Российская Федерация

Калининградская область

МО «Светловский городской округ»

***муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3***

**ПЛАН**

**работы школы
на 2013-2014 учебный год**

*Утвержден
на педагогическом совете, протокол № 1
от 29 августа 2013 г.*

**г. Светлый**

**2013 г.**

 **ПЛАН**

 **воспитательной работы**

**в МБОУ СОШ № 3 на 2013 – 2014 учебный год**

**Методическая тема:** *«Системно-деятельностный подход к обучению
как средство реализации ФГОС второго поколении.я Духовно-нравственное развитие личности ребенка в современных условиях: воспитание гражданственности, патриотизма»*

**Цель:** создание условийдля формирования человека – гражданина, нравственного, присвоившего культуру общества и умеющего ориентироваться в современных социальных условиях, здорового, физически развитого.

**Задачи:**

* поддерживание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива и укрепляющих его жизнь;
* разработка системы мероприятий, направленных на профилактику рискованного поведения учащихся;
* повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
* освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
* активизация органов самоуправления в школе; развитие самостоятельности учащихся в решении школьных вопросов;
* создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
* создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации способностей одаренных детей; дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
* совершенствование работы по здоровьесбережению учащихся и пропаганде здорового образа жизни;
* совершенствование работы по духовно-нравственному, патриотическому, гражданскому, экологическому воспитанию учащихся;
* координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;
* совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей, правовая и экономическая защита личности ребенка

 **1.СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

Для того чтобы воспитательная работа в школе давала положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

* ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной работы школы;
* ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

**Задачи деятельности** классных руководителей в воспитательной работе:

* способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
* формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
* развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель- ученик- родитель»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктивно - методическое совещание:* знакомство классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
* знакомство классных руководителей с должностными обязанностями; знакомство классных руководителей с инструкциями и распоряжениями, приказами по школе;
* знакомство классных руководителей с инструктивно-методической информацией вышестоящих инстанций;
* знакомство классных руководителей с положениями о городских и окружных мероприятиях и др.
 | 1 разв месяц | Романенкова Г.Н.,заместитель директора по ВР |
| 2. | Заседание методического объединения классных руководителей. | По плануМО | Романенкова Г.Н.,заместитель директора по ВР Махниборода Г.Н.,руководитель МО |
| 3. | Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации: * планирование воспитательной работы в классе;
* диагностика обучающихся;
* подготовка к тематическим классным часам и др.
 | позапросамклассныхруководителей | Романенкова Г.Н.заместитель директора по ВР,педагог-психолог; |
| 4. | Индивидуальная работа с классными руководителями | в течение года по запросу | заместитель директора по ВР,педагог-психолог |
| 5. | Открытые мероприятия по направлениям воспитательной работы. | в течение года | заместитель директора по ВР,Классные руководители |
| 7. | Педсоветы | По отдельному плану | заместитель директора по ВР,педагог-психолог |

 **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Творческим пространством в МБОУ СОШ № 3 г. Светлого в 2013-2014 учебном году является годовой цикл традиционных и декадных мероприятий по направлениям, в рамках которых и предоставляется обучающимся проявлять свои творческие способности, попробовать личностные возможности в различных направлениях деятельности: в спорте, художественной деятельности; музыке, рисовании, и др.

**Работа по профилактике**

**правонарушений**

**Работа с библиотекой**

**Защита прав ребенка**

**Работа с классными руководителями**

**Школьное самоуправление**

**Дополнительное образование**

**Работа с родителями**

**Обязательные направления
организации воспитания и социализации учащихся**:

1. Гражданско-патриотическое
2. Духовно-нравственное
3. Интеллектуально-познавательное. Работа с одаренными детьми
4. Формирование положительного отношения к труду и творчеству
5. Формирование коммуникативной культуры
6. Здоровьесбережение
7. Семейные ценности. Работа с семьей
8. Правовое, культура безопасности. Профилактика правонарушений. Защита прав ребенка в социально-педагогической деятельности
9. Экологическое
10. Социокультурное и медиакультурное
11. Культуротворческое и эстетическое

