Российская Федерация

Калининградская область

МО «Светловский городской округ»

***муниципальное   
бюджетное образовательное учреждение   
средняя общеобразовательная школа № 3***

**ПЛАН**

**работы школы   
на 2013-2014 учебный год**

*Утвержден   
на педагогическом совете, протокол № 1   
от 29 августа 2013 г.*

**г. Светлый**

**2013 г.**

**Методическая тема школы**

*«Системно-деятельностный подход к обучению   
как средство реализации ФГОС второго поколения»*

**Цель:** создание организационно-педагогических, научно-методических, психолого-педагогических условий, обеспечивающих каждому обучающемуся качественное образование и гармоническое воспитание с учетом потенциала ребенка.

**Приоритетные задачи:**

**⮷В области общего и профильного образования**

* углубить процессы дифференциации учебной деятельности обучающихся с учетом уровня их развития;
* обеспечение организационных и методических условий для введения и реализации ФГОС НОО;
* совершенствовать систему обучения детей, нуждающихся в особых образовательных условиях;
* продолжить отработку организационных моделей предпрофильного и профильного обучения;
* обеспечить контроль за 100% усвоением выпускниками основного общего образования;
* добиваться оптимальной сохранности качественных показателей выпускников при сдаче ГИА и ЕГЭ;
* разнообразить программы элективных учебных предметов и курсов в целях обогащения информационно-познавательного поля обучения;
* обновить содержание образования через интегрированные уроки в виде ролевых, ситуативных, имитационных, организационно-деятельностных игр;
* мониторинг и педагогическая интерпретация состояния образования с целью корректировки и прогнозирования развития.

**⮷В области воспитания школьников, дополнительного образования   
и психологического обеспечения образовательного процесса**

* разработать новые формы и технологии деятельности ученического самоуправления, активизировать деятельность родительской общественности и ученического самоуправления в организации жизни образовательного учреждения, в организации отдыха детей и детского внутришкольного движения;
* осуществлять мониторинг воспитательного процесса на всех ступенях обучения;
* совершенствовать систему психологического сопровождения одарённых обучающихся; обучающихся с ОВЗ;
* концентрировать усилия педагогического коллектива на решении проблем участия семьи в воспитании и обучении детей, на повышении индивидуально-профилактической работы с детьми, семьями, находящимся в социально-опасном положении, на выявлении и устранении причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних;
* принятие дополнительных мер по повышению роли и эффективности социально-педагогической, психолого-педагогической, воспитательной деятельности в образовательной среде;
* укрепление сотрудничества с учреждениями, организациями, представляющими родительскую, ветеранскую, ученическую общественность, ведомствами социальной сферы, участвующими в воспитательном процессе;
* разработка и внедрение перспективных форм приобщения детей и юношества к культурно-историческим традициям;
* поиск эффективных форм воспитания у детей коммуникативных и лидерских качеств в сфере межличностных отношений, проектирования и организации социальных проектов;
* разработка и внедрение проектной деятельности ученического самоуправления по различным направлениям образования и воспитания детей.

**⮷В области научно-методической работы:**

* повышение профессионального уровня педагогических кадров;
* совершенствование проведения методических предметных декад с целью трансляции методических продуктов;
* разработка индивидуальных опытно-экспериментальных проектов, участие в конкурсном движении;
* совершенствование мониторинг научно-методической деятельности педагогов;
* активизация научно-исследовательской деятельности через участие педагогов и школьников в научно-практических конференциях различного уровня;
* усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения общей культуры и интеллекта;
* подготовка педагогических кадров школы, способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии, технологию деятельностного метода.

**⮷В области материально-технического оснащения**

* совершенствование работы по укреплению материально-технической базы школы;
* обеспечение перспективного планирования мероприятий по совершенствованию учебной и материально-технической базы.

**⮷В области организационно-управленческой деятельности**

* проектирование ВШК как управляющую систему, выстроенную по принципу гипертекстного пространства, где происходит накопление, переработка, осмысление и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса;совершенствование существующей системы ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения; использование его данных для принятия обоснованных управленческих решений;
* совершенствовать систему учета обучающихся через информационную базу данных ЕРИСО;
* обеспечение обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых качествах и энергии;
* совершенствование системы информационно-аналитической деятельности;
* развитие корпоративной информационной среды.

**Содержание   
плана работы**

**МБОУ СОШ №3   
на 2013-2014 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1** | *Деятельность педагогического коллектива по осуществлению общего образования (начального, основного, среднего (полного))* |
| **Раздел 2** | *Работа с педагогическими кадрами* |
| **Раздел 3** | *Руководство учебно-воспитательным процессом* |
| **Раздел 4** | *Методическая работа* |
| **Раздел 5** | *Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы* |
| **Раздел 6** | *Дополнительное образование и воспитание школьников* |
| **Раздел 7** | *Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Реализация школьной программы «Здоровье»* |
| **Раздел 8** | *Система внутришкольного контроля* |

РАЗДЕЛ I

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО)

1. *Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение начального, основного и среднего (полного) общего образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Организация учебного процесса в 2013-2014 учебном году:   * проверить по списку присутствие обучающихся классов  на 1 сентября; * рассмотреть заявления и личные дела вновь прибывших обучающихся; * распределить обучающихся по классам с учетом изучаемого языка | до 01.09.2013 | Зам. директора  по УВР Гордеева О.Н. | Информация |
|  | Комплектование:   * учащихся 1, 5, 10 классов; * ГПД для обучающихся 1-4-х классов | 01.09.2013 | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н. | Приказ  Информация |
|  | Организация обучения больных детей на дому по индивидуальному учебному плану. | 01.09.2012 | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н. | Приказ по школе |
|  | Организация работы:   * школы 1, 2 и 3 ступеней; * элективных курсов и предметов, * проектной деятельности, кружков, факультативных занятий; * спортивных секций. | сентябрь | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н.,  Зам. директора  по ВР  Романенкова Г.Н. | Расписание  Приказ на зачисление |
|  | Утверждение режима работы школы:   * распределение классов по сменам; * утверждение расписания звонков; * утверждение режима питания в школьной столовой; * утверждение режима работы школьной библиотеки | 01.09.2013 | Директор | Приказ |
|  | Согласование расписания уроков, элективных курсов, предметов и факультативов | До 20.09.13 | Зам. директора по ВР | Расписание, приказ |
|  | Оформление школьной документации:   * личных дел обучающихся; * классных журналов; * журналов элективных предметов по выбору обучающихся 10-11 классов * журналов элективных курсов по выбору обучающихся 9-х классов * журналов ГПД; * журналов факультативных занятий, * журналов секций; * журналов индивидуального обучения. | сентябрь  2-3 недели | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н.,  Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., председатель методического совета  Нетесова Н.А. | Справка |
|  | Обеспечение обучающихся учебниками, оформление заявки на недостающие учебники:   * начальное звено; * среднее звено; * старшее звено | 05.09.13  1-4.09 по графику | Зав. библиотекой  Мотуз Ю.А. | Справка |
|  | Учет социально незащищенных обучающихся:   * учащихся из малообеспеченных семей; * учащихся, родители которых инвалиды; * детей сирот и опекаемых детей; * учащихся из «группы риска»; * учащихся из неблагополучных семей. | до 10.09.13 | Зам. директора  по ВР  Романенкова Г.Н.,  Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников школы 9,11 классов | до 05.09.13 | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н.,  Заведующая УКП Говорун О.Ю. | Информация |
|  | Учет летнего оздоровления учащихся. | 07.09.13 | Зам. директора  по ВР  Романенкова Г.Н., | Справка |
|  | Составление и утверждение расписания:   * уроков * режима работы ГПД; * работы факультативных занятий; * работы по индивидуальному обучения; * работы спортивных секций; | сентябрь  январь | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н.,  Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Расписание уроков, занятости учащихся,  приказ |
|  | Организация работы по предварительному комплектованию  1, 5, 10 классов на 2014-2015 учебный год | февраль- май | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н.,  Зам. директора  по ВР  Романенкова Г.Н. | Информация  Административное совещание |
|  | Контроль успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, оставленных на повторное обучение. | в течение года | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н.,  Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., председатель методического совета  Нетесова Н.А. | Справка |
|  | Учет посещаемости обучающихся. Организация работы с обучающимися, не посещающими школу без уважительной причины | в течение года | Зам. директора  по ВР  Романенкова Г.Н. | Заседание совета профилактики  Протоколы |

1. *Мероприятия по улучшению охраны здоровья детей,   
   профилактика детского травматизма и заболеваемости*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Проведение медицинского осмотра учащихся | сентябрь | Директор  мед. работник школы | График |
|  | Организация работы по индивидуальному обучению | сентябрь | Зам. директора  по УВР  Гордеева О.Н., | Приказ |
|  | Организация внеклассной работы по изучению ПДД | сентябрь январь, апрель | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Справка |
|  | Организация работы по предупреждению травматизма (классные часы, индивидуальные беседы) | в течение года | Рук. МО классных руководителей | Справка  МО классных руководителей |
|  | Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками. | сентябрь | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Информация |

*3. Мероприятия по технике безопасности и охране труда*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Создание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса | сентябрь | директор | Приказ  произв. сов. |
|  | Планирование работы комиссии по охране труда и обеспечению образовательного процесса на 2013/2014 учебный год | сентябрь  1 неделя | Директор,  Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | План  произв. сов. |
|  | Проверка готовности спец. кабинетов к началу учебного года | сентябрь | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Проверка актов обследования специального оборудования и тренажеров в спортивных залах | сентябрь | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Проведение производственного совещания коллектива по охране труда, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности | сентябрь | Директор,  Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Протокол  произв. сов. |
|  | Планирование и организация учебной эвакуации школы на случай ЧС | сентябрь  январь | Директор,  Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М.,  Учитель ОБЖ Зарипова Р.З. | Приказ  план, акт |
|  | Проверка состояния санитарно-технического состояния школы | сентябрь  март | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Информация  адм.сов. |
|  | Смотр кабинетов школы:   * паспортизированных; | сентябрь  март | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Паспорта кабинетов |
|  | Смотр-проверка кабинетов на предмет температурного, светового режима, соблюдения техники безопасности и наличия инструкций (по методическим объединениям, согласно плану работы комиссии) | октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка  журнал адм.общ.  контроля  адм.сов. |
|  | Проведение целевых инструктажей с педагогическими работниками по соблюдению правил БТ во время проведения внеклассных мероприятий | в течение года | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Журнал ТБ |

1. *Организация питания детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с приказом «Об организации горячего питания в школе» | 20.09.2013 | Директор | Приказ |
|  | Организация горячего питания для всех учащихся школы | до 19.09.2013 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Приказ |
|  | Организация бесплатного питания в целях оказания адресной помощи социально незащищенным детям | до 19.09.2013 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Приказ |
|  | Утверждение графика группового посещения обучающихся столовой под руководством учителя или воспитателя ГПД | до 19.09.2013 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | График |
|  | Организация контроля горячего питания, работы школьной столовой | в течение года | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Выявление льготной категории детей и сбор документов, дающих право на бесплатное питание | в течение года | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М.,  Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н.  классные руководители | Справка |

1. *Создание в школе санитарно-технических условий*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат. Подготовка актов готовности | 27.08.2013 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Акт готовности кабинетов |
|  | Оснащение учебных кабинетов хозяйственными принадлежностями | до 01.09.2013 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Информация |
|  | Закрепление классов за кабинетами и прилегающей к ним территории для поддержания порядка | 05.09.2013 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М.,  Зам. директора по УВР Гордеева О.Н.,  Зам. директора по ВР Романенкова Г.Н. | Информация |
|  | Организация дежурства в школе:   * администрации; * учителей; * учащихся. | В течение года | Зам. директора по ВР Романенкова Г.Н. | Приказ |
|  | Подготовка кабинетов к зиме | сентябрь- октябрь | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Информация |
|  | Утверждение графика работы техперсонала | 01.09.2013 | Зам. директора  по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Приказ |

