|  |  |
| --- | --- |
| Школа_Светлый (1) | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3** |
| 238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Пионерская, д. 26; ОКПО 57190848, ОГРН 1023902096107, ИНН/КПП 3913005879/391301001, e-mail: svsosh3@mail.ru; http://svetly3.ru/ |

**ПЛАН**

**работы школы
на 2016-2017**

**учебный год**

*Утвержден
приказом и.о. директора
МБОУ СОШ №3*

*от 01.09.2016 г. № 303/од*

*Принят
на педагогическом совете, протокол № 1
от 29 августа 2016 г.*

г. Светлый

2016 г.

**Методическая тема школы**

***«Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения»***

**Цель:** создание благоприятных образовательных условий, способствующих раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающих возможности их самоопределения, саморазвития, самореализации и укрепления их здоровья

**Приоритетные задачи:**

**⮷В области общего образования**

* углубить процессы дифференциации учебной деятельности обучающихся с учетом уровня их развития;
* обеспечение организационных и методических условий для введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
* совершенствовать систему обучения детей, нуждающихся в особых образовательных условиях;
* добиваться оптимальной сохранности качественных показателей выпускников при сдаче ГИА и ЕГЭ;
* разнообразить программы элективных учебных предметов и курсов в целях обогащения информационно-познавательного поля обучения;
* обновить содержание образования через интегрированные уроки в виде ролевых, ситуативных, имитационных, организационно-деятельностных игр;
* мониторинг и педагогическая интерпретация состояния образования с целью корректировки и прогнозирования развития.

**⮷В области воспитания школьников, дополнительного образования
и психологического обеспечения образовательного процесса**

* внедрять новые формы и технологии деятельности ученического самоуправления, активизировать деятельность родительской общественности и ученического самоуправления в организации жизни образовательного учреждения, в организации отдыха детей и детского внутришкольного движения;
* осуществлять мониторинг воспитательного процесса на всех ступенях обучения;
* совершенствовать систему психологического сопровождения одарённых обучающихся; обучающихся с ОВЗ;
* концентрировать усилия педагогического коллектива на решении проблем участия семьи в воспитании и обучении детей, на повышении индивидуально-профилактической работы с детьми, семьями, находящимся в социально-опасном положении, на выявлении
* и устранении причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних;
* принятие дополнительных мер по повышению роли и эффективности социально-педагогической, психолого-педагогической, воспитательной деятельности в образовательной среде;
* укрепление сотрудничества с учреждениями, организациями, представляющими родительскую, ветеранскую, ученическую общественность, ведомствами социальной сферы, участвующими в воспитательном процессе;
* разработка и внедрение перспективных форм приобщения детей и юношества к культурно-историческим традициям;
* поиск эффективных форм воспитания у детей коммуникативных и лидерских качеств в сфере межличностных отношений, проектирования и организации социальных проектов;
* разработка и внедрение проектной деятельности ученического самоуправления по различным направлениям образования и воспитания детей.

**⮷В области методической работы:**

* повышение профессионального уровня педагогических кадров;
* совершенствование проведения методических предметных декад с целью трансляции методических продуктов;
* разработка индивидуальных опытно-экспериментальных проектов, участие в конкурсном движении;
* совершенствование мониторинг научно-методической деятельности педагогов;
* активизация научно-исследовательской деятельности через участие педагогов и школьников в научно-практических конференциях различного уровня;
* усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения общей культуры и интеллекта;
* подготовка педагогических кадров школы, способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии, технологию деятельностного метода.

**⮷В области материально-технического оснащения**

* совершенствование работы по укреплению материально-технической базы школы;
* обеспечение перспективного планирования мероприятий по совершенствованию учебной и материально-технической базы.

**⮷В области организационно-управленческой деятельности**

* совершенствование существующей системы ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения; использование его данных для принятия обоснованных управленческих решений;
* совершенствовать систему учета обучающихся через информационную базу данных ЕРИСО;
* обеспечение обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых качествах и энергии;
* совершенствование системы информационно-аналитической деятельности;
* развитие корпоративной информационной среды.

РАЗДЕЛ I

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО)