**План традиционных и декадных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные лица** |
| *Гражданско-патриотическое. Формирование положительного отношения к труду* |
| **1.** | Олимпийские и параолимпийские уроки | февраль | Классные руководители |
| **2.** | Трудовой десант | Октябрьапрель | Классные руководители |
| **3.** | Проект «Мой знаменитый тезка»«Герои города Светлый» | Октябрьноябрь | Зав. БиблиотекойКлассные руководители |
| **4.** | Проект «Гражданин России» | декабрь | заместитель директора по ВР,библиотека,учителя истории,классные руководители |
| **6.** | Уроки мужества | Февраль,май | Классные руководители |
| **7.** | Спортивный вечер «Вперед, мальчишки!» | февраль | Учителя физкультуры |
| **8.** | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества с приглашением ветеранов ВОВ | февраль | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| **9.** | Походы по местам боевой славы | апрель | Классные руководители |
| **10.** | Классные часы: «Памяти павших – будьте достойны» | май | Классные руководители |
| **11.** | Встречи с ветеранами ВОВ | май | Заместитель директора по ВР |
| **12.**  | Конкурс рисунков «День Победы» | май | Кариневская И.Л. |
| **13** | «Вахта памяти» | май | Заместитель директора по ВР |
| **14** | Акция «Доброе утро, ветеран!» | май | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| **15** | Оформление фотовыставки «Летопись войны» | май | Заместитель директора по ВР |
| *Интеллектуально-познавательная деятельность. Работа с одаренными детьми.**Культуротворческое и эстетическое* |
| **1.** | Участие в школьных, муниципальных, областных олимпиадах, исследовательских конференциях по физике, математике, химии, информатике, истории, биологии, экологии, литературе, истории | в течение года | учителя-предметники |
| **2.** | Конкурсы стенгазет к памятным датам | в течение года | Классные руководители |
| **3.** | Конкурсы рисунков | в течение года | Кариневская И.Л., учитель рисования |
| **4.** | Конкурс тематических стенгазет* математика;
* иностранный язык;
* литература;
* химия, биология;
* физика и информатика;
* география и история;
* ОБЖ.
 | В течение года | учителя-предметники |
| **5.** | Тематические декады | октябрь-апрель | учителя-предметники |
| **6.** | Проведение праздничной программы посвященной Дню Учителя, 8 Марта | Октябрьмарт | заместитель директора по ВР, учитель музыки |
| **7.** | День самоуправления «Поздравленияучителям» | октябрь | заместитель директора по ВР |
| **8.** | Классные часы | еженедельно | Классные руководители |
| **9.** | Классу первому от класса пятого | октябрь | 5а, 6б класс |
| **10.** | Посвящение в пятиклассники | октябрь | 6а, 7а класс |
| **11.** | Экскурсии в музеи, по историческим местам | В течение года | Классные руководители |

*Духовно-нравственное воспитание. Формирование коммуникативной культуры*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | Тематические классные часы: Классные часы по теме: 20-летие Конституции | классные руководители |
| Октябрь | Посещение школьной библиотеки; Тематические классные часы: «Уважение к старшему поколению»;«Космос - человеку»«Всероссийский урок ко Дню народного единства» | заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| Ноябрь | Неделя толерантностиФестиваль национальных культурПодготовка к празднику «Маминдень»;Классные часы, посвященные Днюматери; | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Декабрь | Классные часы «О нравственности»;Проект «Я - гражданин»Подготовка и проведение новогоднего праздника; Акция «Подари праздничное настроение» | заместитель директора по ВР, классные руководителиСоюз старшеклассников |
| Январь | Проведение экскурсийСвяточная неделя.  «Рождественские традиции. | заместитель директора по ВР ,классные руководители |
| Февраль | «Где вера, там и сила» Диспут «Добро и зло»Конкурс инсценированных песен; «А ну-ка, мальчики!» | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Март | Беседы «Что значит - личность»;8 МартаМасленица | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Апрель | Круглый стол «Сто вопросов к взрослому»Проект «Потомки победителей? Кто они?» | заместитель директора по ВР, классные руководителиЗав. библиотекой |
| Май | Акция «Доброе утро, ветеран»День семьи – праздник для всех.Последний звонокПроведение экскурсий, походов | заместитель директора по ВР ,классные руководители |

*План проведения классных часов*

*по пропаганде семейных ценностей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **класс** | **тематика классного часа** | **период проведения** |
| **1.** | 1-4 | Мои близкие и родные люди. | ноябрь |
| **2.** | Моя семья вместе - так и душа на месте. | декабрь-январь |
| **3.** | Родной очаг. | март-апрель |
| **4** | 5-7 | Моя родословная. Составление генеалогического древа. | ноябрь-декабрь |
| **5.** | Храни огонь родного очага! | март-апрель |
| **6.** | 8-11 | Когда в сердце разгорается любовь. | ноябрь-декабрь |
| **7.** | Любовь родителей к детям. Любовь детей к родителям. | январь-февраль |
| **8.** | Жизнь в браке? | март-апрель |

**3. СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Проблема социализации, а стало быть, и воспитание заключается в том, чтобы школьник возможно скорее осознал это и получил подтверждение на опыте. В связи с тем, что уровень воспитанности, идейной и духовной направленности не достаточно высок, взаимодействия с педагогом-психологом и инспектором ПДН должно осуществляться систематически. Для этого необходимо организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений. Кроме того, эти беседы направлены на повышение бдительности подростка во время пребывания на улице, позднего возвращения домой и т.д.

Соответственно **целью** в работе с детьми является **обеспечение нормального развития ребенка** (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте) и предупреждение правонарушений среди обучающихся школы.