РАЗДЕЛ II

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Направления деятельности, формы работы и содержание* | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Проведение комплектования школы педагогическими кадрами на новый учебный год. | до 15.08.2012 | Директор | Информация о вакансиях |
|  | Определение учебной нагрузки преподавателей, составление тарификационных списков | сентябрь | директор | Приказ |
|  | Организация научно-методической работы школы | сентябрь | Председатель методического совета | Приказы |
|  | Утверждение распределения обязанностей между членами администрации | сентябрь | Директор | Должностная инструкция, приказ |
|  | Организация работы методического совета | в течение года | Председатель методического совета | Решения МС |
|  | Организация работы МО над единой методической проблемой школы, темами самообразования учителей-предметников. | сентябрь  4 неделя | Председатель методического совета | Совещание при завуче |
|  | Организация работы по самообразованию (планы работы по теме самообразования, индивидуальным образовательным маршрутам). | сентябрь | Председатель методического совета | Информация  Заседание МО, приказ |
|  | Определение состава учителей для прохождения курсовой переподготовки в 2013-2014 учебном году | сентябрь  3 неделя | Председатель методического совета | Информация  Совещание при завуче |
|  | Организация исследовательской работы в школе (НОУ, конференции, конкурсы) | в течение года | Председатель методического совета | Приказы, справки, материалы конференции |
|  | Подготовка к участию учителей в профессиональных конкурсах институционального и городского уровней:   * знакомство с критериями участия в конкурсах; * научно-методическое сопровождение педагогов-участников конкурсов. | в течение года | Зам.директора по УВР Гордеева О.Н.,  Председатель методического совета | справки |
|  | Создание банка данных образовательных, воспитательных и здоровьесберегающих технологий по реализации методической темы школы | октябрь | Председатель методического совета | Банк технологий, банк проведенных уроков в рамках образовательных технологий |
|  | Аттестация 2013-2014 учебного года: оказание методической помощи при оформлении документов | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | информация |
|  | Подготовка и проведение методических предметных декад | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Проведение открытых, показательных уроков, внеклассных мероприятий по предмету, мастер-классов и др. в ходе реализации тем самообразования, индивидуальных образовательных маршрутов учителей-предметников. | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Подготовка к профессиональным конкурсам различного уровня | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Организация посещения уроков, конференций, семинаров, «круглых столов» педагогами школы | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Разработка рабочих программ по предметным областям | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Проведение методических консультаций с педагогами | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | протоколы |
|  | Анализ научно-методической работы за 2013-2014 учебный год, планирование работы на 2014-2015 учебный год | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | *Педагогические советы:* | | |  |
|  | Итоги учебно-воспитательного процесса за 2012-2013 учебный год. Задачи школы и педагогического коллектива на современном этапе образования. | август  2013 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | Пути и средства взаимодействия с семьёй в личностном развитии учащихся | ноябрь  2013 г. | Романенкова Г.Н., зам. директора по ВР | Протокол, приказ |
|  | Современные образовательные технологии в аспекте внедрения ФГОС. Системно-деятельностный подход. | январь  2014 г. | Бенко С.И., руководитель ШМО учителей начальных классов | Протокол, приказ |
|  | О выдвижении кандидатур к награждению ведомственными и государственными наградами в области общего образования | февраль  2014 г. | директор | Протокол, ходатайство |
|  | Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся в аспекте внедрения ФГОС второго поколения | март  2014 г. | Гордеева О.Н., зам. директора по УВР | протокол, приказ |
|  | О направлении отдельных учащихся на областную медико-психолого-педагогическую комиссию для определения программы обучения | апрель  2014 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | Об окончании учебного года допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов | май | директор | Протокол, приказ |
|  | О переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов | май | директор | Протокол, приказ |
|  | О выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании | май | директор | Протокол, приказ |
|  | **Теоретические семинары**  **по педагогике и психологии по методической теме**  **«Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС»** | | |  |
|  | «Проблемы и перспективы развития личностно-ориентированного обучения на современном этапе ФГОС второго поколения». | Октябрь  2013 г. | Гордеева О.Н.,  зам. директора  по УВР | приказ |
|  | «Формирование семейных ценностей у старшеклассников» | Ноябрь (каникулы)  2013 г. | Романенкова Г.Н., зам. директора  по ВР | приказ |
|  | муниципальный семинар по преемственности между МБОУ СОШ №3 и МДОУ №3 «Золотая рыбка» по теме «Преемственность в обучении и воспитании дошкольников и младших школьников» | Ноябрь,  2013 г. | Бенко С.И.,  рук. ШМО учителей начальных классов | приказ |
|  | Теоретический семинар «Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся» | Декабрь  2013 г. | Гордеева О.Н.,  зам. директора  по УВР | приказ |
|  | «Пути, способы, формы повышения качества знаний учащихся». | Январь  2013 г. | Гордеева О.Н.,  зам. директора  по УВР | приказ |

РАЗДЕЛ III

РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. *Деятельность педагогического коллектива, направленная   
   на совершенствование учебно-воспитательного процесса*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Направления деятельности, формы работы и содержание* | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Организация работы по изучению учебных программ. Утверждение рабочих программ учителей-предметников. | август | Председатель методического совета | Протоколы ШМО, приказ |
|  | Организация работы педагогов по оснащению учебных кабинетов дидактическими материалами. | В течение года | Зам. директора по УВР  Зав. кабинетами | Паспорта кабинетов |
|  | Проведение школьных предметных олимпиад   * 7-11 классы; * 1-4 классы; | октябрь-ноябрь 2012 г.  март - апрель | Зам.директора по УВР  ГОордеева О.Н. | Справка  Приказ |
|  | Подготовка и участие обучающихся школы в городских, окружных, всероссийских, международных предметных олимпиадах, конкурсах | в течение года | Зам.директора по УВР  Гордеева О.Н. | Справка  Приказ |
|  | Совершенствование работы с академически одарёнными обучающимися | в течение года | Зам. директора по УВР  Гордеева, председатель методического совета Нетесова Н.А. | Заседание МС |

РАЗДЕЛ IV

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,   
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ

СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. *Внеклассная работа (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Направления деятельности, формы работы и содержание*** | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Первый звонок» | 01.09.2012 | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации |
|  | Месячник безопасности дорожного движения | сентябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Справка |
|  | Акция «Мы –за здоровый образ жизни!» | Октябрь - ноябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации  Итоговый приказ |
|  | Посвящение в первоклассники | ноябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации  Справка |
|  | Праздничный концерт ко Дню учителя | октябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации |
|  | Выборы школьного Президента школы | Ноябрь-февраль | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. |  |
|  | Осенний бал | ноябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации  Приказ об итогах |
|  | Акция «Скажем вредным привычкам – НЕТ! » | ноябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Справка |
|  | Всемирный день борьбы со СПИДом | декабрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Справка |
|  | День конституции РФ «Конституция – основной закон» | декабрь | Ясюкевич А.А., Дудина Н.Л.,  учителя истории | Приказ  Справка |
|  | Новогодние утренники и вечера | декабрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации  Итоговый приказ |
|  | Месячник «Безопасное колесо» (5-8 классы) | февраль | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Справка |
|  | Месячник по патриотическому воспитанию | февраль | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации  Справка |
|  | Спортивный праздник «Вперед, мальчишки!» | февраль | Учителя физкультуры | Справка |
|  | Праздничная программа «А ну-ка, девочки!» | март | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации |
|  | Концерт для мам «Любимая мама» (начальная школа) | март | Учителя начальных классов | Справка |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Победы | май | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Справка |
|  | Праздничное мероприятие «Прощай, начальная школа» | май | ШМО учителей начальных классов | Приказ об организации |
|  | «Последний звонок» (9-11 кл.) | май | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации |
|  | Торжественная церемония «Вручение аттестатов» | июнь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Приказ об организации |

1. *Работа с детьми «группы риска», учащимися, склонными к правонарушениям*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Направления деятельности, формы работы и содержание*** | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Составление социальных паспортов классных коллективов с целью выявления обучающихся, склонных к правонарушению. | сентябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Справка |
|  | Выявление обучающихся, состоящих на учете в КДН и ОДН УВД | сентябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | Справка |
|  | Планирование совместной деятельности с КДН и ОДН УВД по предотвращению правонарушений | сентябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н. | План |
|  | Контроль посещаемости и поведения учащихся, состоящих на учете в КДН, ОДН УВД, внутришкольном учете | в течение года | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Совет профилактики |
|  | Работа с неблагополучными семьями, посещение семей с целью выяснения условий воспитания | в течение года | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Совет профилактики |
|  | Проведение индивидуальных профилактических бесед | в течение года | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Журнал учета |
|  | Проведение лекций, бесед, классных часов по формированию здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Справка |
|  | Оказание помощи подросткам в трудоустройстве на летний период | май | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Информация |
| 3. *Профилактические мероприятия  по предупреждению правонарушений среди учащихся на 2012/2013 учебный год* | | | | |
| *№* | ***Направления деятельности, формы работы и содержание*** | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Месячник безопасности дорожного движения | сентябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Справка |
|  | День отказа от курения | ноябрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Справка |
|  | Проведение лекций, классных часов по формированию здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Справка |
|  | Всемирный день борьбы со СПИДом | декабрь | Зам. директора по ВР  Романенкова Г.Н., классные руководители | Справка |

*4.Методическая работа*

*Цель методической службы* – повышение педагогического мастерства каждого учителя и педагогического коллектива в целом, оказание реальной, действенной помощи учителям в развитии их мастерства, навыков и умений, а также необходимых современному педагогу свойств и качеств личности.