1. *Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение начального, основного и среднего общего образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Организация учебного процесса в 2016-2017 учебном году:* проверить по списку присутствие обучающихся классов на 1 сентября;
* рассмотреть заявления и личные дела вновь прибывших обучающихся;
* распределить обучающихся по классам с учетом изучаемого языка
 | до 01.09.2016 | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н. | Информация |
|  | Комплектование: * учащихся 1, 5, 10 классов;
* ГПД для обучающихся 1-4-х классов
 | 01.09.2016 | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н. | ПриказИнформация |
|  | Организация обучения больных детей на дому по индивидуальному учебному плану. | 01.09.2016 | Зам. директора по УВРГордеева О.Н. | Приказ по школе  |
|  | Организация работы:* на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* элективных курсов и предметов,
* проектной деятельности, кружков, факультативных занятий;
* спортивных секций.
 | сентябрь | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н.,зам. директора по ВР Говорун О.Ю. | РасписаниеПриказ на зачисление |
|  | Утверждение режима работы школы:* распределение классов по сменам;
* утверждение расписания звонков;
* утверждение режима питания в школьной столовой;
* утверждение режима работы школьной библиотеки
 | 01.09.2016 | Директор | Приказ |
|  | Согласование расписания уроков, элективных курсов, предметов и факультативов  | До 20.09.6 | зам. директора по ВР Говорун О.Ю. | Расписание, приказ |
|  | Оформление школьной документации:* личных дел обучающихся;
* классных журналов;
* журналов элективных предметов по выбору обучающихся 10-11 классов
* журналов элективных курсов по выбору обучающихся 9-х классов
* журналов ГПД;
* журналов факультативных занятий,
* журналов секций;
* журналов индивидуального обучения.
 | сентябрь2-3 недели | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н.,зам. директора по ВР Говорун О.Ю., председатель методического совета | Справка |
|  | Обеспечение обучающихся учебниками, оформление заявки на недостающие учебники | до 05.09.16 | библиотекарь | Справка |
|  | Учет социально незащищенных обучающихся:* учащихся из малообеспеченных семей;
* учащихся, родители которых инвалиды;
* детей сирот и опекаемых детей;
* учащихся из «группы риска»;
* учащихся из неблагополучных семей.
 | до 10.09.16 | зам. директора по ВР Говорун О.Ю.,зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников школы 9,11 классов  | до 05.09.16 | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н. | Информация |
|  | Учет летнего оздоровления учащихся.  | 07.09.16 | зам. директора по ВР Говорун О.Ю. | Справка |
|  | Составление и утверждение расписания:* уроков
* работы факультативных занятий;
* работы по индивидуальному обучения;
* работы спортивных секций;
 | сентябрьянварь | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н.,Зам. директора по ВРГоворун О.Ю. | Расписание уроков, занятости учащихся,приказ |
|  | Организация работы по предварительному комплектованию 1, 5, 10 классов на 2017-2018 учебный год | Февраль- май | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н.,зам. директора по ВР Говорун О.Ю. | ИнформацияАдминистративное совещание |
|  | Контроль успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, оставленных на повторное обучение. | в течение года | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н.,зам. директора по ВР Говорун О.Ю.,председатель методического совета | Справка |
|  | Учет посещаемости обучающихся. Организация работы с обучающимися, не посещающими школу без уважительной причины | в течение года | зам. директора по ВР Говорун О.Ю. | Заседание совета профилактикиПротоколы |

1. *Мероприятия по улучшению охраны здоровья детей,
профилактика детского травматизма и заболеваемости*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Проведение медицинского осмотра учащихся | сентябрь | Директор,мед. работник школы | График |
|  | Организация работы по индивидуальному обучению  | сентябрь | Зам. директора по УВР Гордеева О.Н. | Приказ |
|  | Организация внеклассной работы по изучению ПДД | сентябрь январь, апрель | зам. директора по ВР Говорун О.Ю. | Справка |
|  | Организация работы по предупреждению травматизма (классные часы, индивидуальные беседы) | в течение года | Учитель ОБЖ Зарипова Р.З. | СправкаМО классных руководителей |
|  | Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками. | сентябрь | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Информация |

*3. Мероприятия по технике безопасности и охране труда*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Создание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса | сентябрь | директор  | Приказ |
|  | Планирование работы комиссии по охране труда и обеспечению образовательного процесса на 2016-2017 учебный год | сентябрь1 неделя | Директор,Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | ПланРаботы комиссии |
|  | Проверка готовности спец. кабинетов (физика, химия, биология, информатика, мастерские, спортивный зал, спортивные площадки) к началу учебного года | сентябрь | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Проверка актов обследования специального оборудования и тренажеров в спортивных залах | сентябрь | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Проведение производственного совещания коллектива по охране труда, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности | сентябрь | Директор,Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Протоколпроизв. сов. |
|  | Планирование и организация учебной эвакуации школы на случай ЧС | сентябрьянварь | Директор,Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М.,Учитель ОБЖ Зарипова Р.З. | Приказплан, акт |
|  | Проверка состояния санитарно-технического состояния школы | сентябрьмарт | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | ИнформацияД\для адм. сов. |
|  |  Смотр кабинетов школы:* паспортизированных;
 | сентябрьмарт | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Паспорта кабинетов |
|  | Проверка кабинетов на предмет температурного, светового режима, соблюдения техники безопасности и наличия инструкций (по методическим объединениям, согласно плану работы комиссии) | октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справкажурнал адм.общ.контроляадм.сов. |
|  | Проведение целевых инструктажей с педагогическими работниками по соблюдению правил БТ во время проведения внеклассных мероприятий | в течение года | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Журнал ТБ  |

1. *Организация питания детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с приказом «Об организации горячего питания в школе» | 20.09.2016 | Директор | Приказ |
|  | Организация горячего питания для всех учащихся школы | до 19.09.2016 | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Приказ |
|  | Организация бесплатного питания в целях оказания адресной помощи социально незащищенным детям | до 19.09.2016 | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Приказ |
|  | Утверждение графика группового посещения обучающихся столовой под руководством учителя или воспитателя ГПД | до 19.09.2016 | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | График |
|  | Организация контроля горячего питания, работы школьной столовой | в течение года | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Справка |
|  | Выявление льготной категории детей и сбор документов, дающих право на бесплатное питание | в течение года | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М., зам. директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители | Справка |