 **Задачи:**

* Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы;
* Развитие социальной и правовой активности учащихся (предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка);
* Воспитание духовно-нравственных ценностей личности;
* Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений (развитие социально-психологической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов).
* Коррекционная работа с детьми девиантного поведения (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

**План
мероприятий по реализации задач по профилактике правонарушений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** |
| **1** | Составление картотеки и ведение личных дел учащихся, состоящих на различных видах учета | до 15 сентябряпостоянно |
| **2** | Организация работы с учреждениями дополнительного образования:  - заключение договоров о социальном сотрудничестве | В течение сентября |
| **3** | Составление плана работы с несовершеннолетними, находящимися на профилактическом учете | В течение сентября |
| **4** | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете | В течение учебного года |
| **5** | Рейды в семьи, состоящие на различных видах учета | В течение учебного года |
| **6** | Заседания школьного Совета по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | 1 раз в месяц |
| **7** | Лекторий для родителей с участием инспектора ПДН, психолога | 1 раз в четверть |
| **8** | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение учебного года |
| **9** | Рейды в семьи | В течение учебного года |
| **10** | Организация и проведение бесед работниками милиции с учащимися среднего и старшего звена школы | октябрь-ноябрь |
| **11** | Привлечение инспектора по делам несовершеннолетних и организация профилактической работы с учащимися, стоящими на различных видах контроля | В течение учебного года |
| **12** | Тематическое мероприятие «Чистое слово» | Начало декабря |
| **13** | Акция «Пропускам уроков – нет!» | Конец января |
| **14** | Проведение компьютерной диагностики определения характерологических особенностей учащихся и личностных отклонений  | По запросу |
| **15** | Выявление неблагополучных семей. | В течение учебного года |
| **16** | Работа психолога с подростками "Профилактика социальной запущенности". | 3 – 4 декада ноября, марта |
| **17** | Составление списков занятости учащихся в каникулярный и летний период | В течение года |
| **Совместно с ПДН ОВД,****КДНиЗП** | * Совместные рейды в неблагополучные семьи, дети которых состоят на различных видах учета;
* Проверка мест концентрации групп подростков антиобщественной направленности;
* Проведение профилактических бесед в рамках операции «Полиция и дети»
* Охрана общественного порядка при проведении массовых мероприятий в школе;
* Организация профилактических экскурсий в Центр временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей при УВД Калининградской области
* Приглашение сотрудников полиции на заседание Совета по профилактике
 | В течение учебного годаВ течение учебного годаПо согласованиюВ течение учебного года |
| *Развитие социальной и правовой активности учащихся* |
| Сентябрь | Организационные классные часы:« Права и обязанности школьника»; «Правила для обучающихся МБОУ СОШ №3»; «Запрещение курения в школе и на прилегающей территории» | классные руководители,заместитель директора по ВР |
| Октябрь | Встреча с инспектором ПДН;«Школа полиции | Инспектор ПДН; классные руководители.зам.дир. по ВР |
| Ноябрь |  «Школа правовых знаний», 10 -11 кл.(Наркотики. Правовые основы.) | классные руководители,заместитель директора по ВР |
| Декабрь | «Школа правовых знаний» по теме «Закон и ответственность» | Учителя истории |
| Январь | Классные часы на тему «Права и обязанности школьника» | классные руководители |
| Февраль | Встреча с инспектором ПДН; «Законы Калининградский области» | заместитель директора по ВР |
| Март | Классные часы на тему «Права и обязанности», «Свобода выбора» | классные руководители, инспектор ПДН, |
| Апрель | Встреча с инспектором ПДН «Школа правовых знаний». | заместитель директора по ВР, инспектор ППН |
| Май | Классные часы на тему: «Кто если не я?»;«Чтобы отдых был без огорчений» | классные руководители |

**4. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ**

 Важнейшим направлением воспитательной деятельности школы является обеспечение здоровьесберегающих условий для обучающихся и учителей школы. Основываясь на результатах прошедшего учебного года, необходимым условием является внедрение в учебно-воспитательную практику личностно ориентированных технологий обучения, **сохранение и укрепление здоровья детей.**

 Конкретными **задачами** работы в данном направлении являются:

* формирование установок на здоровый образ жизни;
* профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, школьного и дорожного травматизма;
* укрепление здоровья средствами физического воспитания и самостоятельными формами занятий физической культурой;
* воспитание потребностей в здоровом образе жизни (физические упражнения в повседневной жизни).