*Задачи методической службы школы:*

1. Осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, усвоение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями.
2. Внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук.
3. Внедрение достижений передового педагогического опыта.
4. Продолжать выявлять и решать проблемы работы учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми, имеющими повышенный познавательный интерес.
5. Приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по этим проблемам.
6. Продолжать работу учителей по темам самообразования.
7. Продолжать работу по обобщению педагогического опыта.
8. Повышение качества ведения школьной документации по организации и учёту методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Срок исполнения* | *Ответственные* |
|  | Анализ методической работы за прошедший год. Основные задачи методического совета и ШМО на новый учебный год. Утверждение плана работы МС и ШМО. Работа с документами по ФГОС второго поколения. | Август - сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Информационно-методическое обеспечение учебного процесса. Цель: сбор информации о педагогических затруднениях учителей. Обеспечение методическими материалами всех структурных звеньев образовательного процесса. | Август - сентябрь | Председатель методического совета Нетесова Н.А. |
|  | Организация работы над единой методической темой школы «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | Сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Курсы повышения квалификации учителей | В течение года | Председатель методического совета Нетесова Н.А. |
|  | Обзор нормативных документов | В течение года | Председатель методического совета Нетесова Н.А. |
|  | Участие учителей в конкурсе «Открытый урок» | В течение года | Педагоги школы |
|  | Участие учителей в конкурсе «Инновации в образовании» | В течение года | Педагоги школы |
|  | Мастер-классы по темам самообразования | В течение года | Педагоги школы |
|  | Продолжение создания банка данных по теме «Личностно ориентированное обучение учащихся», «Методическая работа в школе», «Современный урок». | В течение года | Председатель методического совета Нетесова Н.А. |
|  | Работа с портфолио учителей | В течение года | Председатель методического совета Нетесова Н.А. |
|  | Подготовка к школьным олимпиадам | Сентябрь - октябрь | Гордеева О.Н.  Руководители ШМО |
|  | Подготовка и проведение методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ой ступени на 2-ую» | Сентябрь - октябрь | Руководители ШМО |
|  | Подготовка и проведение семинара «Проблемы и перспективы развития личностно-ориентированного обучения на современном этапе ФГОС НОО». | Октябрь | Председатель методического совета Нетесова Н.А. |
|  | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню учителя | Октябрь | Романенкова Г.Н., зам. директора по УВР |
|  | Подготовка и проведение семинара «Формирование семейных ценностей у старшеклассников». | Ноябрь (каникулы) | Романенкова Г.Н., зам. директора по УВР |
|  | Подготовка к педсовету «Пути и средства взаимодействия с семьёй в личностном развитии учащихся». | Ноябрь (каникулы) | Производственное совещание  Романенкова Г.Н. |
|  | Работа с документами по новым государственным образовательным стандартам. Корректировка материалов. | Ноябрь (каникулы) | Председатель методического совета Нетесова Н.А. |
|  | Проведение педагогического консилиума ШМО учителей начальной школы и ШМО учителей предметников по итогам методической декады по преемственности. | Ноябрь (каникулы) | Руководители ШМО |
|  | Заседание предметных ШМО по плану работы школы ШМО | Ноябрь (каникулы) | Руководители ШМО |
|  | Проведение педсовета по УВР «Пути и средства взаимодействия с семьёй в личностном развитии учащихся». | Ноябрь | Гордеева О.Н. |
|  | Проведение муниципального семинара по преемственности между МБОУ СОШ №3 и МДОУ №3 «Золотая рыбка». | Ноябрь | Бенко С.И., руководитель ШМО учителей начальных классов |
|  | Подготовка и проведение методической декады ШМО учителей гуманитарного цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | Ноябрь - декабрь | Молоденкова А.И., руководитель ШМО |
|  | Подготовка к педагогическому консилиуму в 10-х классах «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе из школы 2-ой ступени на 3-ю». | Декабрь | Романенкова Г.Н. |
|  | Проведение методической декады «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе из школы 2-ой ступени на 3-ю» | Декабрь | Руководители ШМО |
|  | Проведение методической декады ШКРС «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | Декабрь | Романенкова Г.Н. |
|  | Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации 10, 11-х классах | Начало декабря | Руководители ШМО |
|  | Теоретический семинар «Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся» | Декабрь | Руководители ШМО |
|  | Проведение семинара «Пути, способы, формы повышения качества знаний учащихся». | Декабрь | Гордеева О.Н. |
|  | Знакомство педагогического коллектива с новинками методической литературы | Декабрь | Зав. библиотекой |
|  | Классно-обобщающий контроль в7а,8б,9аб классах | Декабрь, январь, февраль | Гордеева О.Н.,  Романенкова Г.Н. |
|  | Промежуточная аттестация за 1 полугодие 2013-2014 учебный год в 10-11-х классах | Конец декабря | Гордеева О.Н. |
|  | Анализ результатов лабораторно-экзаменационной сессии | Январь | Гордеева О.Н. |
|  | Заседания предметных ШМО по плану работы школы. Отчёт по темам самообразования. | Январь (каникулы) | Руководители ШМО |
|  | Проведение педагогического консилиума «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе из школы 2-ой ступени на 3-ю» | Январь | Романенкова Г.Н. |
|  | Проведение педагогического совета «Современные образовательные технологии в аспекте внедрения ФГОС. Системно-деятельностный подход» | Январь (каникулы) | Романенкова Г.Н. |
|  | Планирование и проведение месячника оборонно-массовой работы и методической недели учителей физической культуры и ОБЖ «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | Январь - февраль | Руководитель ШМО |
|  | Планирование и проведение методической декады по воспитательной работе «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | Январь - февраль | Романенкова Г.Н. |
|  | Планирование и проведение методической недели ШМО учителей общетехнических дисциплин, ИЗО и музыки «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | Февраль | Руководитель ШМО |
|  | Анализ работы учителей, работающих по экспериментальным программам, в классах ККО, по программам профильного обучения | Март | Гордеева О.Н. |
|  | Подготовка и проведение педагогического совета «Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся» | Март | Гордеева О.Н. |
|  | Рассмотрение учебного плана начальной школы, среднего и старшего звена | Март | Методический совет |
|  | Подготовка и проведение олимпиад по русскому языку, математике и природоведению в начальной школе | Апрель | Руководитель ШМО |
|  | Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей физики, математики, информатики «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | Апрель | Руководитель ШМО |
|  | Проведение предметных ШМО. Утверждение экзаменационного материала | Начало мая | Гордеева О.Н. |
|  | Подготовка учащихся 4-го класса к переходу в среднее звено | Май | Гордеева О.Н. |
|  | Подготовка и проведение педсовета по допуску к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11-х классов | Май | Ракович Л.В. |
|  | Подготовка и проведение педсовета к переводным экзаменам учащихся 10-го классов | Май | Ракович Л.В. |
|  | Подготовка и проведение педсовета по переводу в следующий класс учащихся 5-7-х классов | Май | Ракович Л.В. |
|  | Подготовка и проведение педсовета по переводу в следующий класс учащихся 4-го класса | Май | Ракович Л.В. |
|  | Анализ методической работы за прошедший год. Реализация приказа об организации методической работы | Июнь | Гордеева О.Н. |

РАЗДЕЛ V

ВОСПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Цель:** создание условийдля формирования человека – гражданина, нравственного, присвоившего культуру общества и умеющего ориентироваться в современных социальных условиях, здорового, физически развитого.

**Задачи:**

* поддерживание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива и укрепляющих его жизнь;
* разработка системы мероприятий, направленных на профилактику рискованного поведения учащихся;
* повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
* освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
* активизация органов самоуправления в школе; развитие самостоятельности учащихся в решении школьных вопросов;
* создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
* создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации способностей одаренных детей; дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
* совершенствование работы по здоровьесбережению учащихся и пропаганде здорового образа жизни;
* совершенствование работы по духовно-нравственному, патриотическому, гражданскому, экологическому воспитанию учащихся;
* координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;
* совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей, правовая и экономическая защита личности ребенка

***1.СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ***

Для того чтобы воспитательная работа в школе давала положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

* ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной работы школы;
* ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

**Задачи деятельности** классных руководителей в воспитательной работе:

* способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
* формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
* развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель- ученик- родитель»
* **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктивно - методическое совещание:   * знакомство классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы; * знакомство классных руководителей с должностными обязанностями; знакомство классных руководителей с инструкциями и распоряжениями, приказами по школе; * знакомство классных руководителей с инструктивно-методической информацией вышестоящих инстанций; * знакомство классных руководителей с положениями о городских и окружных мероприятиях и др. | 1 раз  в месяц | Романенкова Г.Н.,  зам. директора по ВР |
| 2. | Заседание методического объединения классных руководителей. | по плану  МО | Романенкова Г.Н.,  зам. директора по ВР  Махниборода Г.Н.,  руководитель МО |
| 3. | Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации:   * планирование воспитательной работы в классе; * диагностика обучающихся; * подготовка к тематическим классным часам и др. | по  запросам  классных  руководителей | Романенкова Г.Н.  зам. директора по ВР,  педагог-психолог; |
| 4. | Индивидуальная работа с классными руководителями | в течение года по запросу | Зам. директора по ВР,  педагог-психолог |
| 5. | Открытые мероприятия по направлениям воспитательной работы. | в течение года | Зам. директора по ВР,  Классные руководители |
| 7. | Педсоветы | По отдельному плану | Зам. директора по ВР,  педагог-психолог |

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Творческим пространством в МБОУ СОШ № 3 г.Светлого в 2013-2014 учебном году является годовой цикл традиционных и декадных мероприятий по направлениям, в рамках которых и предоставляется обучающимся проявлять свои творческие способности, попробовать личностные возможности в различных направлениях деятельности: в спорте, удожественной деятельности; музыке, рисовании, и др.

**Работа по профилактике**

**правонарушений**

**Работа с библиотекой**

**Защита прав ребенка**

**Работа с классными руководителями**

**Школьное самоуправление**

**Дополнительное образование**

**Работа с родителями**

***Обязательные направления организации воспитания и социализации учащихся****:*

1. Гражданско-патриотическое
2. Духовно-нравственное
3. Интеллектуально-познавательное. Работа с одаренными детьми
4. Формирование положительного отношения к труду и творчеству
5. Формирование коммуникативной культуры
6. Здоровьесбережение
7. Семейные ценности. Работа с семьей
8. Правовое, культура безопасности. Профилактика правонарушений. Защита прав ребенка в социально-педагогической деятельности
9. Экологическое
10. Социокультурное и медиакультурное
11. Культуротворческое и эстетическое

***План традиционных и декадных мероприятий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные лица** |
| *Гражданско-патриотическое. Формирование положительного отношения к труду* | | | |
| **1.** | Олимпийские и параолимпийские уроки | февраль | Классные руководители |
| **2.** | Трудовой десант | октябрь  апрель | Классные руководители |
| **3.** | Проект «Мой знаменитый тезка»  «Герои города Светлый» | октябрь  ноябрь | Зав. Библиотекой Классные руководители |
| **4.** | Проект «Гражданин России» | декабрь | Заместитель директора по ВР, библиотека,учителя истории,  классные руководители |
| **6.** | Уроки мужества | февраль,  май | Классные руководители |
| **7.** | Спортивный вечер «Вперед, мальчишки!» | февраль | Учителя физкультуры |
| **8.** | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества с приглашением ветеранов ВОВ | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **9.** | Походы по местам боевой славы | апрель | Классные руководители |
| **10.** | Классные часы: «Памяти павших – будьте достойны» | май | Классные руководители |
| **11.** | Встречи с ветеранами ВОВ | май | Заместитель директора по ВР |
| **12.** | Конкурс рисунков «День Победы» | май | Кариневская И.Л. |
| **13** | «Вахта памяти» | май | Заместитель директора по ВР |
| **14** | Акция «Доброе утро, ветеран!» | май | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| **15** | Оформление фотовыставки «Летопись войны» | май | Заместитель директора по ВР |
| *Интеллектуально-познавательная деятельность. Работа с одаренными детьми.*  *Культуротворческое и эстетическое* | | | |
| **1.** | Участие в школьных, муниципальных, областных олимпиадах, исследовательских конференциях по физике, математике, химии, информатике, истории, биологии, экологии, литературе, истории | в течение года | учителя-предметники |
| **2.** | Конкурсы стенгазет к памятным датам | в течение года | Классные руководители |
| **3.** | Конкурсы рисунков | в течение года | Кариневская И.Л., учитель рисования |
| **4.** | Конкурс тематических стенгазет   * математика; * иностранный язык; * литература; * химия, биология; * физика и информатика; * география и история; * ОБЖ. | В течение года | учителя-предметники |
| **5.** | Тематические декады | октябрь-апрель | учителя-предметники |
| **6.** | Проведение праздничной программы посвященной Дню Учителя, 8 Марта | октябрь  март | зам. Директора по ВР  учитель музыки |
| **7.** | День самоуправления  «Поздравления  учителям» | октябрь | зам. Директора по ВР |
| **8.** | Классные часы | еженедельно | Классные руководители |
| **9.** | Классу первому от класса пятого | октябрь | 5а, 6б класс |
| **10.** | Посвящение в пятиклассники | октябрь | 6а, 7а класс |
| **11.** | Экскурсии в музеи, по историческим местам | В течение года | Классные руководители |

