



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Пионерская, д. 26; ОКПО 57190848, ОГРН 1023902096107,  
ИНН/КПП 3913005879/391301001, e-mail: [svsosh3@mail.ru](mailto:svsosh3@mail.ru); <http://svetly3.ru/>

**ОДОБРЕНО**

на педагогическом совете МБОУ СОШ №3,  
протокол № 05 от 21.12.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ СОШ №3  
от 24.12.2015 г. № 502/од

Л.В. Ракович

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете обучающихся МБОУ СОШ №3,  
протокол № 02 от 19.12.2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на родительском комитете МБОУ СОШ №3,  
протокол № 02 от 18.12.2015 г.

**Положение**

**об организации и порядке ведения в МБОУ СОШ №3**

**учёта несовершеннолетних и семей,  
находящихся в социально опасном положении**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях предупреждения, выявления, устранения причин и условий, способствующих асоциальному поведению несовершеннолетних.

1.2. Ведение индивидуально-профилактической работы в МБОУ СОШ № 3 строится в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Калининградской области «О защите прав и законных интересов ребенка в Калининградской области» от 24.06.04 г.;
- Законом Калининградской области от 05.02.98 г. № 48 « Об образовании» (ред. 28.12.2006 г.);
- Областными целевыми программами «Мы – россияне», «Молодежь Калининградской области», «Дети–сироты», «Комплексные меры противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики асоциального поведения в детско-молодежной среде на 2010-2016 годы»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 19.03.2007 г. № 276/1 «Об организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных учреждениях Калининградской области»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 27.06.2008 г. № 1433/1 «О совершенствовании работы по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

- № 2513/1 от 01.12.2008 года «Об обеспечении исполнения законодательства РФ по предоставлению гражданам права на получение среднего (полного) общего образования»

### 1.3. МБОУ СОШ № 3 (далее – Школа):

- выявляет и ведет *учет несовершеннолетних*, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет *учет семей*, находящихся в социально опасном положении, и оказывает помощь в обучении и воспитании детей.

### 1.4. В данной инструкции применяются следующие *основные понятия*:

- ✓ *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- ✓ *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и /или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- ✓ *Несовершеннолетний, находящиеся в социально опасном положении*, - воспитанник школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо совершает правонарушение или *антиобщественные действия* (выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и/или одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).
- ✓ *Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и/или содержанию и /или отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- ✓ *Понятие «замещающая семья*», попадающие в категорию «семья в трудной жизненной ситуации», включает себя *«опекунские»*, *«приемные»*, *«патронатные»* семьи.
- ✓ *Семья с детьми, находящаяся в трудной жизненной ситуации* – семья, которая находится в ситуации, объективно нарушающей ее жизнедеятельность, не способная преодолеть данную ситуацию самостоятельно.
- ✓ *Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, дети, имеющие недостатки в психическом и/или физическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях, дети с отклонениям в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- ✓ *Трудная жизненная ситуация* – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

✓ **Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляется школой в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- \* предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- \* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних;
- \* социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

## ***II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета о обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении***

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

### ***2.2. На внутришкольный учет ставятся:***

#### ***2.2.1. Обучающиеся:***

- \* не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе;
- \* совершающие антиобщественные действия;
- \* совершающие противоправные действия и неоднократно нарушающие Устав школы и правила поведения обучающегося;
- \* неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- \* причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- \* состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

Постановка несовершеннолетних на учет в школе осуществляется по совместному представлению (форма 1) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения школьного Совета по профилактике асоциальных явлений.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание (см. 2.2.1) постановки обучающегося на внутришкольный учет. В приложении должна содержаться его характеристика, составленная на основе сведений из личной карточки учащегося (см. приказ Министерства образования Калининградской области от 19.03.2007 г. № 276/1 «Об организации воспитательной и профилактической работы с общеобразовательных учреждениях Калининградской области»).