|  |
| --- |
| ***План работы по пропаганде здорового образа жизни******(реализация школьной программы «Здоровье»):*** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация деятельностипсихологической службы:* диагностика;
* психологическое просвещение учителей, обучающихся, родителей по организации ЗОЖ;
* коррекционно-развивающая работа с обучающимися, требующими особого внимания
 | Сентябрь-май | педагог - психолог |
| 2 | Борьба с гиподинамией:-физкультминутки;-организация подвижных игр | Сентябрь-май | учителяфизкультуры |
| 3 | Осуществления контроля за обучением информатике | Декабрь-апрель | администрация |
| 4 | Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у обучающихся | Сентябрь-май | классныеруководители; педагог-психолог |
| 5 | Родительские собрания по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей) | В течение года | Мед.работник, педагог-психолог, администрация |
| 6 | Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, рисунков, просмотр видеофильмов | В течение года | Медработник,Педагог-психолог |
| 7 | Школа здоровья: * дни здоровья;
* спортивные мероприятия;
* спортплощадки;
* трудовой десант
 | В течение года | Администрация, учителя физкультуры |
| 8 | Индивидуальная работа:* диагностика;
* коррекционная работа;
* помощь, консультирование обучающихся
 | В течение года | Мед. работник,Педагог-психолог;классныеруководители,администрация |
| 9 | Нормативное инструктирование обучающихся по охране труда, здоровья и жизни | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители, администрация |
| 10 | Устные и наглядные средства информации, просвещения и пропаганды знаний «Береги себя» (беседы, дискуссии ит.п.) | В течение года | классные руководители |

***План работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство учащихся с правилами техники безопасности на уроках. Декада «Добрая дорога детства» | Сентябрь | учителя-предметники,кл. руководители |
| 2. | Проверка работы по изучению ПДД  | В течение года | заместитель директора по ВР |
| 3. | Организовать и провести для учащихся школьный лекторий с привлечением работников ГИБДД. | Сентябрьмарт |  |
| 4. | Провести беседы для учащихся старших и младших классов “Советы светофора и ответственные за нарушения ПДД”. | Январь | заместитель директора по ВР |
| 5. | Провести конкурсы рисунков на темы: «Дорожные знаки», «Безопасная дорога». | В течение года | Кариневская И.Л. |
| 6. | Провести работу по безопасности детей и подростков на дороге, повторять правила по безопасности с учащимися. | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Проведение мероприятий для начальных классов по ПДД “Правила дорожного движения» «Путешествие в страну дорожных знаков» | Сентябрь, январь,апрель | зам.директора по ВР |
| 9 | Провести декаду правовых знаний по ПДД. | Март | Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР  |
| 10 | Оформить выставку книг по ПДД. | Сентябрь, январь, май | Библиотекарь |
| 11 | Провести конкурсы по знаниям правил дорожного движения | сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 12 | Организовать и провести по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма операцию “Внимание, дети!” | сентябрь, июнь | заместитель директора по ВР |

***План работы по профилактике наркомании, ВИЧ – инфекции, вредных привычек. Экологическое воспитание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Беседы с учащимися о здоровом образе жизни | В течение года | Кл. рук., учитель ОБЖ. медсестра |
| 2.  | Постановка на учёт всех учащихся, имеющих отклонение от норм поведения. | сентябрь | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| 3.  | Проведение рейдов в вечернее время с целью занятости подростков. | 1 раз в месяц | Участковый, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом:* кл. часы «Твоя жизнь в твоих руках»
* конкурс детского рисунка «Я выбираю жизнь!» (о вредных привычках)
* конкурс мультимедийных презентаций «За здоровый образ жизни…»
 | 1 декабря8-111-75-11 | Учитель биологии, кл. руководителикл. руководителикл. руководителиСовет старшеклассников, Кл. руководители, учитель информатики |
| 5. | Просмотр видеофильмов по данной теме с последующим обсуждением. | В течение года. | Учитель ОБЖ. |
| 6.  | Проведение профилактических м/осмотров.  | Сентябрь, октябрь. | Врачи. |
| 7. | Подбор материала из периодической печати по вопросам ЗОЖ, оформление стенда. | Октябрь, ноябрь. | Библиотекарь. |
| 8. | Проведение бесед с родителями детей, входящих в группу риска. | По необходимости. | Кл. рук.,Педагог-психолог. |
| 9. | День отказа от курения. -акция «Выбираем жизнь без сигареты» | 18 марта | заместитель директора по ВР, педагог-психолог. |
| 10. | Встреча учащихся с врачами (наркологом, гинекологом) | По плану | Медсестра |
| 11.  | Всероссийский экологический субботник | 31 августа | Классные руководители |
| 12. | Акция «Собери желуди - сохрани лес» | Сентябрь-октябрь | Говорун О.Ю., учитель экологии и биологии |
| 13. | Неделя, посвященная Дню Земли | апрель | Говорун О.Ю., учитель экологии и биологии |

