



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Пионерская, д. 26; ОКПО 57190848, ОГРН 1023902096107,  
ИНН/КПП 3913005879/391301001, e-mail: [svsosh3@mail.ru](mailto:svsosh3@mail.ru); <http://svetly3.ru/>

**ОДОБРЕНО**  
на педагогическом совете МБОУ СОШ №3,  
протокол № 05<sup>а</sup> от 30.03.2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ СОШ №3  
от 30.03.2014 г. № 90<sup>а</sup>/од  
Л.В. Ракович



**Положение  
об основной образовательной программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы школы (в дальнейшем - ООП). Положение составлено с учетом требований государственных образовательных стандартов и других нормативных документов Минобрнауки России.

1.2. ООП представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ООП разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта с учетом учебного плана и примерных программ учебных дисциплин, утвержденных Минобрнауки России.

**2. Структура основной образовательной программы**

2.1 В структуру ООП входят:

- Концептуальная пояснительная записка, определяющая цели ООП, ее особенности.
- Учебный план, разработанный в школе.
- Совокупность рабочих программ учебных предметов, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ООП.

*Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей и итоговой аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации).*

- Воспитательная программа школы.
- Программы дополнительного образования.
- Лист изменений и дополнений.

2.2. Неотъемлемой частью ООП, являются **учебно-методические комплексы (УМК)** дисциплин включенных в учебный план.

2.3. В УМК дисциплины входят:

Типовая учебная программа по дисциплине.

Рабочая учебная программа дисциплины, разработанная и утвержденная в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочей учебной программы.

В виде отдельных приложений к программе дисциплины (или в виде отдельных разделов самой программы) могут быть представлены:

- Методические рекомендации (материалы) преподавателю которые должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно.
- Методические указания учащимся, которые должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения этих тем и возможный выход на исследовательскую деятельность).
- Наличие методических указаний к лабораторным, практическим работам и другим видам самостоятельной работы учащихся.
- Список прикладного программного обеспечения используемого в учебном процессе по дисциплине.
- Педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки учащегося по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

### **3. Разработка ООП**

3.1. На первом этапе разработки ООП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются социальные ожидания общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам и умениям выпускника, определяющих его готовность к дальнейшему профессиональному обучению, к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цели обучения при этом формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащиеся в ГОС.

3.2. На втором этапе проектирования ООП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ООП (федеральный компонент, школьный компонент, дисциплины курсов по выбору учащегося, элективных курсов);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий и образовательные технологии.

При реализации ООП рекомендуется оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Под инновационными методами подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у выпускника творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности учащихся и др.).

3.3. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по УВР.

3.4. ООП рассматривается и одобряется на педагогическом совете и утверждается директором школы.

#### **4. Цели основной образовательной программы**

4.1. Цель ООП формируется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта с учетом региональных особенностей, востребованности выпускников.

4.2. В этом разделе с учетом заявленной цели ООП описываются методы и средства ее реализации, ориентированные на использование региональных особенностей и возможностей и традиций школы.

4.2.2. В разделе приводится:

- обоснование форм и технологий обучения;
- перечень предметов школьного компонента, курсов по выбору, элективных курсов и обоснование их введения в учебный план;
- отражается соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой учащихся, распределение часов.

#### **5. Учебный план**

5.1. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Он должен обеспечить последовательность изучения предметов, основанную на их преемственности, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала школы.

5.2. Учебный план разрабатывается методическим советом школы, согласуется с директором, утверждается педагогическим советом.

5.3. При разработке учебного плана должны быть выполнены требования:

- учебный план содержит перечень изучаемых в учебном году предметов,
- распределение часов федерального компонента должно соответствовать базисному учебному плану;
- количество часов не может превышать предельно допустимую нагрузку.

5.4. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, расчета учебной нагрузки педагогов.

5.5. Общий объем каникулярного времени в учебном году, как правило, должен составлять 30 дней для учащихся 2-11 классов, 37 - для учащихся 1 классов.

5.6. Практика учащиеся проходит в летний период согласно графика.

#### **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и одобряются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.