*Духовно-нравственное воспитание. Формирование коммуникативной культуры*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | Тематические классные часы: Классные часы по теме:  20-летие Конституции | классные руководители |
| Октябрь | Посещение школьной библиотеки;  Тематические классные часы: «Уважение к старшему поколению»;  «Космос - человеку»  «Всероссийский урок ко Дню народного единства» | зам. директора по ВР  классные руководители |
| Ноябрь | Неделя толерантности  Фестиваль национальных культур  Подготовка к празднику «Мамин  день»;  Классные часы, посвященные Дню  матери; | зам. директора по ВР  классные руководители |
| Декабрь | Классные часы «О нравственности»;  Проект «Я - гражданин»  Подготовка и проведение новогоднего праздника;  Акция «Подари праздничное настроение» | зам. директора по ВР  классные руководители  Союз старшеклассников |
| Январь | Проведение экскурсий  Святочная неделя.  «Рождественские традиции. | зам. директора по ВР  классные руководители |
| Февраль | «Где вера, там и сила»  Диспут «Добро и зло»  Конкурс инсценированных песен;  «А ну-ка, мальчики!» | зам. директора по ВР  классные руководители |
| Март | Беседы «Что значит - личность»;  8 Марта  Масленица | зам. директора по ВР  классные руководители |
| Апрель | Круглый стол «Сто вопросов к взрослому»  Проект «Потомки победителей? Кто они?» | зам. директора по ВР  классные руководители  Зав. библиотекой |
| Май | Акция «Доброе утро, ветеран»  День семьи – праздник для всех.  Последний звонок  Проведение экскурсий, походов | зам. директора по ВР  классные руководители |

*План проведения классных часов*

*по пропаганде семейных ценностей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **класс** | **тематика классного часа** | **период проведения** |
| **1.** | 1-4 | Мои близкие и родные люди. | ноябрь |
| **2.** | Моя семья вместе - так и душа на месте. | декабрь-январь |
| **3.** | Родной очаг. | март-апрель |
| **4** | 5-7 | Моя родословная. Составление генеалогического древа. | ноябрь-декабрь |
| **5.** | Храни огонь родного очага! | март-апрель |
| **6.** | 8-11 | Когда в сердце разгорается любовь. | ноябрь-декабрь |
| **7.** | Любовь родителей к детям. Любовь детей к родителям. | январь-февраль |
| **8.** | Жизнь в браке? | март-апрель |

***3.СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ***

Проблема социализации, а стало быть, и воспитание заключается в том, чтобы школьник возможно скорее осознал это и получил подтверждение на опыте. В связи с тем, что уровень воспитанности, идейной и духовной направленности не достаточно высок, взаимодействия с педагогом-психологом и инспектором ПДН должно осуществляться систематически. Для этого необходимо организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений. Кроме того, эти беседы направлены на повышение бдительности подростка во время пребывания на улице, позднего возвращения домой и т.д.

Соответственно **целью** в работе с детьми является **обеспечение нормального развития ребенка** (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте) и предупреждение правонарушений среди обучающихся школы.

**Задачи:**

* Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы;
* Развитие социальной и правовой активности учащихся (предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка);
* Воспитание духовно-нравственных ценностей личности;
* Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений (развитие социально-психологической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов).
* Коррекционная работа с детьми девиантного поведения (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

***План мероприятий по реализации задач по профилактике правонарушений:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** |
| **1** | Составление картотеки и ведение личных дел учащихся, состоящих на различных видах учета | до 15 сентября  постоянно |
| **2** | Организация работы с учреждениями дополнительного образования:  - заключение договоров о социальном сотрудничестве | В течение сентября |
| **3** | Составление плана работы с несовершеннолетними, находящимися на профилактическом учете | В течение сентября |
| **4** | Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете | В течение учебного года |
| **5** | Рейды в семьи, состоящие на различных видах учета | В течение учебного года |
| **6** | Заседания школьного Совета по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 1 раз в месяц |
| **7** | Лекторий для родителей с участием инспектора ПДН, психолога | 1 раз в четверть |
| **8** | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение учебного года |
| **9** | Рейды в семьи | В течение учебного года |
| **10** | Организация и проведение бесед работниками милиции с учащимися среднего и старшего звена школы | октябрь-ноябрь |
| **11** | Привлечение инспектора по делам несовершеннолетних и организация профилактической работы с учащимися, стоящими на различных видах контроля | В течение учебного года |
| **12** | Тематическое мероприятие «Чистое слово» | Начало декабря |
| **13** | Акция «Пропускам уроков – нет!» | Конец января |
| **14** | Проведение компьютерной диагностики определения характерологических особенностей учащихся и личностных отклонений | По запросу |
| **15** | Выявление неблагополучных семей. | В течение учебного года |
| **16** | Работа психолога с подростками "Профилактика социальной запущенности". | 3 – 4 декада ноября, марта |
| **17** | Составление списков занятости учащихся в каникулярный и летний период | В течение года |
| **Совместно с ПДН ОВД,**  **КДНиЗП** | * Совместные рейды в неблагополучные семьи, дети которых состоят на различных видах учета; * Проверка мест концентрации групп подростков антиобщественной направленности; * Проведение профилактических бесед в рамках операции «Полиция и дети» * Охрана общественного порядка при проведении массовых мероприятий в школе; * Организация профилактических экскурсий в Центр временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей при УВД Калининградской области * Приглашение сотрудников полиции на заседание Совета по профилактике | В течение учебного года  В течение учебного года  По согласованию  В течение учебного года |
| **Развитие социальной и правовой активности учащихся** | | |
| **Сентябрь** | Организационные классные часы:  « Права и обязанности школьника»; «Правила для обучающихся МБОУ СОШ №3»; «Запрещение курения в школе и на прилегающей территории» | классные руководители,  зам. директора по ВР |
| **Октябрь** | Встреча с инспектором ПДН;  Школа полиции | Инспектор ПДН;  классные руководители,  зам. директора по ВР |
| **Ноябрь** | «Школа правовых знаний» 10 -11 кл.  (Наркотики. Правовые основы.) | классные руководители,  зам. директора по ВР |
| **Декабрь** | «Школа правовых знаний» по теме «Закон и ответственность» | Учителя истории |
| **Январь** | Классные часы на тему «Права и обязанности школьника» | классные руководители |
| **Февраль** | Встреча с инспектором ПДН;  «Законы Калининградский области» | зам. директора по ВР |
| **Март** | Классные часы на тему: «Права и обязанности», «Свобода выбора» | классные руководители, инспектор ПДН, |
| **Апрель** | Встреча с инспектором ПДН «Школа правовых знаний». | зам. директора по ВР  инспектор ППН |
| **Май** | Классные часы на тему: «Кто если не я?»;  «Чтобы отдых был без огорчений» | классные руководители |

***4. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ***

Важнейшим направлением воспитательной деятельности школы является обеспечение здоровьесберегающих условий для обучающихся и учителей школы. Основываясь на результатах прошедшего учебного года, необходимым условием является внедрение в учебно-воспитательную практику личностно ориентированных технологий обучения, **сохранение и укрепление здоровья детей.**

Конкретными **задачами** работы в данном направлении являются:

* формирование установок на здоровый образ жизни;
* профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, школьного и дорожного травматизма;
* укрепление здоровья средствами физического воспитания и самостоятельными формами занятий физической культурой;
* воспитание потребностей в здоровом образе жизни (физические упражнения в повседневной жизни).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***План работы по здоровому образу жизни:*** | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | | Организация деятельности психологической службы:   * диагностика; * психологическое просвещение учителей, обучающихся, родителей по организации ЗОЖ; * коррекционно-развивающая работа с обучающимися, требующими особого внимания | Сентябрь-май | педагог - психолог |
| 2 | | Борьба с гиподинамией: | Сентябрь-май | учителя  физкультуры |
| * физкультминутки; * организация подвижных игр |
| 3 | | Осуществления контроля за обучением информатике | Декабрь-апрель | администрация |
| 4 | | Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у обучающихся | Сентябрь-май | классные  руководители; педагог-психолог |
|  |  | |
| 5 | Родительские собрания по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей) | | В течение года | Мед. работник, педагог-психолог, администрация |
| 6 | Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, рисунков, просмотр видеофильмов | | В течение года | Медработник,  Педагог-психолог |
| 7 | Школа здоровья:   * дни здоровья; * спортивные мероприятия; * спортплощадки; * трудовой десант | | В течение года | Администрация, учителя физкультуры |
| 8 | Индивидуальная работа:   * диагностика; * коррекционная работа; * помощь, консультирование обучающихся | | В течение года | Мед. работник,  Педагог-психолог;  классные  руководители,  администрация |
| 9 | Нормативное инструктирование обучающихся по охране труда, здоровья и жизни | | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители, администрация |
| 10 | Устные и наглядные средства информации, просвещения и пропаганды знаний «Береги себя» (беседы, дискуссии ит.п.) | | В течение года | классные руководители |

***План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство учащихся с правилами техники безопасности на уроках. Декада «Добрая дорога детства» | Сентябрь | учителя-предметники  кл. руководители |
| 2. | Проверка работы по изучению ПДД | В течение года | зам. директора по ВР |
| 3. | Организовать и провести для учащихся школьный лекторий с привлечением работников ГИБДД. | Сентябрь  март |  |
| 4. | Провести беседы для учащихся старших и младших классов “Советы светофора и ответственные за нарушения ПДД”. | Январь | зам.директора по ВР |
| 5. | Провести конкурсы рисунков на темы: «Дорожные знаки», «Безопасная дорога». | В течение года | Кариневская И.Л. |
| 6. | Провести работу по безопасности детей и подростков на дороге, повторять правила по безопасности с учащимися. | В течение года | Кл. рук. |
| 8 | Проведение мероприятий для начальных классов по ПДД “Правила дорожного движения» «Путешествие в страну дорожных знаков» | Сентябрь, январь,  апрель | зам. директора по ВР |
| 9 | Провести декаду правовых знаний по ПДД. | Март | рук. ОБЖ,  зам. директора по ВР |
| 10 | Оформить выставку книг по ПДД. | Сентябрь, январь, май | Библиотекарь |
| 11 | Провести конкурсы по знаниям правил дорожного движения | сентябрь | зам.директора по ВР |
| 12 | Организовать и провести по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма операцию “Внимание, дети!” | сентябрь, июнь | зам.директора по ВР |