**ПЛАН**

**мероприятий**

**по социокультурному и медиакультурному востпитанию**

**Цели работы:**

* активизация воспитательных воздействий на личность молодого человека, а также мер просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей;
* усиление воспитания молодежи в духе общечеловеческих, гуманистических ценностей;
* формирование установок толерантного сознания, навыков бесконфликтного межнационального общения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные лица** |
| **1.** | Уроки толерантности | ноябрь | Классные руководители |
| **2.** | Классные часы, просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей | В течение года | Классные руководители |
| **3.** | Интегрированные уроки: для начального звена – «Урок мира и дружбы»; для среднего звена – «Все мы разные»; для старшего звена – «Единство разных».  | В течение года | Заместитель директора по ВР,Заведующая библиотекой  |
| **4.** | Родительские собрания с целью информирования родителей об особенностях поведения детей разного возраста; о проблемах подростков и об умении родителей не терять авторитет в глазах своих несовершеннолетних детей | Март | Заместитель директора по ВР,Классные руководители |
| **5.** | Рейды в семьи несовершеннолетних с целью сбора данных о семейной обстановке. | В течение года | Заместитель директора по ВР,Классные руководители |
| **6.** | Психодиагностика личностных качеств и межличностных отношений | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| **7.** | Лекции и беседы учащихся с работниками полиции, в соответствии с совместным планом работы школы с ПДН ОВД по СГО | В течение года в соответствии с планом работы | Заместитель директора по ВР |
| **8.** | Сверка имеющихся в библиотеке материалов из поступающей в МБОУ СОШ № 3 литературы со списком материалов, признанных экстремистскими Федеральной регистрационной службой Минюст России и опубликованных в Российской газете № 5575 от 28.12.2009 года | 2 раза в месяц | Заведующая библиотекой |

Мероприятия по укреплению единства российской нации и этнокультурного развития народов на 2011-2014 год (по отдельному плану)

**Циклограмма мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Примерные сроки проведения** | **Ответственные** |
| **сентябрь** |
| 1. | Проведение дня знаний.Урок мира.  | 2 сентября | заместитель директора по ВР, Кл. руководители |
| 2 | Месячник ПДД | 10-30 сентября | Кл. руководители, учитель ОБЖ |
| 3 | День Здоровья | 18 сентября | учителя физкультуры |
| 4 | Уроки финансовой грамотности | 2 неделя сентября | заместитель директора по ВР |
| 5 | Мероприятия по празднованию 20-летия Конституции | сентябрь | Ясюкевич А.А., учитель истории |
| 6 | Классные часы «Космос человеку» | сентябрь | Классные руководители |
| **Октябрь** |
| 1 | Празднование Дня учителя | Первая неделя | Зам. директора по ВР, Кл. руководители |
| 2 | День пожилого человека. Концерт. | Первая неделя | Кл. руководители |
| 3 | Посвящение в пятиклассники.Классу первому от класса пятого |  |  |
| 4 | Подготовка и сдача плана мероприятий на каникулы | План сдать до 19 октября | кл. руководитель |
| 5 | Полиция детям. Правовой всеобуч | 21-25 октября | Школьный инспектор |
| 6 | Всероссийский урок ко Дню народного единства | 31 октября | Зам. директора по ВР,  |
| 7 | Уборка пришкольной территории. | октябрь | Классные руководители |
| **Ноябрь** |
| 1 | Организация мероприятий со школьниками во время осенних каникул |  | Классные руководители |
| 2 | Фестиваль национальных культур | До 15 ноября | Классные руководители |
| 3 | Неделя толерантности. | 13-19 ноября | Классные руководители |
| 4 | Подготовка мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом | До 1 декабря | Классные руководители |
| 5 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери.Акция. «Письмо маме».  | До 29 ноября | Классные руководители, Зам. директора по ВР,библиотека |
| 6 | Проект «Мой знаменитый тезка», «Герои города Светлый» | ноябрь | БиблиотекаКлассные руководители |
| 7 | Конкурс «Надежда» |  | Михайлык Т.В., учитель музыки |
| **Декабрь** |
| 1 | Проект «Гражданин России» Кл. часы, диспут посвященные Дню Конституции, правам человека | 5-12 декабря | Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознанияКлассные руководители |
| 2 | Проведение конкурса «Фабрика Деда Мороза» | До 20 декабря | Зам. директора по ВР, |
| 3 | Акция «Подари праздничное настроение» |  декабрь | Союз старшеклассников |
| 4 | Подготовка и празднование Нового года | До 28 декабря | учитель музыки8а, 8б классы |
| 5 | Подготовка плана зимних каникул | До 15 декабря | Классные руководители |
| **Январь** |
| 1 | Организация мероприятий со школьниками во время зимних каникул | Период каникул | Классные руководители |
| 2 | Святочная неделя. | Период каникул | Классные руководители, учитель музыки |
| 3 | Школьный тур «Что? Где? Когда?» | 4 неделя января | Зам. директора по ВР |
| 4 | Конкурс «Вечное слово» |  | учителя |
| **Февраль** |
| 1 | Декада воспитательной работы«Радуга» | 1-10 февраля | Зам.директора по ВР, Классные руководители |
| 2 | Конкурс Песни-инсценировки военных лет | До 18 февраля | Классные руководители |
| 3 | Проведение мероприятий месячника оборонно-массовой работы. | По отдельному плану | Зам. директора по ВР, Классные руководители, учитель ОБЖ |
| **Март** |
| 1 | Тематические классные часы к 8 Марта. |  | Зам. директора по ВР, Классные руководители |
| 2 | Широкая масленица. |  | Учителя технологии, рисования, музыки |
| 3 | Концерт для учителей | 7 марта |  |
| 4 | Подготовка плана весенних каникул | До 10 марта | Классные руководители |
| 5 | «Сто вопросов взрослому» | 4 неделя  | Союз старшеклассников |
| **апрель** |
| 1 | Всемирный день здоровья | 7 апреля | Классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | День космонавтики | 12 апреля | Учителя физики, Кл. рук. |
| 3 | Работа на пришкольном участке. Субботник. |  | Ответственный за пришкольный участок, Классные руководители |
| 4 | Проект «Потомки победителей. Кто они?» | апрель | библиотека |
| 5 | Проведение мероприятий по профориентации.Составление списков трудоустройства | По плануПо запросу администрации | Зам. директора по ВР, Классные руководители |
| **май** |
| 1 | Празднование Дня Победы. Акция «Доброе утро, ветеран» | 1-9 мая | Зам.директора по ВР, Классные руководители |
| 2 | Классные часы ко Дню Победы. Приглашение ветеранов. | 6-8 мая | Классные руководители |
| 3 | День семьи. | 15 мая | Классные руководители |
| 4 | Последний звонок | 25 мая | Зам.директора по ВР, Классные руководители. 11 класса |
| **июнь** |
| 1 | Оформление личных дел обучающихся | По графику администрации | Классные руководители |
| 2 | Планирование работы на следующий год |  | Все участники ВП |
| 3 | Работа летнего оздоровительного лагеря |  | Зам.директора по ВР, Классные руководители |
| 4 | Организация летней трудовой практики, в т. ч. индивидуальное трудоустройство через ОСПН |  | Зам.директора по ВР, Классные руководители |
| 5 | Проведение выпускного вечера |  | Зам.директора по ВР, Классные руководители 11 класса |

