  |  |
|  | Молоденкова А.И. | учитель русского языка и литературы |  |  |
|  | Мотуз Ю.А. | учитель английского языка и духовно-нравственных дисциплин |  |  |
|  | Нетесова Н.А. | учитель информатики |  |  |
|  | Попова В.В. | учитель математики |  |  |
|  | Попова Л.Ф. | учитель начальных классов |  |  |
|  | Поротикова Г.И. | учитель русского языка и литературы |  |  |
|  | Романенкова Г.Н. | заместитель директора по ВР |  |  |
|  | Савенкова Т.А. | учитель начальных классов |  |  |
|  | Суслова Л.А. | учитель английского языка |  |  |
|  | Шагрова А.А. | учитель русского языка и литературы |  |  |
|  | Шуркова Е.Л. | учитель начальных классов |  |  |
|  | Яковлева Г.Ф. | учитель начальных классов |  |  |
|  | Ясюкевич А.А. | учитель истории |  |  |