1. *Создание в школе санитарно-технических условий*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, формы работы и содержание | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Способ подведения итогов |
|  | Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных кабинетов. Подготовка актов готовности | 27.08.2016 | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Акт готовности кабинетов |
|  | Оснащение учебных кабинетов хозяйственными принадлежностями | до 01.09.2016 | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Информация  |
|  | Закрепление классов за кабинетами и прилегающей к ним территории для поддержания порядка | 05.09.2016 | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М.,Зам. директора по УВР Гордеева О.Н.,зам. директора по ВР Говорун О.Ю. | Информация |
|  | Организация дежурства в школе:* администрации;
* учителей;
* учащихся.
 | В течение года | зам. директора по ВР Говорун О.Ю.. | Приказ  |
|  | Подготовка кабинетов к зиме | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Информация |
|  | Утверждение графика работы техперсонала | 01.09.2016 | Зам. директора по АХЧ Лукьянчикова Е.М. | Приказ |

***6.******Работа по противодействию терроризму и экстремизму***

**Цель** - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи:**

* активизация воспитательных воздействий на личность молодого человека, а также мер просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей;
* усиление воспитания молодежи в духе общечеловеческих, гуманистических ценностей; достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
* формирование установок толерантного сознания, навыков бесконфликтного межнационального общения;
* формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок****проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Заместитель директора по АХЧ |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Заместитель директора по АХЧ |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль работы сотрудников охраны | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль соблюдения пропускного режима | Дежурный администратор |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Заместитель директора по АХЧ |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Заместитель директора по АХЧ |
| В течение учебного года | Классные часы, просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей | Классные руководители |
| Интегрированные уроки: для начального звена – «Урок мира и дружбы»; для среднего звена – «Все мы разные»; для старшего звена – «Единство разных».  | Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой |
| Лекции и беседы учащихся с работниками полиции, в соответствии с совместным планом работы школы с ПДН ОВД по СГО | Заместитель директора по ВР  |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор |
| Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Заместитель директора по АХЧ |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Директор школы |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор, заместители директора |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Директор, заместители директора |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Заместитель директора по АХЧ |
| Сверка имеющихся в библиотеке материалов из поступающей в МБОУ СОШ № 3 литературы со списком материалов, признанных экстремистскими Федеральной регистрационной службой Минюст России и опубликованных в Российской газете № 5575 от 28.12.2009 года (с дополнениями и изменениями) | Заведующая билиотекой |
| Август | Проведение КШУ | Директор, учитель ОБЖ |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора по АХЧ |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора по АХЧ |
| Встреча учащихся с представителями МЧС | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Трагедия Беслана в наших сердцах» (03.09.2014 г.) | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и этносепаратизма, действий при угрозе теракта. | Классные руководители |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся | Директор школы, учитель ОБЖ |
| Встреча учащихся с представителями ФСБ, МЧС, ОП | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора по АХЧ |
| Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма:* «Современные молодежные течения и увлечения»
 | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора по АХЧ |
| Уроки толерантности. | Классные руководители |
| Проведение анкетирования учащихся по вопросам религиозного экстремизма | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Этнокультурный праздник «Музыка моей страны» | Учитель музыки |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Заместитель директора по АХЧ |
| Уроки права«Конституция РФ о межэтнических отношениях» | Учителя истории |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ОВД | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Заместитель директора по АХЧ |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Заместитель директора по АХЧ |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора по АХЧ |
| Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях | Учитель ОБЖ |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями ГИБДД | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Акция «Национальность подвига, мужества, доброты», посвященная Дню Победы | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Заместитель директора по АХЧ |

***7. Организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный****за выполнение** |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов | До 25.08 | Директор, заместитель по АХЧ |
| 2 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля. | По графику | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 3 | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение года | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 4 | Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР | Июнь-август | Зав.мастерской |
| 5 | Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений. | 1 раз в 3 года | Директор, заместители директора |
| 6 | Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3. | 1 раз в 3 года | Директор, зам.директора по АХР |
| 7 | Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности | В течение года | Зав.кабинетами, классные руководители |
| 9 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности | август | директор |
| 10 | Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально) | август | Директор, учитель физкультуры |
| 11 | Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения | август | Директор, зав.мастерской |
| 12 | Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта. | Март, сентябрь | Директор, зам.директора по АХР, ПК |
| 13 | Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся. | Август, апрель | Директор, фельдшер |
| 14 | Обеспечить работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | август | Зам.директора по АХЧ |
| 15 | Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками. | Июнь-август | Зам.директора по АХЧ |
| 16 | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение | декабрь | Директор, председатель ПК |
| 17 | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | Директор, председатель ПК |
| 18 | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда | В течение года | Директор, зам.директора, зав.кабинетами |
| 19 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их. | август | Директор, зам. директора, зав.кабинетами |
| 20 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы. | В течение года | директор |
| 21 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы. | 1 раз в год | Зам.директора |
| 22 | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы. | В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте | Зав.кабинетами, мастерскими |
| 23 | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы. | 2 раза в год | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 24 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению. | В течение года | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора |

***8. Организационно-технических мероприятий по улучшению пожарной безопасности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнен** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор |
| 2 | Оформление противопожарного уголка в рекреации  | В течение года | Директор |
| 3 | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности на общем собрании трудового коллектива | До 1.09.16 | Директор |
| 4 | Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 1.09.16 | Директор |
| 6 | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор, преп.-орг. ОБЖ |
| 7 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Преп.-орг. ОБЖ, клас. рук. |
| 8 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрьянварь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор |
| 10 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Апрель | Директор, заместителипреп.-орг. ОБЖ |
| 11 | Поверка монометров и огнетушителей  | июль | Зам. директора по АХЧ |
| 12 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Зам. директора по АХЧ |
| 13 | Классные родительские собрания по ознакомлению с правилами пожарной безопасности  | сентябрь | Зам. директора по УВР |