**5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

 Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями.

 Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания и работа Родительского совета школы, где обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов.

 Соответственно **целью воспитательной работы** является, равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве.

 **Задачи** данного направления на новый учебный год являются:

* создание единого школьного коллектива;
* привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
* привлечение родителей к управлению школой;
* оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
* организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

**План мероприятий** работы с родителями на новый учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организационное родительское собрание по классам | 28 августа | Классные руководители |
| 2. | Проведение линейки «День знаний» | 1 сентября |  |
| 3. | Общешкольные родительские собрания | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР |
| 4. | Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 5. | Традиционные разговоры с родителями обучающихся по телефону, причем о каких-либо достижениях их ребенка следует сообщать с той же частотой, что и о неудачах. | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Систематические консультации, тестирование и анкетирование психологом отдельных родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста. | В течение года | Педагог-психолог |
| 7. | Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных и декадных праздников:- «День знаний»;- «День учителя»;- «Новогодний праздник»;- «День здоровья»;- «Последний звонок»;- «Выпускной вечер»;- «Мамин день» и др. | По плану | Классные руководители |
| 9. | Приобщение родителей к помощи в благоустройстве и озеленении школьной территории (трудовой десант) | В течение года | Классные руководители, |

### План работы родительского лектория

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Составить списки слушателей родительского лектория. | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| **2** | Определить состав учителей - лекторов | октябрь | заместитель директора по ВР |
| **3** | Утвердить темы родительского лектория на ШМО классных руководителей | октябрь | заместитель директора по ВР, руководитель ШМО |
| **4** | Провести встречу с участковым инспектором КДНиЗП, сотрудником полиции. | Ноябрь, апрель | администрация |
| **5** | Проводить дни открытых дверей для родителей с показом открытых внеклассных мероприятий, выставок. | ноябрь, март | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **6** | Начать формирование копилки бесед по вопросам воспитания, для чего разработать ряд бесед по нравственному, эстетическому, правовому, трудовому и физическому воспитанию. | в течение года | Классные руководители,учителя начальных классов |
| **7** | Постоянно проводить индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания. Для чего посетить семьи учащихся не менее 2-х раз в год. | 2 раза в год | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **8** | Оформить стенд «Родительский уголок» | сентябрь, декабрь, март | зам. директора по ВР |
| **9** | Организовывать выставки книг в помощь родителям на классных собраниях | в течение года | Зав.библиотекой |
| **10** | Опубликовать на сайте школы тематику родительского лектория и информировать о сроках проведении. | октябрь | зам. директора по ВР руководитель сайта |

**Тематика**

**родительского лектория**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **время проведения** | **тема** | **класс** | **ответственный** |
| октябрь-ноябрь | 1. Социализация ребенка. Роль семьи и школы2. Правовая и экономическая защита личности ребенка.3.Вакцинация. Диспансеризация  | 1-11 | Романенкова Г.Н.педагог-психологКДНиЗПФельдшер школы |
| декабрь-январь | 1. Школа в реализации нового Закона об образовании2. Подготовка к сдаче ГИА и ЕГЭ. | 1-89-11 | Зам. директора по ВР Романенкова Г.Н.,Зам.директора по УВРГордеева О.Н. |
| февраль-март | 1. Профессиональная ориентация и выбор профессии.2. Правовой всеобуч3. Встреча с представителем православной церкви (выбор модуля по ОРКСЭ). | 9-115-81-4 | Женатов Н.А. «Кадры»Представители ОПСН и КДН,ПДНРоманенкова Г.Н. |
| апрель-май | 1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.2. Летняя занятость. Безопасность поведения детей в различных чрезвычайных ситуациях. | 9,111-11 | директор школы Ракович Л.В.Зам.директора по ВР, педагог-психолог Романенкова Г.Н. |