***План работы по профилактике наркомании, ВИЧ – инфекции, вредных привычек.  
 Экологическое воспитание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Беседы с учащимися о здоровом образе жизни | В течение года | Кл. рук., учитель ОБЖ. медсестра |
| 2. | Постановка на учёт всех учащихся, имеющих отклонение от норм поведения. | сентябрь | зам. дир. по ВР, кл. рук. |
| 3. | Проведение рейдов в вечернее время с целью занятости подростков. | 1 раз в месяц | Участковый, зам.директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом:   * кл. часы «Твоя жизнь в твоих руках» * конкурс детского рисунка «Я выбираю жизнь!» (о вредных привычках) * конкурс мультимедийных презентаций «За здоровый образ жизни…» | 1 декабря  8-11  1-7  5-11 | Учитель биологии, кл. рук.  Кл. рук.  Кл. рук.  Совет старшеклассников, Кл. руководители, учитель информатики |
| 5. | Просмотр видеофильмов по данной теме с последующим обсуждением. | В течение года. | Учитель ОБЖ. |
| 6. | Проведение профилактических м/осмотров. | Сентябрь, октябрь. | Врачи. |
| 7. | Подбор материала из периодической печати по вопросам ЗОЖ, оформление стенда. | Октябрь, ноябрь. | Библиотекарь. |
| 8. | Проведение бесед с родителями детей, входящих в группу риска. | По необходимости. | Кл. рук.,  педагог – психолог. |
| 9. | День отказа от курения.  -акция «Выбираем жизнь без сигареты» | 18 марта | Зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| 10. | Встреча учащихся с врачами (наркологом, гинекологом) | По плану | Медсестра |
| 11. | Всероссийский экологический субботник | 31 августа | Классные руководители |
| 12. | Акция «Собери желуди -сохрани лес» | Сентябрь-октябрь | Говорун О.Ю. |
| 13. | Неделя посвященная Дню Земли | апрель | Говорун О.Ю. |

***ПЛАН***

***мероприятий***

***по социокультурному и медиакультурному востпитанию***

**Цели работы:**

* активизация воспитательных воздействий на личность молодого человека, а также мер просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей;
* усиление воспитания молодежи в духе общечеловеческих, гуманистических ценностей;
* формирование установок толерантного сознания, навыков бесконфликтного межнационального общения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные лица** |
| **1.** | Уроки толерантности | ноябрь | Классные руководители |
| **2.** | Классные часы, просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей | В течение года | Классные руководители |
| **3.** | Интегрированные уроки: для начального звена – «Урок мира и дружбы»; для среднего звена – «Все мы разные»; для старшего звена – «Единство разных». | В течение года | Заместитель директора по ВР  Заведующая библиотекой |
| **4.** | Родительские собрания с целью информирования родителей об особенностях поведения детей разного возраста; о проблемах подростков и об умении родителей не терять авторитет в глазах своих несовершеннолетних детей | Март | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **5.** | Рейды в семьи несовершеннолетних с целью сбора данных о семейной обстановке. | В течение года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **6.** | Психодиагностика личностных качеств и межличностных отношений | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| **7.** | Лекции и беседы учащихся с работниками полиции, в соответствии с совместным планом работы школы с ПДН ОВД по СГО | В течение года в соответствии с планом работы | Заместитель директора по ВР |
| **8.** | Сверка имеющихся в библиотеке материалов из поступающей в МБОУ СОШ № 3 литературы со списком материалов, признанных экстремистскими Федеральной регистрационной службой Минюст России и опубликованных в Российской газете № 5575 от 28.12.2009 года | 2 раза в месяц | Заведующая библиотекой |

Мероприятия по укреплению единства российской нации и этнокультурного развития народов на 2011-2014 год (по отдельному плану)

***Циклограмма мероприятий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Примерные сроки проведения** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | | | |
| 1. | Проведение дня знаний.  Урок мира. | 2 сентября | Зам.директора по ВР, Кл. рук. |
| 2 | Месячник ПДД | 10-30 сентября | Кл. рук.,  преп. ОБЖ |
| 3 | День Здоровья | 18 сентября | учителя физкультуры |
| 4 | Уроки финансовой грамотности | 2 неделя сентября | Зам.директора по ВР |
| 5 | Мероприятия по празднованию 20-летия Конституции | сентябрь | Ясюкевич А.А. |
| 6 | Классные часы «Космос человеку» | сентябрь | Классные руководители |
| **Октябрь** | | | |
| 1 | Празднование Дня учителя | Первая неделя | Зам.директора по ВР, Кл. рук. |
| 2 | День пожилого человека. Концерт. | Первая неделя | Кл. рук. |
| 3 | Посвящение в пятиклассники.  Классу первому от класса пятого |  |  |
| 4 | Подготовка и сдача плана мероприятий на каникулы | План сдать до 19 октября | кл. рук |
| 5 | Полиция детям. Правовой всеобуч | 21-25 октября | Школьный инспектор |
| 6 | Всероссийский урок ко Дню народного единства | 31 октября | Зам.директора по ВР, |
| 7 | Уборка пришкольной территории. | октябрь | Классные руководители |
| **Ноябрь** | | | |
| 1 | Организация мероприятий со школьниками во время осенних каникул |  | Кл. рук. |
| 2 | Фестиваль национальных культур | До 15 ноября | Классные руководители |
| 3 | Неделя толерантности. | 13-19 ноября | Кл. рук. |
| 4 | Подготовка мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом | До 1 декабря | Кл. рук. |
| 5 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери.  Акция. «Письмо маме». | До 29 ноября | Кл. рук.  Зам. Директора по ВР  библиотека |
| 6 | Проект «Мой знаменитый тезка», «Герои города Светлый» | ноябрь | Библиотека  Классные руководители |
| 7 | Конкурс «Надежда» |  | Михайлык Т.В. |
| **Декабрь** | | | |
| 1 | Проект «Гражданин России»  Кл. часы, диспут , посвященные Дню Конституции, правам человека | 5-12 декабря | Зам.директора по ВР, учителя истории и обществознания  Классные руководители |
| 2 | Проведение конкурса «Фабрика Деда Мороза» | До 20 декабря | Зам.директора по ВР, |
| 3 | Акция «Подари праздничное настроение» | декабрь | Союз старшеклассников |
| 4 | Подготовка и празднование Нового года | До 28 декабря | учитель музыки  8а, 8б классы |
| 5 | Подготовка плана зимних каникул | До 15 декабря | Кл. рук. |
| **Январь** | | | |
| 1 | Организация мероприятий со школьниками во время зимних каникул | Период каникул | Кл. рук. |
| 2 | Святочная неделя. | Период каникул | Кл. рук., учитель музыки |
| 3 | Школьный тур «Что? Где? Когда?» | 4 неделя января | Зам.директора по ВР |
| 4 | Конкурс «Вечное слово» |  | учителя |
| **Февраль** | | | |
| 1 | Декада воспитательной работы  «Радуга» | 1-10 февраля | Зам.директора по ВР, Кл. рук. |
| 2 | Конкурс Песни-инсценировки военных лет | До 18 февраля | Классные руководители |
| 3 | Проведение мероприятий месячника оборонно-массовой работы. | По отдельному плану | Зам.директора по ВР, Кл. рук., преп. ОБЖ |
| **Март** | | | |
| 1 | Тематические классные часы к 8 Марта. |  | Зам.директора по ВР, Кл. рук. |
| 2 | Широкая масленица. |  | Учителя технологии, рисования, музыки |
| 3 | Концерт для учителей | 7 марта |  |
| 4 | Подготовка плана весенних каникул | До 10 марта | Кл. рук |
| 5 | «Сто вопросов взрослому» | 4 неделя | Союз старшеклассников |
| **апрель** | | | |
| 1 | Всемирный день здоровья | 7 апреля | Кл. рук., педагог-психолог |
| 2 | День космонавтики | 12 апреля | Учителя физики, Кл. рук. |
| 3 | Работа на пришкольном участке. Субботник. |  | Ответственный за пришкольный участок, Кл. рук. |
| 4 | Проект «Потомки победителей. Кто они?» | апрель | библиотека |
| 5 | Проведение мероприятий по профориентации.  Составление списков трудоустройства | По плану  По запросу администрации | Зам. директора по ВР, Кл. рук. |
| **май** | | | |
| 1 | Празднование Дня Победы. Акция «Доброе утро, ветеран» | 1-9 мая | Зам.директора по ВР, Кл. рук. |
| 2 | Классные часы ко Дню Победы. Приглашение ветеранов. | 6-8 мая | Классные руководители |
| 3 | День семьи. | 15 мая | Кл. рук |
| 4 | Последний звонок | 25 мая | Зам.директора по ВР, Кл. рук. 11 класса |
| **июнь** | | | |
| 1 | Оформление личных дел обучающихся | По графику администрации | Кл. рук. |
| 2 | Планирование работы на следующий год |  | Все участники ВП |
| 3 | Работа летнего оздоровительного лагеря |  | Зам.директора по ВР, Кл. рук. |
| 4 | Организация летней трудовой практики, в т. ч. индивидуальное трудоустройство через ОСПН |  | Зам.директора по ВР, Кл. рук. |
| 5 | Проведение выпускного вечера |  | Зам.директора по ВР, Кл. рук. 11 класса |

**5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями.

Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания и работа Родительского совета школы, где обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов.

Соответственно **целью воспитательной работы** является, равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве.

**Задачи** данного направления на новый учебный год являются:

* создание единого школьного коллектива;
* привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
* привлечение родителей к управлению школой;
* оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
* организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

**План мероприятий работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организационное родительское собрание по классам | 28 августа | Классные руководители |
| 2. | Проведение линейки «День знаний» | 1 сентября |  |
| 3. | Общешкольные родительские собрания | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР |
| 4. | Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 5. | Традиционные разговоры с родителями обучающихся по телефону, причем о каких-либо достижениях их ребенка следует сообщать с той же частотой, что и о неудачах. | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Систематические консультации, тестирование и анкетирование психологом отдельных родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста. | В течение года | Педагог-психолог |
| 7. | Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных и декадных праздников:   * «День знаний»; * «День учителя»; * «Новогодний праздник»; * «День здоровья»; * «Последний звонок»; * «Выпускной вечер»; * «Мамин день» и др. | По плану | Классные руководители |
| 9. | Приобщение родителей к помощи в благоустройстве и озеленении школьной территории (трудовой десант) | В течение года | Классные руководители |

### *План работы родительского лектория*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Составить списки слушателей родительского лектория. | сентябрь-октябрь | кл.руководители |
| **2** | Определить состав учителей - лекторов | октябрь | зам. дир. по ВР |
| **3** | Утвердить темы родительского лектория на ШМО классных руководителей | октябрь | зам. дир. по ВР, руководитель ШМО |
| **4** | Провести встречу с участковым инспектором КДНиЗП, сотрудником полиции. | ноябрь апрель | администрация |
| **5** | Проводить дни открытых дверей для родителей с показом открытых внеклассных мероприятий, выставок. | ноябрь, март | кл.рук., зам. директора по ВР |
| **6** | Начать формирование копилки бесед по вопросам воспитания, для чего разработать ряд бесед по нравственному, эстетическому, правовому, трудовому и физическому воспитанию. | в теч. года | кл.рук., учителя нач. кл |
| **7** | Постоянно проводить индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания. Для чего посетить семьи учащихся не менее 2-х раз в год. | 2 раза в год | кл.рук, зам. дир. по ВР |
| **8** | Оформить стенд «Родительский уголок» | сентябрь, декабрь, март | зам.дир по ВР |
| **9** | Организовывать выставки книг в помощь родителям на классных собраниях | в теч. года | Зав.библиотекой |
| **10** | Опубликовать на сайте школы тематику родительского лектория и информировать о сроках проведении. | октябрь | зам. дир. по ВР, руководитель сайта |

**Тематика**

**родительского лектория**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **время проведения** | **тема** | **класс** | **ответственный** |
| октябрь-ноябрь | 1. Социализация ребенка. Роль семьи и школы  2. Правовая и экономическая защита личности ребенка.  3.Вакцинация. Диспансеризация | 1-11 | Романенкова Г.Н.  педагог-психолог  КДНиЗП  Фельдшер школы |
| декабрь-январь | 1. Школа в реализации нового Закона об образовании  2. Подготовка к сдаче ГИА и ЕГЭ. | 1-8  9-11 | Зам.директора по ВР Романенкова Г.Н.  Зам.директора по УВР  Гордеева О.Н. |
| февраль-март | 1. Профессиональная ориентация и выбор профессии.  2. Правовой всеобуч  3. Встреча с представителем православной церкви (выбор модуля по ОРКСЭ). | 9-11  5-8  1-4 | Женатов Н.А. «Кадры»  Представители ОПСН и КДН,ПДН  Романенкова Г.Н. |
| апрель-май | 1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.  2. Летняя занятость. Безопасность поведения детей в различных чрезвычайных ситуациях. | 9,11  1-11 | директор школы Ракович Л.В.  Зам.директора по ВР, педагог-психолог Романенкова Г.Н. |

**Тематика**

**родительского лектория для родителей из асоциальных семей и семей,   
состоящих на профилактических учетах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **время проведения** | **тема** | **класс** | **ответственный** |
| октябрь-ноябрь | Прежде всего мы родители. Психология общения | 1-11 | педагог-психолог  Романенкова Г.Н. |
| декабрь-январь | Зависимость и созависимость. Как воспитать самостоятельность | 1-11 | педагог-психолог  Романенкова Г.Н. |
| февраль-март | Поощрение и наказание. | 1-11 | педагог-психолог  Романенкова Г.Н. |
| апрель-май | Что такое родительская ответственность.  Чтобы лето не прошло мимо. | 1-11 | Представители ПДН, КДН, ОСПН  Зам.директора по ВР, педагог-психолог Романенкова Г.Н. |

1. **3АЩИТА ПРАВ РЕБЕНКА В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самостоятельным направлением социально-педагогической деятельности в школе выступает защита прав ребенка.