РАЗДЕЛ II

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Направления деятельности, формы работы и содержание* | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Проведение комплектования школы педагогическими кадрами на новый учебный год.  | до 15.08.2016 | Директор | Информация о вакансиях |
|  | Определение учебной нагрузки преподавателей, составление тарификационных списков  | сентябрь | директор | Приказ |
|  | Организация методической работы школы | сентябрь | Председатель методического совета | Приказы |
|  | Утверждение распределения обязанностей между членами администрации | сентябрь | Директор | Должностная инструкция, приказ |
|  | Организация работы методического совета  | в течение года | Председатель методического совета | Решения МС |
|  | Организация работы МО над единой методической проблемой школы, темами самообразования учителей-предметников. | сентябрь4 неделя | Председатель методического совета | Совещание при завуче |
|  | Организация работы по самообразованию (планы работы по теме самообразования, индивидуальным образовательным маршрутам). | сентябрь | Председатель методического совета | Информация Заседание МО, приказ |
|  | Определение состава учителей для прохождения курсовой переподготовки в 2015-2016 учебном году | сентябрь3 неделя | Председатель методического совета | ИнформацияСовещание при завуче |
|  | Организация исследовательской работы в школе (НОУ, конференции, конкурсы) | в течение года | Председатель методического совета | Приказы, справки, материалы конференции |
|  | Подготовка к участию учителей в профессиональных конкурсах институционального и городского уровней: * знакомство с критериями участия в конкурсах;
* научно-методическое сопровождение педагогов-участников конкурсов.
 | в течение года | Зам.директора по УВР Гордеева О.Н.,Председатель методического совета | справки |
|  | Создание банка данных образовательных, воспитательных и здоровьесберегающих технологий по реализации методической темы школы  | октябрь | Председатель методического совета | Банк технологий, банк проведенных уроков в рамках образовательных технологий |
|  | Аттестация 2016-2017 учебного года: оказание методической помощи при оформлении документов | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | информация |
|  | Подготовка и проведение методических предметных декад | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Проведение открытых, показательных уроков, внеклассных мероприятий по предмету, мастер-классов и др. в ходе реализации тем самообразования, индивидуальных образовательных маршрутов учителей-предметников. | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Подготовка к профессиональным конкурсам различного уровня | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Организация посещения уроков, конференций, семинаров, «круглых столов» педагогами школы | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Разработка рабочих программ по предметным областям | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | Проведение методических консультаций с педагогами  | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | протоколы |
|  | Анализ научно-методической работы за 2016-2017 учебный год, планирование работы на 2017-2018 учебный год | в течение года | Курирующие зам.директора, руководители ШМО, председатель методического совета | анализирующие справки, приказ |
|  | *Педагогические советы:* |  |
|  | Итоги учебно-воспитательного процесса за 2015-2016 учебный год. Задачи школы и педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год.  | август 2016 г. | Директор | Протокол, приказ |
|  | Современный урок как необходимый фактор качества образования | ноябрь2016г. | Гордеева О.Н., заместитель директора по УВР | Протокол, приказ |
|  | Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности | январь2017 г. | председатель методического совета | Протокол, приказ |
|  | О выдвижении кандидатур к награждению ведомственными и государственными наградами в области общего образования | февраль2017 г. | директор | Протокол, ходатайство |
|  | Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности | март 2017 г. | зам. директора по ВР Говорун О.Ю. | протокол, приказ |
|  | О направлении отдельных учащихся на областную медико-психолого-педагогическую комиссию для определения программы обучения | апрель 2017 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | Об окончании учебного года допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | май 2017 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | О переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов | май 2017 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | О выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании | май 2017 г. | директор | Протокол, приказ |
|  | **Теоретические семинары****по педагогике и психологии по методической теме** ***«Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения»*** |
|  | Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения | ноябрь2016 г. | председатель методического совета | приказ |
|  | Формирование семейных ценностей у старшеклассников | февраль2017 г. | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР | приказ |
|  | Практический семинар«Преемственность детского сада и школы в создании условий для позитивной социализации воспитанников» (с МАДОУ д/с «Золотая рыбка») | декабрь, 2016 г. | рук. ШМО учителей начальных классов | приказ |

РАЗДЕЛ III

РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. *Деятельность педагогического коллектива, направленная
на совершенствование учебно-воспитательного процесса*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Направления деятельности, формы работы и содержание* | *Сроки исполнения* | *Ответственные за исполнение* | *Способ подведения итогов* |
|  | Организация работы по изучению учебных программ. Утверждение рабочих программ учителей-предметников. | август | Председатель методического совета | Протоколы ШМО, приказ |
|  | Организация работы педагогов по оснащению учебных кабинетов дидактическими материалами. | В течение года | Зам. директора по УВРЗав. кабинетами | Паспорта кабинетов |
|  | Проведение школьных предметных олимпиад * 7-11 классы;
* 1-4 классы;
 | октябрь-ноябрь 2016г.март – апрель2017 г. | Зам.директора по УВРГордеева О.Н. | СправкаПриказ |
|  | Подготовка и участие обучающихся школы в городских, окружных, всероссийских, международных предметных олимпиадах, конкурсах | в течение года | Зам.директора по УВРГордеева О.Н. | СправкаПриказ |
|  | Совершенствование работы с академически одарёнными обучающимися | в течение года | Зам. директора по УВРГордеева, председатель методического совета  | Заседание МС |