**Тематика**

**родительского лектория для родителей из асоциальных семей и семей, состоящих на профилактических учетах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **время проведения** | **тема** | **класс** | **ответственный** |
| октябрь-ноябрь | Прежде всего мы родители. Психология общения | 1-11 | педагог-психологРоманенкова Г.Н. |
| декабрь-январь | Зависимость и созависимость. Как воспитать самостоятельность | 1-11 | педагог-психологРоманенкова Г.Н. |
| февраль-март | Поощрение и наказание.  | 1-11 | педагог-психологРоманенкова Г.Н. |
| апрель-май | Что такое родительская ответственность. Чтобы лето не прошло мимо. | 1-11 | Представители ПДН, КДН, ОСПНЗам.директора по ВР, педагог-психолог Романенкова Г.Н. |

**6. 3АЩИТА ПРАВ РЕБЕНКА
В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 Самостоятельным направлением социально-педагогической деятельности в школе выступает защита прав ребенка.

**Задачи:**

* представлять интересы детей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых детей, детей инвалидов, детей-сирот и других (подготовка заявлений, сбор необходимых документов, обращение к специалистам, реализовывать закрепленные льготы и др.);
* заботиться о здоровье подопечных, проводить профилактическую работу о вредных привычках (курение, алкоголизм и т.п.);
* вовлекать в кружки, спортивные секции, в творческую жизнь школы, класса.
* приобщать детей к духовно-нравственным ценностям.

**Направления в данной деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Категория детей** | **Ответственные** |
| **1.** | Создание базы данных навновь поступивших детей:* списки детей, их подтверждающие
* документы;
* акт обследования жилищных условий;
* мед. помощь и др.
 | Опекаемые дети,дети-сироты,инвалиды,дети, находящиеся в социально опасном положении | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **2.** | Изучение семейно-бытовых условий. Подготовка ходатайств об оказании социальной помощи по необходимости. | дети, находящиеся в социально опасном положении | классные руководители |
| **3.** | Вовлечение обучающихся в кружки, секции и др. | Опекаемые дети,дети-сироты,инвалиды,дети, находящиеся в социально опасном положении | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **4.** | Реализовывать законодательно закрепленных льгот для данной категории детей; Взаимодействие с Социальной службой города и ЦСПСиД «Доверие» | Опекаемые дети,дети-сироты,инвалиды,дети, находящиеся в социально опасном положении | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **5.** | Индивидуальная работа, консультации | Опекаемые дети,дети-сироты,инвалиды,дети, находящиеся в социально опасном положении | Администрацияшколы,классныеруководители,психолог,медработник |

**7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 Воспитательная система в школе представляет совокупность компонентов воспитательного процесса (целей, субъектов, воспитания, их деятельности, отношений, освоенной среды), дающая общий эффект.

 Эффективность воспитательного процесса определяется мерой отношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого.

 Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

 Чтобы анализировать воспитательную работу в школе, необходимо ее тщательно контролировать:

* проверять планы воспитательной работы классных руководителей;
* проверять качество проведений классных часов путем их посещения;
* проводить совещание с классными руководителями и учителями-предметниками регулярно;
* проводить тематические педсоветы и родительские собрания;
* контролировать деятельность кружков и секций дополнительного образования;
* контролировать работу библиотеки и др.