**Задачи:**

* представлять интересы детей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых детей, детей инвалидов, детей-сирот и других (подготовка заявлений, сбор необходимых документов, обращение к специалистам, реализовывать закрепленные льготы и др.);
* заботиться о здоровье подопечных, проводить профилактическую работу о вредных привычках (курение, алкоголизм и т.п.);
* вовлекать в кружки, спортивные секции, в творческую жизнь школы, класса.
* приобщать детей к духовно-нравственным ценностям.

***Направления в данной деятельности:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Категория детей** | **Ответственные** |
| **1.** | Создание базы данных на  вновь поступивших детей:   * списки детей, их подтверждающие документы; * акт обследования * жилищных условий; * мед. помощь и др. | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды,  дети, находящиеся в социально опасном положении | Зам.директора по ВР классные руководители |
| **2.** | Изучение семейно-бытовых условий. Подготовка ходатайств об оказании социальной помощи по необходимости. | дети, находящиеся в социально опасном положении | классные руководители |
| **3.** | Вовлечение обучающихся в кружки, секции и др. | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды,  дети, находящиеся в социально опасном положении | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| **4.** | Реализовывать законодательно закрепленных льгот для данной категории детей; Взаимодействие с Социальной службой города и ЦСПСиД «Доверие» | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды,  дети, находящиеся в социально опасном положении | Зам.директора по ВР,  классные руководители |
| **5.** | Индивидуальная работа, консультации | Опекаемые дети,  дети-сироты,  инвалиды,  дети, находящиеся в социально опасном положении | Администрация  школы,  классные  руководители,  психолог,  медработник |

1. **РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Воспитательная система в школе представляет совокупность компонентов воспитательного процесса (целей, субъектов, воспитания, их деятельности, отношений, освоенной среды), дающая общий эффект.

Эффективность воспитательного процесса определяется мерой отношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого.

Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции.

Чтобы анализировать воспитательную работу в школе, необходимо ее тщательно контролировать:

* проверять планы воспитательной работы классных руководителей;
* проверять качество проведений классных часов путем их посещения;
* проводить совещание с классными руководителями и учителями
* предметниками регулярно;
* проводить тематические педсоветы и родительские собрания;
* контролировать деятельность кружков и секций дополнительного образования;
* контролировать работу библиотеки и др.

**План внутришкольного контроля воспитательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **месяц** | **Объект контроля** | **Что проверяется. Цель проверки** | **Формы контроля** | **Выход на результат** | **Кто осуществляет контроль** |
| **1.** | Сентябрь. | Классные руководители 1 – 11 классов. | Содержание планов ВР.  Цель: Изучение планово – прогностической и аналитической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в работе. | Анализ планов, собеседование с классными руководителями. | Обсуждение на ШМО классных руководителей | Заместитель директора по ВР |
| **2.** | Сентябрь. | Руководители кружков, секций. | Рабочая программа и тематическое планирование на учебный год.  Цель: оформление программ, соответствие содержания программ поставленным целям и задачам. | Анализ программ. | Совещание при директоре | Заместитель директора по ВР |
| **3.** | Сентябрь. | Руководители кружков, секций. | Комплектование кружков, секций.  Цель: способствовать работе по наполняемости кружков, анализ свободного времени учащихся школы. | Посещение занятий, собеседование с педагогами, учащимися. | Совещание при директоре | Заместитель директора по ВР |
| **4.** | Октябрь | Классные руководители 5-11 классов | Организация и проведение работы по профилактике правонарушений.  Цель: Познакомиться с системой проведения профилактической работы. | Анализ документации, посещение мероприятий. | Обсуждение на ШМО классных руководителей | Заместитель директора по ВР |
| **5.** | Октябрь. | Классные руководители 1 – 11 классов | Проверка ведения документации классных руководителей | Анализ документации | Справка | Заместитель директора по ВР, руководитель МО, |
| **6.** | Октябрь. | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка к проведению и организации каникул.  Цель: проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и потребностям детей. | Анализ планов работы на каникулы. | Составление общешкольного плана каникул. | Заместитель директора по ВР |
| **7.** | Ноябрь. | Классные руководители 1 – 11 классов | Организация каникул.  Цель: определить эффективность проведения запланированных мероприятий. | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися. | Обсуждение на совещании классных руководитлей | Заместитель директора по ВР |
| **8.** | ноябрь | Классные руководители 1-11 классов | Работа классных руководителей по реализации плана педагогического просвещения родителей.  Цель: организация и проведение родительских лекториев. Оказание методической помощи. | Посещение. Собеседование с классными руководителями, родителями. | Обсуждение на МО классных руководителей. | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог. |
| **9.** | Декабрь. | Классные руководители 5 – 11 классов | Дежурство по школе по утверждённому графику.  Цель: работа классных руководителей по организации дежурства. | Наблюдение, анализ. | Информация на совещании при директоре. | Заместитель директора по ВР |
| **10** | Декабрь. | Руководители кружков, секций. | Занятия кружков, секций.  Цель: проверить посещаемость, познакомиться с организацией воспитательной работы на занятиях кружков, секций, проверить качественный уровень работы. | Посещение занятий, собеседование с учащимися, педагогами. | Справка | Заместитель директора по ВР |
| **11.** | Декабрь. | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка к новогодним и рождественским праздникам, к каникулам.  Цель: Проверить насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. | Анализ планов зимних каникул. | Выступление на планёрке. Составление общешкольного плана каникул. | Заместитель директора по ВР |
| **13.** | Январь. | Классные руководители 1 - 11 классов. | Работа кл. рук. по ликвидации пропусков, по профилактике правонарушений учащихся класса.  Цель: анализ деятельности кл. рук. по профилактике правонарушений, ликвидации пропусков, по неуважительным причинам, оказание методической помощи. | Проверка планов. Анализ справок по четвертям. | Справка. | Администрация. |
| **14.** | Январь-февраль. | Классные руководители 5 – 11 классов. | Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию, развитию гражданственности и патриотизма.  Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по ДНРВ и проводимой с этой целью работой. | Анализ соответствующего раздела плана. Посещение классных часов, мероприятий. | Справка. | Заместитель директора по ВР |
| **15.** | Февраль. | Руководитель спортивных секций. | Посещаемость занятий учащимися, организации занятий.  Цель: Качество спортивных организации занятий. | Посещение секций, проверка планов проведения занятий, журнала | Информация на совещании при директоре | Заместитель директора по ВР |
| **16.** | Март. | Классные руководители 1 – 11 классов, библиотекарь, руководители кружков, секций. | Подготовка к каникулам.  Цель: проверить подготовку к весенним каникулам. | Анализ планов на каникулы. | Общешкольный план каникул. | Заместитель директора по ВР |
|  | Март. | Классные руководители 5 – 11 классов | Дежурство по школе по утверждённому графику.  Цель: работа классных руководителей по организации дежурства. | Наблюдение, анализ. | Информация на совещании при директоре. | Заместитель директора по ВР |
| **17.** | Апрель. | Классные руководители 8, 9, 10, 11 классов, педагог – психолог. | Работа классных руководителей по профориентации.  Цель: проверить состояние профориентационной работы в классе. | Посещение классных часов, беседы с учащимися. | Выступление на МО классных руководителей. | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР |
| **18.** | Апрель. | Кл. руководители 1 - 11 кл. | Проведение родительских собраний в классе.  Цель: качество проведения родительских собраний, оформление протоколов. | Посещение классных родительских собраний, проверка протоколов. | Обсуждение на совещании классных руководителей | Зам. директора по ВР, |
| **1**9**.** | Май. | Классные руководители, руководители кружков, секций. | Итоги работы за учебный год.  Цель: Выполнение планов. | Отчёты классных руководителей, кружков, собеседование, анкетирование учащихся | Анализ работы за год.  Выступление на МО классных руководителей. | Заместитель директора по ВР ,Руководитель МО. |
| **20.** | Июнь | Руководители летнего лагеря, бригады, малозатратного лагеря | Итоги работы оздоровительной кампании. | Отчеты руководителя лагеря, бригады | Анализ работы за год |  |
| **21.** | В течение года. | Кл. рук. | Общешкольные мероприятия.  Цель: качество проведения общешкольных мероприятий, кл. часов. | Посещение | Информационные справки | Заместитель директора по ВР Руководитель МО. |

**РАЗДЕЛ VI**

## ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направления деятельности, формы работы и содержание*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственные за исполнение*** | ***Способ подведения итогов*** |
|  | Спортивное мероприятие «День здоровья» | Сентябрь, апрель | учителя ФК | Приказ |
|  | Подготовка и участие классов в городском мероприятии “Президентские состязания" | Сентябрь, май | учителя ФК | Приказ  Информация |
|  | Городские соревнования по легкоатлетической эстафете | Сентябрь | учителя ФК | Приказ  Информация |
|  | Всероссийская олимпиада школьников.  Олимпиады по физической культуре, ОБЖ | Октябрь | Зам.директора по УВР  Гордеева О.Н. | Приказ |
|  | Городские соревнования по мини-футболу среди начальных классов | Осенние каникулы |  | Приказ |
|  | Городские соревнования по мини-футболу «Мини-футбол в школу» | Ноябрь-декабрь | учителя ФК | Приказ |
|  | Городские соревнования по баскетболу | Январь-февраль | учителя ФК | Приказ |
|  | «Олимпийская декада». Проведение интеллектуальных, творческих, познавательных и спортивных мероприятий олимпийской и паралимпийской тематики | Сентябрь, февраль | учителя ФК | Справка, совещание при директоре |
|  | Городские соревнования по «Президентским играм»  (волейбол) | Февраль-март | учителя ФК | Приказ |
|  | Подготовка и участие команды школы в городской Спартакиаде школьников | в течение года | учителя ФК | Приказ  Справка |
|  | Проведение бесед с обучающимися о здоровом образе жизни, вовлечение в спортивную жизнь школы | в течение года | учителя ФК | Информация |