РАЗДЕЛ IV

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Методическая тема воспитательной работы школы** в 2016–2017 учебном году**: *«Формирование гражданско-патриотического сознания и духовно-нравственных ценностей современного школьника»*.**

**Цель воспитательной работы школы** в 2016-2017 году: создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

**Задачи воспитательной деятельности:**

* формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
* приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
* обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
* воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
* развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
* совершенствование воспитательных систем в классных коллективах;
* совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
* создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребенка через вовлечение его в работу кружков и секций;
* предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы ―риска к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
* развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
* совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
* поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

**Реализация целей и задач предполагает:**

* создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
* создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
* развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
* освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
* развитие различных форм ученического самоуправления;
* дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
* координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

**Образ выпускника начального общего образования:**

1. ***Социальная компетенция****:* восприятие и понимание обучающимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для обучающихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.
2. ***Общекультурная компетенция****:* наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально
3. окрашенного отношения к произведениям искусства.
4. ***Коммуникативная компетенция****:* овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать, способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основного и среднего общего образования:**

1. ***Нравственный потенциал****:* социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. ***Интеллектуальный потенциал****:* достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. ***Коммуникативный потенциал****:* эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. ***Художественно - эстетический потенциал***: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. ***Физический потенциал****:* самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

**Основные направления организации воспитания**

**и социализации обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления воспитательной деятельности** | **Развитие качеств характера****обучающегося** | **Формы работы****с обучающимися** |
| 1. | ***Гражданско-патриотическое воспитание*** | * Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
* Формирование ценностных представлений о любви к Родине к народам, малой родине;
* Усвоение ценности и содержания таких понятий как «служба Отечеству», «гражданское общество», «правовое государство»
* Усвоение этических категорий «свобода и ответственность»;
* Усвоение мировоззренческих понятий «честь», «совесть», «долг», «справедливость», «доверие»;
* Развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве законов и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.
 | * Поддержка ветеранов Великой Отечественной Войны и труда;
* Взаимодействие с семьей (ценности, традиции, трудовой вклад);
* Развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного поведения среди обучающихся;
* Участие в проведении общественно значимых мероприятий и акций, профессиональных и региональных праздников, марафонов;
* Проведение классных часов, бесед, встреч, круглых столов.
 |
| 2. | ***Духовно-нравственное воспитание*** | * Формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
* Формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятием свободы совести и вероисповедания;
* Формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и народов России.
 | * Проведение классных часов, бесед, встреч с общественным деятелями, сотрудниками правопорядка и здравоохранения, праздников.
 |
| 3. | ***Воспитание положительного отношения к труду******и к творчеству*** | * Формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
* Формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непременного условия экономического и социального бытия человека;
* Формирование компетенции, связанных с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
* Формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умение работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
* Формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающихся к труду и осознанному выбору профессии, профессиональное образование, адекватное потребностям рынкам труда, механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.
 | * Экскурсии на предприятия города;
* Встречи с представителями различных профессиональных сообществ;
* Встречи с представителями семейных трудовых династий;
* Организация профориентационных проб и мероприятий;
* Участие в творческих конкурсах и фестивалях, в субботниках.
 |
| 4. | ***Интеллектуально-познавательное воспитание*** | * Формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной личности;
* Формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства.
 | * Деятельность в рамках детских и юношеских центров, кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития ребенка;
* Проведение предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов, игр, форумов;
* Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах.
 |
| 5. | ***Здоровьесберегающее******воспитание*** | * Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом, духовном и нравственном здоровье;
* Формирование навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
* Формирование представлений о ценностях занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.
 | * Регулярное проведение профилактических мероприятий;
* Встречи с медицинскими работниками, с правоохранительными органами;
* Проведение Дней Здоровья, спортивных состязаний, олимпиад, конкурсов, соревнованиях;
* Проведение занятий в кружках спортивной направленности;
* Изучение истории спорта и Олимпийских игр (классные часы);
* Оформление информационных стендов по проблемам ЗОЖ;
* Проведение инструктажей в период вирусных инфекций, ГРИППа;
* Участие в акции в рамках Дня борьбы со СПИДом, туберкулезом и т.д.;
* Работа спортивных секций школы.
 |
| 6. | ***Социокультурное******и медиакультурное воспитание*** | * Формирование у обучающихся представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», « межнациональная рознь», « экстремизм», «терроризм».
 | * Проведение тематических классных часов, фестивалей народов мира;
* Проведение круглых столов с участием представителей родительской общественности, педагогов, психолога.
 |
| 7. | ***Культурологическое и эстетическое воспитание*** | * Формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
* Формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтениях и освоение существующих эстетических предпочтениях в области культуры;
* Формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру, кинематографу, для воспитания культуры зрителя.
 | * Деятельность школьных кружков;
* Участие в творческих конкурсах и олимпиадах;
* Участие в экскурсионных поездках, походах.
 |
| 8. | ***Правовое воспитание и культура безопасности*** | * Формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности;
* Развитие навыков безопасности и формирование безопасной среды в школе, в быту, на улице;
* Формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном поведении.
 | * Деятельность школьного самоуправления;
* Проведение тематических классных часов, инструктажей и бесед;
* Проведение комплекса мероприятий по информационной и психологической безопасности;
* Проведение всероссийских мероприятий и акций, направленных на формирование правовой компетентности, нетерпимости к антиобщественным проявлениям, недопущению жестокости и насилия, распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости, межнациональной солидарности и т.д.
 |
| 9. | ***Воспитание семейных ценностей*** | * Формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях и традициях, культуре семейной жизни;
* Формирование знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.
 | * Проведение классных часов по семейным традициям и ценностям, родительских лекторий и родительских собраний;
* Проведение Дня семьи.
 |
| 10. | ***Формирование коммуникативной культуры*** | * Формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную и межкультурную коммуникации;
* Формирование ответственного отношения к слову как к поступку;
* Формирование знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
* Формирование ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.
 | * Деятельность школьных кружков юного филолога и ритора;
* Деятельность школьного сайта;
* Проведение циклов лекций и бесед, связанных с проблемой коммуникационной компетентности обучающихся с привлечением специалистов (психолога).
 |
| 11. | ***Экологическое воспитание*** | * Формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов области, страны, планеты;
* Формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной средах.
 | * Деятельность кружка экологической направленности;
* Участие в экологических акциях и конкурсах.
 |