При поступлении представления от классного руководителя (см. Положение о совете по профилактике асоциальных явлений), секретарь Совета по профилактике асоциальных явлений оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседании.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета по профилактике асоциальных явлений вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета по профилактике асоциальных явлений отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет. Затем школьным Советом по профилактике асоциальных явлений совместно с классным руководителем разрабатывается план работы с несовершеннолетним.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) **дело воспитанника**, состоящего на внутришкольном учете, включающее следующий перечень документов:

- **Представление на постановку на учет** (форма 1),
- Личная карточка (допускается заполнение личной карточки заполняемой на каждого воспитанника в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 19.03.2007 г. № 276/1 «Об организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных учреждениях Калининградской области» (в этом случае она временно вкладывается в Дело для осуществления совместной работы специалистов) либо карточки учета обучающегося, содержащейся в приложении), включающая **план индивидуальной профилактической работы** с обучающимися с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц;
- **Карта индивидуального психологического-педагогического и профилактического сопровождения** обучающихся (форма 2);
- **Представление на снятие с учета** (форма 3).

**2.2.2. Учет семей ведется** в форме списков по категориям:

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении,
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе: малообеспеченные; неполные; многодетные, замещающие и др.).

**Форма 1**

*В Совет по профилактике  
асоциальных явлений  
МБОУ СОШ № 3*

**Представление  
на постановку на учет несовершеннолетних,  
находящихся в социально опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_, а также по представлению

*(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)*

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» 20\_ г.

**Форма \***

**Учетная карточка**

**обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,

малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика семьи: \_\_\_\_\_

Фактически воспитанием ребёнка занимается \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

12. Краткая характеристика обучающегося (уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Форма \***

Утверждаю

Заместитель директора по воспитательной работе

ФИО  
«\_\_» 200\_ г.

**План  
индивидуальной воспитательно-профилактической работы  
с обучающимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 3**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		
	<i>Работа с семьей</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)</i>		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

«\_\_» 20\_\_ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.*

**Форма 2**

**Карта индивидуального психологического-педагогического и**

**профилактического сопровождения обучающегося, состоящего  
на учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины, основание постановки на внутришкольный учет

---



---

**Психолого-педагогические меры  
(заключения и рекомендации школьного психолога, психолога ПМС центра и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

*Консультирование*

Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

*Учебно-воспитательная деятельность*

Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки	Итоги работы

*Работа с семьей*

Дата	Форма работы	Исполнитель, сроки.

*Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики*

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель, сроки.

*Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего*

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего

---

Классный руководитель

ФИО

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.*

**Форма 3**  
В Совет профилактики  
асоциальных явлений

**Представление  
на снятие с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки основание,  
причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и  
попечительства)

считаем необходимым (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_ с учета  
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ ФИО

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к Положению об  
организации и порядке проведения в  
МБОУ СОШ № 3 учета

**Алгоритм  
индивидуально-профилактической работы в образовательном учреждении с  
несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета**

<b>№ п/п</b>	<b>Название этапа</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Плановое осуществление воспитательной деятельности	<p>Постоянно: мониторинг морально-психологического климата, социальных явлений. Выявление на ранней стадии несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и коррекции.</p> <p>В случае появления тревожных симптомов организуется индивидуальная работа</p>	<p>Классный руководитель, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, и др.</p> <p>Классный руководитель</p>	
2.	Информационно-аналитический этап (2 недели)	<p>1 неделя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ и систематизация информации о несовершеннолетнем;</li> <li>-беседы с несовершеннолетним;</li> <li>-беседы с родителями;</li> <li>-наблюдение за учебной деятельностью;</li> <li>-совещания, встречи с компетентными должностными лицами;</li> <li>-заседание малого педсовета (педконсилиума)</li> </ul> <p>2 неделя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет посещаемости;</li> <li>- беседы с учителями-предметниками;</li> <li>наблюдение во внеурочной деятельности;</li> <li>- беседы с учащимися и родительской общественностью;</li> <li>- анализ ситуативных обращений;</li> </ul>	<p>педагог-психолог, классный руководитель и др.</p> <p>В случае постановки на учет по представлению ПДН, КДН и ЗП предусмотреть их участие</p> <p>классный руководитель</p> <p>классный руководитель</p> <p>классный руководитель</p> <p>Классный руководитель, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, и др.</p> <p>педагог-психолог</p>	