РАЗДЕЛ VIII

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. **Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности образования**

| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Адаптация обучающихся 1 классов. Успешность адаптации и комфортность обучения за текущий период | 1 четверть | Романенкова Г.Н. | Справка |
| 2. | Оформление информационно-аналитических материалов | В течение года | Гордеева О.Н. |  |
| 3. | Посещение уроков аттестуемых учителей | В течение года | Гордеева О.Н. |  |
| 4. | Посещение уроков учителей, работающих по курсу «Истоки» | В течение года | Гордеева О.Н. |  |
| 5. | Работа со слабоуспевающими  обучающимися по курируемым предметам. Эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. | 1 четверть | Гордеева О.Н. | Справка |
| 6. | Оперативный контроль «Организация повторения в общеобразовательных классах и ККО» | Сентябрь | Гордеева О.Н.  (по курируемым предметам) | Справка |
| 7. | Посещение уроков учителей, работающих по курсу «История западной России. Калининградская область: история края» | в течение года | Гордеева О.Н. | Совещание при завуче |
| 8. | Оформление стендовой информации для учителей | в течение года | Гордеева О.Н. |  |
| 9. | Пополнение базы данных по повышению Квалификации учителей | в течение года | Гордеева О.Н. |  |
| 10. | Адаптация обучающихся 5 классов. Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н. Романекова Г.Н. | Справка. Педконсилиум |
| 11. | Тематический контроль «Состояние школьной документации: классных журналов и личных дел начальной школы, 5-8-х классов» | 3 неделя сентября | Гордеева О.Н. | Справка. |
| 12. | Фронтальный контроль «Проверка календарно-тематического планирования» | 3 неделя сентября | Гордеева О.Н. | Справка. |
| 13. | Оперативный контроль «Работа со слабоуспевающими учащимися» | 4 неделя сентября | Гордеева О.Н. | Справка. |
| 14. | Посещаемость занятий обучающимися 5-го,6-х, 7-го, 8-х, 9-х классов. | октябрь | Романекова Г.Н.  Классные рководители | Совещание при завуче |
| 15. | Вводный контроль по литературе «Проверка навыков чтения в начальной школе, 5-7-х классах» | 1 неделя октября | Рук. ШМО | Справка |
| 16. | Проведение вводных контрольных работ по русскому языку в начальной школе, 5-го, 10-го классах | 2 неделя октября | рук. ШМО | Справка |
| 17. | Оперативный контроль «Организация работы элективных курсов гуманитарного цикла» | Сентябрь-октябрь | рук. ШМО | Справка |
| 18. | Продолжение классно-обобщающего контроля в 5-м классе: диагностика качества преподавания, использование различных форм обучения. | 1-3 неделя октября | рук. ШМО | Справка |
| 19. | Оперативный контроль «Проверка рабочих тетрадей по русскому языку в начальной школе». Цель: выполнение единых требований к ведению тетрадей. | 3 неделя октября | Руководитель ШМО | Справка |
| 20. | Оперативный контроль «Организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроках гуманитарного цикла» (посещение уроков в классах, имеющих большое количество неуспевающих) | 3 неделя октября | Гордеева О.Н. | Справка |
| 21. | Административный контроль. Административные контрольные работы по русскому языку в начальной школе, 5-9-х классах | 4 неделя октября | Гордеева О.Н. | Справка |
| 22. | Работа со слабоуспевающими обучающимися (5-9 классы). Эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. | ноябрь | Гордеева О.Н. | Справка |
| 23. | Работа учителей ШМО начальных классов по адаптации обучающихся 1,5-х классов. Эффективность проводимых мероприятий по адаптации обучающихся | ноябрь | Гордеева О.Н. | Заседание ШМО |
| 24. | Персональный контроль «Изучение системы работы учителей, работающих по нетиповым программам» | 3 неделя ноября, январь и май | Гордеева О.Н. | Справка |
| 25. | Оперативный контроль «Объективность выставления четвертных оценок в 5-8-х классах» | 1 неделя ноября | Гордеева О.Н. | Справка |
| 26. | Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-9-х классов. Своевременное отслеживание посещаемости занятий. | ноябрь | Романенкова Г.Н. | Сбор информации для КОК |
| 27. | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Результативность проведения школьных предметных олимпиад. | Ноябрь – начало декабря | Гордеева О.Н. | Справка |
| 29. | Посещаемость занятий предпрофильной подготовки обучающимися 9-го класса.  Своевременное отслеживание посещаемости занятий предпрофильной подготовки | ноябрь | Гордеева О.Н. | Справка |
| 30. | Начало классно-обобщающего контроля в 10-м классе (анкетирование, беседы с психологом) | Ноябрь, декабрь, январь | Романенкова Г.Н. | Справка  педконсилиум |
| 31. | Оперативный контроль «Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку» Цель: выполнение требований к проведению контрольных работ, работ над ошибками, графика контрольных работ. | 3 неделя декабря | Руководитель ШМО | Справка |
| 32. | Текущий контроль «Работа учителей-предметников с отличниками учёбы, хорошистами, слабоуспевающими | 3-4 неделя декабря | Гордеева О.Н. | Справка |
| 33. | Организация и проведение административных контрольных работ по русскому языку за первое полугодие в начальной школе, 8-9-х классах по курируемым предметам | С 20 декабря | Гордеева О.Н. | Справка |
| 34. | Проведение промежуточной аттестации за 1 полугодие 2013-2014 уч. года в профильных 10,11-х классах | 4 неделя декабря | Гордеева О.Н. | Справка |
| 35. | Персональный контроль «Проведение контрольных срезов знаний учащихся у учителей, работающих на самоконтроле» | 3-4 неделя декабря | Гордеева О.Н. | Справка |
| 36. | Оперативный контроль «Проверка правильности ведения школьной документации (классных журналов) в начальной школе, 5-8 классах» Цель: объективность выставления итоговых оценок за 2 четверть. | 2 неделя января | Гордеева О.Н. | Справка |
| 37. | Анализ результатов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2013-2014 учебного года в профильных 10-11-х классах | 2 неделя января | Гордеева О.Н. | Справка |
| 38. | Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 10-х классов при переходе их школы 2-ой ступени на 3-ю» | 2 неделя января | Романенкова Г.Н. | Протокол педконсилиума |
| 39. | Оперативный контроль тематического планирования учителями-предметниками | 2 неделя января | Гордеева О.Н. | Заполнение картотеки, индивидуальные беседы с учителями |
| 40. | Продолжение классно-обобщающего контроля в 7а, 8б, 9а,б классах. | Январь-февраль | Гордеева О.Н.  Романенкова О.Н. | Сбор материалов к педконсилиумам |
| 41. | Организация работы по выполнению домашнего задания. Качество и системность в проведении работы по выполнению домашнего задания (начальная школа) | Январь-февраль | Гордеева О.Н. | Справка |
| 42. | Работа со слабоуспевающими обучающимися (2-4, 5-11 классы,) Эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. | февраль | Гордеева О.Н. | Справка |
| 43. | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (3–4, 5-11 классы).  Результативность участия в олимпиадах. | февраль | Гордеева О.Н. | Справка |
| 44. | Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. Дозированность домашнего задания. Эффективность различных видов домашнего задания для активизации познавательной активности. Анализ дозировки домашнего задания по отдельным предметам | февраль | Гордеева О.Н. | Справка |
| 45. | Персональный контроль учителей физической культуры и ОБЖ в рамках методической декады «Принятие учащимися духовно-нравственного смысла физической культуры и здорового образа мыслей» | Февраль | Гордеева О.Н. | Справка |
| 46. | Персональный контроль учителей, работающих по нетиповым программам (посещение уроков) | 3 неделя февраля | Гордеева О.Н. | Справка |
| 47. | Подготовка учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации по русскому языку | 1-3 неделя марта | Гордеева О.Н. | Заседание ШМО учителей русского языка и литературы |
| 48. | Оперативный контроль «Проверка правильности ведения школьной документации (классных журналов 5-8-х классов, начальной школы.». Цель: объективность выставления оценок за 3 четверть | 4 неделя марта | Гордеева О.Н. | Справка |
| 49. | Посещение уроков химии, биологии, географии и экологии в рамках методической декады «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | 1-3 неделя марта | Ракович Л.В.,  Гордеева О.Н. | Справка |
| 50. | Посещение уроков ОТДТ, ИЗО, музыки в рамках методической недели «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения». | 3 неделя марта | Гордеева О.Н. | Справка |
| 51. | Проведение административных контрольных работ по русскому языку в начальной школе, 5-8-х классах | 3 неделя марта | Руководитель ШМО | Справка |
| 52. | Текущий контроль «Организация повторения в выпускных классах. Работа учителей-предметников в связи подготовкой учащихся 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации» | 1-3 неделя апреля | Гордеева О.Н. | Справка, беседы с учителями |
| 53. | Предэкзаменационные работы по русскому языку в 9,11-х классах | 4 неделя апреля | Руководитель ШМО | Справка |
| 54. | Оперативный контроль «Своевременность выставления, накопляемость оценок, объективность их выставления» | 4 неделя апреля | Гордеева О.Н.  (по курируемым предметам) | справка |
| 55. | Оперативный контроль. Административные итоговые контрольные работы по предметам гуманитарного цикла в 5-8 классах» | 2 неделя мая | Гордеева О.Н. | Справка |
| 56. | Итоговый контроль профильных 10-х классов | 2-3 неделя мая | Гордеева О.Н. | Справка |
| 57. | Текущий контроль. Проверка навыков чтения в начальной школе, 5-7 классах. | 2-3 неделя мая | Руководители ШМО | Справка |
| 58. | Результаты внутришкольного контроля за освоением программ основного и среднего (полного) общего образования выпускниками 9, 11 классов.  Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 4-ю четверть, за год. Допуск к экзаменам | 3 неделя мая | Гордеева О.Н. | Справка |
| 59. | Промежуточная аттестация обучающихся 2–8, 10 классов, годовая аттестация.  Перевод в следующий класс.  Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 4-ю четверть, за год по курируемым предметам | 3-4 неделя мая | Гордеева О.Н. | Справка |
| 60. | Контроль за ведением школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся начальной школы, 5-8-х классов) | 1-2 неделя июня | Гордеева О.Н. | Справка |
| 61. | Анализ работы школы по функционалу | июнь | Гордеева О.Н. | Справка |
| **2. Контроль за уровнем знаний, умений и навыков**  **1 четверть** | | | | |
| **1–4 классы** | | | | |
| 1 | Чтение. Умения и навыки обучающихся 2–4 классов при чтении незнакомого текста. Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного беглого выразительного чтения | Сентябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 2 | Русский язык.  Математика.  Результативность обучения за курс предыдущего класса начальной школы по математике, русскому языку. Анализ уровня сформированности ЗУН по математике, русскому языку | Сентябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 3 | Физическая культура.  Уровень физической подготовленности обучающихся на начало учебного года. Мониторинг физического развития обучающихся | Сентябрь | Учитель физической культуры | Справка |
| **5–8 классы** | | | | |
| 4 | Русский язык. Математика. 5 класс. Результативность обучения за курс НШ по математике, русскому языку. Анализ уровня сформированности ЗУН по математике, русскому языку обучающихся 5 класса | Сентябрь | Гордеева О.Н. | Справка |
| 5 | Русский язык. 6-е классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 6 | Русский язык. Алгебра. 7 класс.  Результативность обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 7 | Информатика и ИКТ. Алгебра. Иностранный язык. 8-е классы.  Результативность и качество обучения. | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 8 | Физическая культура. Уровень физической подготовленности обучающихся 5–8 классов на начало учебного года. Мониторинг физического развития обучающихся | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| **9–11 классы** | | | | |
| 9 | Геометрия. Алгебра. 9 классы.  Результативность и качество обучения, уровень сформированности ЗУН | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 10 | Физика. 10–11 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности  и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 11 | Литература. 10–11 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 12 | Русский язык. 10 класс.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 13 | Алгебра и начала анализа. Геометрия. 11 класс.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| **2 четверть** | | | | |
| **1–4 классы** | | | | |
| 15 | Окружающий мир. 4 класс. Результативность обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | ноябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 16 | Технология. 4 класс. Качество знаний по итогам 1-й четверти.  Уровень ЗУН и результативность по итогам четверти | ноябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 17 | Развитие речи. 3 класс.  Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | ноябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| **5–8 классы** | | | | |
| 18 | Химия. Обществознание. Геометрия. 8 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | ноябрь | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 19 | История. Алгебра.Английский язык. 7 класс. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | декабрь | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 20 | География. История. 6-е классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | декабрь | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 21 | Литература. 7–8 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | декабрь | Руководитель ШМО | Справка |
| **9–11 классы** | | | | |
| 22 | Алгебра. 9 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | декабрь | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 23 | Алгебра. Физика. 10 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | декабрь | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 24 | Физика. Обществознание.  11 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | декабрь | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 25 | Алгебра и начала анализа. 11 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | декабрь | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 26 | Биология. История. 10–11 классы. Результативность  и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | декабрь | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 27 | Подготовка к участию в ЕГЭ по математике, русскому языку. Анализ состояния готовности обучающихся к ЕГЭ по математике, русскому языку | декабрь | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 28 | Текущая аттестация обучающихся 3–9, 10–11 классов.  Анализ итогов успеваемости обучающихся | декабрь | Гордеева О.Н., | Справка |