1. **СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

Работа с классными руководителями - целенаправленная система, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы.

Для того чтобы воспитательная работа в школе давала положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

* ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной работы школы;
* ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

**Задачи деятельности** классных руководителей в воспитательной работе:

* способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
* формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
* развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе *«учитель – ученик - родитель».*
	1. ***Методическая работа с классными руководителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Содержание деятельности** |  **Сроки** |  **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно - методическое совещание:- знакомство классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;- знакомство классных руководителей с должностными обязанностями; знакомство классных руководителей с инструкциями и распоряжениями, приказами по школе;- знакомство классных руководителей с инструктивно-методической информацией вышестоящих инстанций;- знакомство классных руководителей с положениями о городских и окружных мероприятиях и др. |  1 раз  в месяц |   Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| **2.** | Заседание методического объединения классных руководителей |  по плану  МО  классныхруководителей |  Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, Шагрова А.А. руководитель МО |
| **3.** | Консультативная работа с классными руководителями, тематические консультации: - планирование воспитательной работы в классе- диагностика обучающихся- подготовка к тематическим классным часам и др. |  в течение  года |   Говорун О.Ю.,  зам. директора по ВР |
| **4.** | Индивидуальная работа с классными руководителями | в течение года  |  Говорун О.Ю.,  зам. директора по ВР |
| **5.** | Открытые мероприятия по направлениям воспитательной работы | в течениегода |  Говорун О.Ю.,  зам. директора по ВР, классные  руководители |
| **6.** | Педсоветы | по отдельному плану |  Говорун О.Ю.,  зам. директора по ВР |
| **7.** | Составление и корректировка социальных паспортов классов | в течение года |  классные руководители |
| **8.** | Организация досуга детей и подростков | в течение года |  классные  руководители |
| **9.** | Итоги деятельности МО классных руководителей за 2016-2017 учебный год | июнь |  Говорун О.Ю.,  зам. директора по ВР |

1. ***ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ:***
	1. ***Циклограмма традиционных общешкольных мероприятий***

***на 2016-2017 учебный год:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| * День Знаний (торжественная линейка)
* День памяти Героя Советского Союза - Зои Космодемьянской
* День Здоровья
 | сентябрь | классные руководители, Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР, учитель музыки |
| * День Учителя. День самоуправления в школе
* Выборы председателя Совета обучающихся
* День пожилого человека
* Посвящение в первоклассники
* Посвящение в пятиклассники
* Трудовая акция «Чистый школьный двор»
 | октябрь | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР,классные руководители |
| * День матери
* Праздник осени
 | ноябрь | классные руководители |
| * Новогодние и рождественские праздники
 | декабрь-январь | классные руководители, Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР |
| * День Защитника Отечества
 | февраль | классные руководители, Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР |
| * Международный женский день
 | март | классные руководители, Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР |
| * День Здоровья. День Земли.
* Трудовая акция «*Чистый школьный двор»*
 | апрель | классные руководители, учителя физической культуры и биологии, Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР |
| * Мероприятия, посвящённые Дню Победы «Я помню, я горжусь!»
* «Прощай, Азбука!»
* День детства
* Торжественная линейка, посвященная «Последнему звонку-2017»
 | май | учителя русского языка и литературы, истории, классные руководители, Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР |
| * Выпускные вечера для 9 и 11-х классов
 | июнь | классные руководители9, 11-х классов,Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР |

* 1. ***Календарь***

***образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры***

***в 2016-2017 учебном году***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Образовательное событие** |
| 1 сентября | День Знаний |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности |
| 14 сентября | 150 лет Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского |
| 25 сентября | 110 лет со дня рождения русского композитора Д.Д. Шостаковича |
| 26-30 сентября | Неделя безопасности |
| 4 октября | День гражданской обороны |
| 5 октября | Международный день учителя |
| 26 октября | Международный день школьных библиотек |
|  | Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет |
| 4 ноября | День народного единства |
| 7 ноября | День проведения военного парада на Красной площади в ознаменовании 24-й годовщины Великой октябрьской социалистической революции |
| 11 ноября | 125 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского |
| 16 ноября | Международный день толерантности |
| 14-20 ноября | Всемирная неделя предпринимательства |
| 22 ноября | 215 лет со дня рождения русского писателя и этнографа В.И.Даля |
| 21-26 ноября | Неделя энергосбережения |
| 27 ноября | День матери в России |
| 3 декабря | Международный день инвалидовДень неизвестного солдата |
| 5 декабря | День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских в битве под Москвой |
| 5-10 декабря | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики |
| 9 декабря | День Героев Отечества |
| 10 декабря | 195 лет со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова |
| 12 декабря | День конституции Российской Федерации |
| 25 декабря | 25 лет со дня образования Содружества Независимых Государств |
| 28 декабря | Международный день кино |
| 8 января | День детского кино |
| 27 января | День памяти жертв Холокоста |
| 8 февраля | День Российской науки |
| 15 февраля | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 21 февраля | Международный день родного языка |
| 23 февраля | День Защитника Отечества |
| 1 марта | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 8 марта | Международный женский день |
| 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией |
| 27-31 марта | Всероссийская неделя детской и юношеской книгиВсероссийская неделя музыки |
| 2 апреля | День единения народов Беларуси и России |
| 12 апреля | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» |
| 18 апреля | День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями над Чудским озером |
| 21 апреля | День местного самоуправления |
| 30 апреля | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ |
| 9 мая | День Победы советского народа в Великой Отечественной Войне |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры |
| 1 июня | Международный день защиты детей |
| 6 июня | День русского языка – Пушкинский день России |

Внеурочная деятельность, которая запланирована на 2016-2017 учебный год для обучающихся МБОУ СОШ №3, организована так, что коллективные творческие дела объединяются ***в тематические (воспитательные) блоки:***