		<p>-при необходимости представление на постановку на внутришкольный учет (форма 1)</p> <p>-заседание Совета по профилактике;</p> <p>-в случае принятия решения о постановке на профилактический учет, занесение информации в личную карточку воспитанника</p> <p>-(обучающегося), находящегося в социально опасном положении</p>	Председатель Совета. Секретарь совета по профилактике	При необходимости пригласить инспектора ПДН, закрепленного за образовательным учреждением
3.	Диагностический этап (2 недели)	1 неделя: -посещение семьи; -сбор данных;	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог.	
		-индивидуальная психодиагностика познавательной сферы, личностных качеств и межличностных отношений	Педагог-психолог, ППМС центре «Доверие»	
		-диагностика внутрисемейных отношений	Педагог-психолог, при необходимости, инспектор ПДН, закрепленного за школой	
		-консультирование родителей по результатам проведенной диагностики.	Все заинтересованные лица	
		2 неделя: -составление педагогической характеристики, плана индивидуально-профилактической работы (форма*), прогноз развития ситуации	Все заинтересованные лица	
3.	Этап коррекции и социальной адаптации (1-6 месяцев)	В зависимости от степени и формы социальной дезадаптации проводятся различные индивидуальные мероприятия, среди них обязательными являются:		Привлечение специалистов домов творчества, военно-патриотических и подростковых клубов, спортивных школ и др.
		-наблюдение за учащимися в учебное и внеучебное время	Классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, зам. директора по учебной работе	

		<p>-привлечение учителей-предметников или иных специалистов к дополнительной помощи в обучении, воспитании, развитии;</p> <p>-вовлечение несовершеннолетнего в систему дополнительного образования;</p> <p>-индивидуально-профилактические беседы;</p> <p>-консультирование родителей по итогам пройденных этапов и проведенных мероприятий;</p> <p>-посещение семьи, сбор данных о семейной обстановке;</p> <p>-диагностика коррекция воспитательного процесса в классе;</p> <p>-диагностика мотивации, психологического самочувствия ребенка в образовательном учреждении, отклонений в психическом развитии;</p>	<p>Учителя-предметники. Зам. директора по учебной работе</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе, классный руководитель, педагоги дополнительного образования</p> <p>Классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, зам. директора по учебной работе</p> <p>Педагог-психолог, классный руководитель</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе, классный руководитель</p> <p>Педагог-психолог,</p> <p>Педагог-психолог,</p>	<p>Привлечение специалистов домов творчества, военно-патриотических и подростковых клубов, спортивных школ и др.</p> <p>Привлечение специалистов муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Могут быть привлечены специалисты ППМС центров</p> <p>Привлечение специалистов муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Специалисты ППМС центров</p> <p>Специалисты ППМС центров</p>
		<p>-разработка и реализация коррекционных программ;</p> <p>-координация деятельности специалистов, участвующих индивидуально-профилактической работе;</p> <p>-наблюдение, анализ изменений</p>	<p>Педагог-психолог,</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Все привлеченные специалисты</p>	<p>Все привлеченные специалисты</p>
4.	Этап анализа результативности индивидуально-профилактической работы (2 недели)	<p>1 неделя: -контроль за посещаемостью, успеваемостью, уровнем позитивных изменений в сфере воспитания;</p> <p>2 неделя:</p>	<p>Классный руководитель, педагог-психолог,</p> <p>Заместители</p>	<p>Могут быть привлечены все специалисты, принимавшие участие в индивидуально-профилактических мероприятиях</p>

		<p>-психолого-педагогический консилиум по итогам общественных мероприятий;</p> <p>-заседание Совета по профилактике</p>	<p>директора по воспитательной, учебной работе и др.</p> <p>Председатель Совета</p>	
5а	Этап коррекции и социальной адаптации (1-6 месяцев)	В случае отсутствия результатов педконсилиум принимает решение о продолжении индивидуально-профилактической работы		Все специалисты, принимавшие участие в индивидуально-профилактических мероприятиях
5б	Этап постсопровождения (1-6 месяцев)	В случае снятия с профилактического учета проводятся мероприятия, позволяющие закрепить положительные результаты		Все специалисты, принимавшие участие в индивидуально-профилактических мероприятиях