| **3 четверть** | | | | |
| **1–4 класс** | | | | |
| 29 | Математика. 1–2 классы.  Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности УУД | январь | Руководитель ШМО | Справка |
| 30 | Русский язык. 3–4 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | январь | Руководитель ШМО | Справка |  |
| 31 | Иностранный язык. 3–4 классы.  Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | январь | Руководитель ШМО | Справка |
| **5–8 класс** | | | | |
| 32 | Технология. 5-8 классы.  Проектная деятельность. Качество и уровень применения проектного метода в обучении. | январь | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 33 | Математика. 5–6 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | февраль | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 34 | Иностранный язык. 6 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | февраль | Руководитель ШМО | Справка |
| 35 | Геометрия. Алгебра. 7 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | февраль | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 36 | Биология. История. 7–8 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | февраль | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 37 | Физика. География. 8 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | февраль | Гордеева О.Н.  Руководители ШМО | Справка |
| **9–11 классы** | | | | |
| 38 | Химия. Геометрия. Биология.  История. 9 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | февраль | Гордеева О.Н.,  Савенкова Т.А.,  Руководители ШМО | Справка |
| 39 | Геометрия. География. 10 класс Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | март | Гордеева О.Н.  Руководители ШМО | Справка |
| 40 | Алгебра и начала анализа. Геометрия. Физика. 11 класс.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | март | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 41 | Иностранный язык. Русский язык. Литература. 10–11 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | март | Руководитель ШМО | Справка |
| 42 | ОБЖ. Информатика и ИКТ.  10–11 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | март | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| **4 четверть** | | | | |
| **1–4 класс** | | | | |
| 43 | Русский язык. 2–4 классы.  Результативность и качество обучения. Анализ уровня сформированности ЗУН по русскому языку | апрель | Руководитель ШМО | Справка |
| 44 | Математика. 2–4 классы.  Результативность и качество обучения. Анализ уровня сформированности ЗУН по математике | апрель | Руководитель ШМО | Справка |
| 45 | Чтение. Умения и навыки обучающихся 2–4 классов при чтении незнакомого текста.  Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного беглого выразительного чтения | апрель | Руководитель ШМО | Справка |
| **5–8 класс** | | | | |
| 46 | Математика. 5–6 классы.  Результативность и качество обучения. Качество уровня сформированности ЗУН по математике обучающихся  5–6 классов | апрель | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 47 | Алгебра.7–8 классы.  Результативность и качество обучения. Качество уровня сформированности ЗУН по алгебре обучающихся 7–8 классов | апрель | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 48 | Физика. География. 7 классы.  Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | апрель | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 49 | Технология. Проектная деятельность. Качество и уровень применения проектного метода в обучении | апрель | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 50 | Иностранный язык. 5 класс. Качество уровня  сформированности ЗУН | апрель | Руководитель ШМО | Справка |
| **9–11 классы** | | | | |
| 51 | Русский язык. Иностранный язык. Литература. 9 классы. Результативность и качество обучения, сформированность ЗУН | май | Руководитель ШМО | Справка |
| 52 | Химия. История. 10–11 классы. Результативность и качество обучения. Изучение результативности и качества обучения, уровня ЗУН  по теме | май | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 53 | Алгебра и начала анализа. 10 классы. Результативность и качество обучения по предмету.  Качество уровня сформированности ЗУН по алгебре и началам анализа учащихся | май | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 54 | Математика (ЕГЭ). 11 класс.  Результативность и качество обучения. Качество уровня  сформированости ЗУН по результатам пробного ЕГЭ по математике | май | Гордеева О.Н.  Руководитель ШМО | Справка |
| 55 | Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов. Анализ итогов успеваемости по итогам года.  Допуск к экзаменам | июнь | Гордеева О.Н., | Справка |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |
| **1 четверть** | | | | |
| **1–4 класс** | | | | |
| 1 | Русский язык. 2 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | сентябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 2 | Математика. 3 классы.  Ознакомление с системой работы учителя по организации контроля и учета знаний на уроках.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация обучения | сентябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 3 | Развитие речи. Математика. 1 классы. Работа учителей начальных классов в условиях адаптационного периода. Успешность адаптации обучающихся 1 классов | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| **5–8 класс** | | | | |
| 4 | 5 класс. Работа учителя-предметника на уроке в условиях адаптационного периода. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 5 | 6 классы. Ознакомление с системой работы учителя предметника по организации  контроля и учета знаний на уроках. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 6 | 7 класс. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 7 | 8 классы. Выполнение современных требований  к методическому построению урока. Использование возможностей учебного кабинета.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| **9–11 классы** | | | | |
| 8 | 9 классы. Ознакомление с системой работы учителя-предметника по организации контроля и учета знаний на уроках. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 9 | 10 класс. Работа учителя-предметника на уроке в условиях адаптационного периода в 10 классе. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 10 | 11 класс. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 11 | Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием ИКТ (по мере проведения). Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса | Сентябрь-октябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| **2-я четверть** | | | | |
| **1–4 класс** | | | | |
| 12 | Русский язык. 3 классы.  Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | ноябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 13 | Математика. 4 классы.  Ознакомление с системой работы учителя по организации контроля и учета знаний на уроках.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация обучения | ноябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 14 | ИЗО и художественный труд. 2–3 классы. Использование дидактического, наглядного, природного материала.  Использование возможностей учебного кабинета для развития творческих способностей обучающихся | ноябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| 15 | Работа учителя-предметника по формированию грамматических навыков при изучении иностранного языка во 2–4 классах. Анализ методических приемов учителя, формирующих грамматические навыки в изучении иностранного языка | ноябрь | Руководитель ШМО | Справка |
| **5–8 классы** | | | | |
| 16 | 5 класс. Выполнение современных требований к методическому построению урока. Использование возможностей учебного кабинета. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса | ноябрь | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 17 | 6 классы. Работа учителя-предметника по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности учащихся | ноябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 18 | 7 класс. Ознакомление с системой работы учителя-предметника по организации контроля и учета знаний на уроках. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся | ноябрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 19 | 8 классы. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | ноябрь | Гордеева О.Н.  Руководители ШМО | Справка |
| **9–11 классы** | | | | |
| 20 | 9 классы. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | декабрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 21 | 10 класс. Ознакомление с системой работы учителя-предметника по организации контроля и учета знаний на уроках. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся | декабрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 22 | 11 класс. Требования к современному уроку. Работа учителя-предметника по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | декабрь | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 23 | Состояние преподавания предпрофильной подготовки в 9 классах. Осуществление своевременного контроля за выполнением государственного стандарта основного общего образования в части осуществления предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса | декабрь | Гордеева О.Н. | Справка |
| **3-я четверть** | | | | |
| **1–4 класс** | | | | |
| 24 | Русский язык. 4 классы.  Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | январь | Руководитель ШМО | Справка |
| 25 | Математика. 2 классы.  Ознакомление с системой работы учителя по организации контроля и учета знаний на уроках.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация обучения | январь | Руководитель ШМО | Справка |
| 26 | Окружающий мир.  2–4 классы. Использование ИКТ, дидактического и наглядного материала. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса | январь | Руководитель ШМО | Справка |
| **5–8 классы** | | | | |
| 27 | 5 класс. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | январь | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 28 | 6 классы. Работа учителя-предметника по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | январь | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 29 | 7 класс. Ознакомление с системой работы учителя-предметника по организации контроля и учета знаний на уроках. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся | февраль | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 30 | 8 классы. Ознакомление с системой работы учителя-предметника по организации контроля и учета знаний на уроках. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | февраль | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| **9–11 классы** | | | | |
| 31 | 9 классы. Требования к современному уроку. Работа учителя-предметника по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | март | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 32 | 10 класс. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений  и навыков. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | март | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 33 | 11 класс. Ознакомление с системой работы учителя-предметника по организации контроля и учета знаний на уроках. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся | март | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 34 | Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием ИКТ (по мере проведения). Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса | март | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| **4-я четверть** | | | | |
| **1–4 классы** | | | | |
| 35 | Чтение. 1–4 классы.  Работа учителя по формированию общеучебных умений и навыков при чтении незнакомого текста. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных навыков чтения | апрель | Руководитель ШМО | Справка |
| 36 | Математика. Русский язык.  1–4 классы. Совместная работа учителя и ученика на уроке.  Качество подготовки учителя к уроку. Совершенствование форм и методов системы опроса обучающихся на уроке | апрель | Гордеева О.Н.,  Руководитель ШМО | Справка |
| 37 | Физическая культура. 2–4 классы. Работа учителей по физическому развитию обучающихся. Эффективность приемов и методов организации учебной деятельности на уроках физической культуры | апрель | Руководитель ШМО | Справка |
| **5–8 классы** | | | | |
| 38 | 5 класс. Ознакомление с системой работы учителя-предметника по организации контроля и учета знаний на уроках. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся | апрель | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 39 | 6 классы. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний | апрель | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 40 | 7 класс. Выполнение современных требований к методическому построению урока в 7 классах. Использование возможностей учебного кабинета.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса | апрель | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 41 | 8 классы. Работа учителя-предметника по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности обучающихся.  Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | апрель | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| **9–11 классы** | | | | |
| 42 | 9 классы. Работа учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классах.  Разнообразие форм и методов по организации повторения и обобщения ЗУН | май | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 43 | 10–11 классы. Работа учителя-предметника по совершенствованию навыков разговорной речи у обучающихся. Анализ методических приемов учителя, формирующих навык разговорной речи | май | Руководители ШМО | Справка |
| 44 | 11 класс. Работа учителей математики и русского языка по подготовке обучающихся 11 класса к ЕГЭ по математике и русскому языку. Качество проведения индивидуально-групповых занятий | май | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |
| 45 | Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием ИКТ  (по мере проведения). Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса | май | Гордеева О.Н.,  Руководители ШМО | Справка |

* **Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации**