

## **Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»**

*Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на портале Госуслуги.*

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени. **Для этого Вам потребуется: любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов.** На данный момент это наиболее быстрый и удобный вариант записи ребенка в школу.

### **Кто может получить услугу?**

Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

### **Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?**

Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области.

Услуга записи в школу, как и прочие электронные услуги Портала (<https://pgu.mos.ru/ru/services/online/>), доступна только зарегистрированным пользователям. Для подачи заявления в школу в электронном виде Вам необходимо зарегистрироваться на портале Государственных услуг <https://gosuslugi.ru> в единой системе аутентификации и идентификации (ЕСИА). Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

The image shows a web browser window displaying the registration page of the Russian Government Services Portal (gosuslugi.ru). The browser's address bar shows the URL <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>. The page features the 'gosuslugi' logo and the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Регистрация'. The registration form consists of four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Below the fields, there is a disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. A prominent blue button labeled 'Зарегистрироваться' is positioned below the disclaimer. At the bottom of the page, there is a link: 'Уже зарегистрировались? Войти'.

Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные.

После этого можно переходить к записи ребенка.

### **Как получить услугу?**

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Зачисление в общеобразовательные организации».

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление.

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи:

1. Поступление в первый класс;
2. Перевод из одной общеобразовательной организации в другую;
3. Зачисление в 10 класс.

The screenshot shows the website interface for the service 'Зачисление в общеобразовательные организации'. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo and links for 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', and 'Личный кабинет'. The main heading is 'Зачисление в общеобразовательные организации'. Below the heading, there is a 'Вернуться' button and the service title. On the right, there is a logo for the Ministry of Education of the Kaliningrad region and a 'Получить услугу' button. A breadcrumb trail shows 'Содержание' and 'Описание услуги'. Below the breadcrumb, there is a section titled 'Описание услуги'.

**Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:**

### **ШАГ 1. Выбор типа услуги и желаемых ОО**

Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации».

Тип заявления – например: «Поступление в 1 класс».

The screenshot shows the application form for the service 'Зачисление в общеобразовательные организации'. At the top, there is a progress bar with four steps: '1. Выбор типа услуги и желаемых ОО', '2. Указание информации о ребенке', '3. Указание информации о заявителе', and '4. Электронные копии документов'. The main heading is 'Зачисление в общеобразовательные организации' with a subtext 'Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:32'. Below the heading, there is a form with two main sections: 'Муниципальное образование:' with a dropdown menu showing '[Выбрать]', and 'Тип заявления:' with three radio button options: 'Поступление в 1 класс' (selected), 'Перевод из одной общеобразовательной организации в другую', and 'Зачисление в 10 класс'. At the bottom, there are three buttons: 'Назад', 'Описание услуги', and 'Далее'.

## ШАГ 2. Выбор муниципального образования.

Например: «г. Калининград»

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО

Зачислен

\* Муни

Назад

Далее

ЗАКРЫТЬ

Найти

г. Калининград

г. Ладушкин

г. Мамоново

г. Пионерский

г. Светлый

г. Советск

пгт Янтарный

копии документов

анен 28.12.2016 13:32

## ШАГ 3. Указание информации о ребенке

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС.

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:36

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

\* Фамилия: Иванова

\* Имя: Вера

Отчество: Ивановна

\* Пол:  мужской  женский

\* Дата рождения: 28.12.2010

Возраст ребенка менее 6,5 лет или более 8 лет?

\* Место рождения: город Калининград

Ребенок изучал язык: [ ]

Сведения о льготах: [Выбрать]

\* Документ о предоставлении льготы: [ ]

Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде – по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации.

[+ Добавить](#)

---

**ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА**

\* Тип документа удостоверяющего личность ребенка:

\* Дата выдачи:

\* Серия:

\* Номер:

---

**АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА**

\* Адрес проживания:

Квартира:

\* Образовательная организация территориального прикрепления:

\* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания:

\* Наименование и реквизиты документа:

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [> Далее](#)

#### ШАГ 4. Выбор школы территориального прикрепления

В окне вы увидите школу, которая относится к вашему месту проживания (пребывания).

The screenshot shows the 'АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА' form with a search modal open. The modal contains a search bar and a list of schools with right-pointing arrows. The list includes:

- МАОУ СОШ № 47
- МАОУ СОШ № 5
- МАОУ НОШ № 53
- МАОУ СОШ № 7
- МАОУ ООШ №15
- «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» №1
- МАОУ СОШ №24

The background form shows fields for 'Образовательная организация территориального прикрепления' and 'Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания'.

Запись в данную школу будет доступна в период зачисления по месту жительства (месту пребывания).

## ШАГ 5. Указание информации о заявителе

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО    2. Указание информации о ребенке    3. Указание информации о заявителе    4. Электронные копии документов

### Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления с охр. номером 28.12.2016 13:50

#### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

\* Фамилия:

\* Имя:

Отчество:

\* Тип представительства:

#### ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа, удостоверяющего личность:

Серия документа:

Номер документа:

Когда выдан документ:

#### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

\* Контактный телефон:

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически.

## ШАГ 6. Электронные копии документов

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление».

Ход рассмотрения вашего заявления можно отследить в Личном кабинете в закладке «Лента уведомлений».

← → ↻ <https://39.gosuslugi.ru/39/services/s39149/s3?serviceTargetExtId=3900000000161574662> 🔍 ☆

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

## Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:54

### ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

\* Документ, удостоверяющий личность:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Свидетельство о рождении ребенка:

\* Наименование и реквизиты документа:

\* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:

\* Наименование и реквизиты документа:

Техническая поддержка осуществляется порталом государственных услуг.

Прием заявлений осуществляется на 2016-2017 учебный год.

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

После подачи заявления необходимо отслеживать и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов:

- Паспорт родителя или документ, подтверждающий родство заявителя (для законных представителей - справка из органов опеки и попечительства);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- свидетельство о рождении ребенка.

Решение о зачислении принимается в течение 7 рабочих дней от даты предоставления документов лично в общеобразовательную организацию.