**План внутришкольного контроля воспитательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **месяц** | **Объект контроля** | **Что проверяется. Цель проверки** | **Формы контроля** | **Выход на результат** | **Кто осуществляет контроль** |
| **1.** | Сентябрь. | Классные руководители 1 – 11 классов. | Содержание планов ВР. Цель: Изучение планово – прогностической и аналитической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в работе. | Анализ планов, собеседование с классными руководителями. | Обсуждение на ШМО классных руководителей | Зам. дир. по ВР. |
| **2.** | Сентябрь. | Руководители кружков, секций. | Рабочая программа и тематическое планирование на учебный год. Цель: оформление программ, соответствие содержания программ поставленным целям и задачам. | Анализ программ. | Совещание при директоре | Зам. дир по ВР |
| **3.** | Сентябрь. | Руководители кружков, секций. | Комплектование кружков, секций.Цель: способствовать работе по наполняемости кружков, анализ свободного времени учащихся школы. | Посещение занятий, собеседование с педагогами, учащимися. | Совещание при директоре | Зам. дир по ВР |
| **4.** | Октябрь | Классные руководители 5-11 классов | Организация и проведение работы по профилактике правонарушений.Цель: Познакомиться с системой проведения профилактической работы. | Анализ документации, посещение мероприятий. | Обсуждение на ШМО классных руководителей | Зам. дир по ВР |
| **5.** | Октябрь. | Классные руководители 1 – 11 классов | Проверка ведения документации классных руководителей | Анализ документации | Справка | Зам. дир. по ВР, руководитель МО,  |
| **6.** | Октябрь. | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка к проведению и организации каникул.Цель: проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и потребностям детей. | Анализ планов работы на каникулы. | Составление общешкольного плана каникул. | Зам. дир. по ВР,  |
| **7.** | Ноябрь. | Классные руководители 1 – 11 классов | Организация каникул.Цель: определить эффективность проведения запланированных мероприятий. | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися. | Обсуждение на совещании классных руководитлей | Зам. дир. по ВР. |
| **8.** | ноябрь | Классные руководители 1-11 классов | Работа классных руководителей по реализации плана педагогического просвещения родителей.Цель: организация и проведение родительских лекториев. Оказание методической помощи. | Посещение. Собеседование с классными руководителями, родителями. | Обсуждение на МО классных руководителей. | Зам. дир. по ВР, педагог-психолог. |
| **9.** | Декабрь. | Классные руководители 5 – 11 классов | Дежурство по школе по утверждённому графику.Цель: работа классных руководителей по организации дежурства. | Наблюдение, анализ. | Информация на совещании при директоре. | Зам. дир. по ВР,  |
| **10** | Декабрь. | Руководители кружков, секций. | Занятия кружков, секций.Цель: проверить посещаемость, познакомиться с организацией воспитательной работы на занятиях кружков, секций, проверить качественный уровень работы. | Посещение занятий, собеседование с учащимися, педагогами. | Справка | Зам. дир по ВР. |
| **11.** | Декабрь. | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка к новогодним и рождественским праздникам, к каникулам.Цель: Проверить насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. | Анализ планов зимних каникул. | Выступление на планёрке. Составление общешкольного плана каникул. | Зам. дир. по ВР, |
| **13.** | Январь. | Классные руководители 1 - 11 классов. | Работа кл. рук. по ликвидации пропусков, по профилактике правонарушений учащихся класса.Цель: анализ деятельности кл. рук. по профилактике правонарушений, ликвидации пропусков, по неуважительным причинам, оказание методической помощи. | Проверка планов. Анализ справок по четвертям. | Справка.  | Администрация. |
| **14.** | Январь-февраль. | Классные руководители 5 – 11 классов. | Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию, развитию гражданственности и патриотизма.Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по ДНРВ и проводимой с этой целью работой. |  Анализ соответствующего раздела плана. Посещение классных часов, мероприятий.  | Справка.  | Зам. дир. по ВР,  |
| **15.** | Февраль. | Руководитель спортивных секций. | Посещаемость занятий учащимися, организации занятий.Цель: Качество спортивных организации занятий. | Посещение секций, проверка планов проведения занятий, журнала | Информация на совещании при директоре | Зам. директора по ВР. |
| **16.** | Март. | Классные руководители 1 – 11 классов, библиотекарь, руководители кружков, секций. | Подготовка к каникулам.Цель: проверить подготовку к весенним каникулам. | Анализ планов на каникулы. | Общешкольный план каникул. | Зам. Дир по ВР,  |
|  | Март. | Классные руководители 5 – 11 классов | Дежурство по школе по утверждённому графику.Цель: работа классных руководителей по организации дежурства. | Наблюдение, анализ. | Информация на совещании при директоре. | Зам. дир. По ВР,  |
| **17.** | Апрель. | Классные руководители 8, 9, 10, 11 классов, педагог – психолог. |  Работа классных руководителей по профориентации.Цель: проверить состояние профориентационной работы в классе. | Посещение классных часов, беседы с учащимися. | Выступление на МО классных руководителей. | Зам. дир. по ВР, Зам дир. по УВР. |
| **18.** | Апрель. | Кл. руководители 1 - 11 кл. | Проведение родительских собраний в классе.Цель: качество проведения родительских собраний, оформление протоколов. | Посещение классных родительских собраний, проверка протоколов. | Обсуждение на совещании классных руководителей | Зам. директора по ВР,  |
| **1**9**.** | Май. | Классные руководители, руководители кружков, секций. | Итоги работы за учебный год.Цель: Выполнение планов. | Отчёты классных руководителей, кружков, собеседование, анкетирование учащихся | Анализ работы за год. Выступление на МО классных руководителей. | Зам. дир. по ВР, Руководитель МО. |
| **20.** | Июнь | Руководители летнего лагеря, бригады, малозатратного лагеря | Итоги работы оздоровительной кампании. | Отчеты руководителя лагеря, бригады | Анализ работы за год |  |
| **21.** | В течение года. | Кл. рук. | Общешкольные мероприятия.Цель: качество проведения общешкольных мероприятий, кл. часов. | Посещение | Информационные справки | Зам. дир. по ВР, Руководитель МО. |