Сентябрь *Месячник «Внимание ДЕТИ!*

*Октябрь «Учитель - гордое призвание!»*

*Ноябрь Месячник правовых знаний*

*Декабрь «Новый год у ворот!»*

*Январь «Я и моя семья»*

*Февраль Месячник гражданско-патриотического воспитания «Служу России!»*

*Март «Весна идет, весне дорогу»*

*Апрель «Я и мое место в мире профессии»*

*Май «Я помню, я горжусь!»*

*Июнь «Я – выпускник!»*

* 1. ***Основные воспитательные мероприятия по месяцам***

***на 2016-2017 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Классы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** **«ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!»****Задачи:** * проведение Дня Знаний;
* изучение интересов обучающихся, совместное планирование деятельности ученического коллектива;
* вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
* ознакомление с нормативно-правовыми документами школы, с едиными требованиями к обучающимся, их правам и обязанностям
 |
| 1. | Совещание классных руководителей по теме «Планирование работы методического объединения на 2016-2017 учебный год».Планирование работы в классах, разработка планов воспитательной работы. | конец августа | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители1-11 классов |
| 2. | Проведение «Дня знаний» (общешкольная торжественная линейка)Классный час «Моя будущая профессия» (1-11 классы)  | 1 сентября | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители1-11 классов |
| 3. | Минуты памяти детей - жертв Беслана  | 2 сентября | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители1-11 классов |
| 4. | Месячник ПДД «Внимание, ДЕТИ!» (по плану) | 5-30 сентября | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители, Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| 5. | Международный день распространения грамотности (8 сентября) | 12 сентября | 5-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 6. | Выборы в Совет обучающихся школы | 8-10 сентября | 5-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 7. | Школьный День Здоровья: «Спорт, здоровье и игра – наши лучшие друзья!» | 18 сентября | 1-11 | учителя физической культуры и ОБЖ |
| 8. | 110 лет со дня рождения русского композитора Д.Д. Шостаковича | 25 сентября | 5-11 | классные руководители 5-11 классов |
| 9. | Акция «Ни дня без школьной формы» (рейды по проверке внешнего вида учащихся) | сентябрь | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 10. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 29 сентября | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 11. | Неделя безопасности | 26-30 сентября | 1-11 | классные руководители 1-11 классов |
| **В течение месяца:** * составление социальных паспортов классов (составление документации по семьям различного социального уровня),
* составление планов индивидуально-профилактической работы с детьми и семьями, состоящих на различных видах учетов (КДНиЗП, ПДН, внутришкольный),
* работа с обучающимися, склонных к правонарушениям, пропускам уроков без уважительных причин, составление списка детей группы «риска»,
* благоустройство класса, оформление классных уголков, выбор актива класса.
 |
| **Октябрь** **«УЧИТЕЛЬ – ГОРДОЕ ПРИЗВАНИЕ!»****Задачи:** * формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, опоры на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
* координация усилий школы и социума в пропаганде ЗОЖ
 |
| 1. | Празднование Дня учителя «Учитель – гордое призвание!», день самоуправления в школе. | 5 октября | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., Совет обучающихся |
| 2. | Месячник «Молодежь выбирает жизнь»,классные часы по теме «Здоровый образ жизни» (внеклассные мероприятия разного характера) | 1-31 октября | 1-11 | классные руководители, учителя физической культуры |
| 3. | Посвящение в пятиклассники,посвящение в первоклассники | с 10 по 15 октября | 1а, 1б, 5а, 6а | классные руководители |
| 4. | Классные часы «Низкий Вам поклон», приуроченные к празднованию Дня пожилого человека | 17 октября | 1-11 | классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет | 19 октября | 1-11 | классные руководители 1-11 классов |
| 6. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 20 октября | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 7. | Подготовка и сдача плана мероприятий на осенние каникулы | до 23 октября | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 8. | Международный день школьных библиотек | 26 октября | 1-5 | заведующая школьной библиотекой |
| 9. | Праздник осени «Осень – рыжая подружка» (внеклассные мероприятия разного характера) | до 28 октября | 1-4 | учителя 1-4 классов |
| 10. | Уборка пришкольной территории «Чистый школьный двор» | октябрь | 1-11 | классные руководители 1-11 классов |
| **В течение месяца:*** индивидуальная профилактическая работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении. Рейды в семьи,
* проверка посещаемости уроков физической культуры,
* проверка внешнего вида обучающихся (школьной формы),
* оформление личных карт обучающихся
 |
| **Ноябрь** **«МЕСЯЧНИК ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»****Задачи**:* воспитание нравственности и духовного начала у обучающихся,
* воспитание гражданственности у обучающихся,
* профилактика правонарушений среди обучающихся,
* анализ посещаемости за 1 четверть 2016-2017 учебного года,
* укрепление взаимодействия школы и семьи
 |
| 1. | Организация мероприятий со школьниками во время осенних каникул «Каникулы, каникулы! Веселая пора» (по плану) | с 31 по 5 ноября | 1-11 | классные руководители 1-11 классов |
| 2. | Классный час «День народного единства» (4 ноября) | 7 ноября | 1-11 | классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Классный час «125 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского» (11 ноября) | 14 ноября | 1-11 | классные руководители 1-11 классов |
| 4. | Неделя толерантности | 14-19 ноября | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Подготовка мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом | до 1 декабря | 2-11 | классные руководители 2-11 классов |
| 6. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 24 ноября | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 7. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери «Мама – главное слово в нашей судьбе» (27 ноября) | 25 ноября | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители 1-11 классов |
| 8. | Классный час «215 лет со дня рождения великого российского лексикографа В. Даля» (26 ноября) | 28 ноября | 5-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители 5-11 классов |
| 9. | Акция «Лучший классный уголок» | последняя неделя ноября | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., Совет обучающихся |
| 10. | Акция «Ни дня без школьной формы» (рейды по проверке внешнего вида обучающихся) | ноябрь | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| **В течение месяца:*** контроль посещаемости обучающимися учебных занятий,
* рейды в неблагополучные семьи.
 |
| **Декабрь****«НОВЫЙ ГОД У ВОРОТ»****Задачи:*** раскрытие творческого потенциала, представление возможности и самореализации через творческую деятельность обучающихся,
* -подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года
 |
| 1. | Всемирный день борьбы со СПИДом (классные часы, лекции, оформление стенда) | 1 декабря | 2-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители, Гречная С.В., фельдшер МБОУ СОШ № 3 |
| 2. | Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» | с 5 по 10 декабря | 5-11 | Нетесова Н.А., учитель информатики |
| 3. | Классный час «195 лет со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова» | до 10 декабря | 5-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители |
| 4. | Классный час «День конституции Российской Федерации» | 12 декабря | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Проведение конкурса «Фабрика Деда Мороза»: -конкурс на самый красиво украшенный кабинет-конкурс новогодних сказок (1-4 класс)-конкурс новогодних клипов (5-11 класс)-конкурс «Новогодняя ярмарка» (новогодние игрушки, поделки, рисунки и т.д.) | до 17 декабря | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители 1-11 классов |
| 6. | Оформление школы к Новому году | с 18 декабря | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители 1-11 классов |
| 7. | Подготовка плана зимних каникул «Ура, каникулы!» | до 18 декабря | 1-11 | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители 1-11 классов |
| 8. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 22 декабря | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 9. | Акция «Подари праздничное настроение» | с 20 декабря | 10-11 | Говорун О.Ю., заместитель директора по ВР, члены Совета обучающихся |
| 10. | Акция «Помоги зимующим птицам!» | декабрь | 1-6 | классные руководители 1-6 классов |
| 11. | Подготовка и празднование Нового года «Новогодний серпантин», дискотека | до 27 декабря | 1-11 | Говорун О.Ю., заместитель директора по ВР, члены Совета обучающихся |
| **В течение месяца:*** оформление личных карт обучающихся классными руководителями,
* сдача анализов воспитательной работы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года,
* проведение инструктажей по правилам поведения во время зимних каникул и на льду
 |
| **Январь****«Я И МОЯ СЕМЬЯ»****Задача:*** познавать свои истоки, приобщение к ценностям и традициям семьи,
* анализ посещаемости за 2 четверть 2016-2017 учебного года
 |
| 1. | Организация мероприятий со школьниками во время зимних каникул | до 7 января | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Святочная неделя | период зимних каникул | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Классный час «День детского кино» | 9 января | 1-9 | классные руководители |
| 4. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 26 января | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 5. | Классный час «День памяти жертв Холокоста» (27 января) | 30 января | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Акция «Ни дня без школьной формы» (рейды по проверке внешнего вида обучающихся) | январь | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 7. | Конкурс «Вечное слово» | январь | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| **В течение месяца:*** заседание классных руководителей,
* контроль посещаемости обучающимися учебных занятий,
* рейды в неблагополучные семьи
 |
| **Февраль****Месячник гражданско-патриотического воспитания** **«СЛУЖУ РОССИИ!»****Задача:*** воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, героических подвигов людей в период Великой Отечественной Войны,
* привитие гордости за Родину малую Родину, за людей, прославивших ее
 |
| 1. | Декада воспитательной работы «Радуга» (по плану) | 1-10 февраля | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 2. | Классный час « День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» (15 февраля) | 13 февраля | 5-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Праздник «День Валентина» (работа почты любви) | 14 февраля | 5-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, Совет обучающихся |
| 4. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 16 февраля | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 5. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Защитника Отечества (по плану):-классные часы-встречи с ветеранами военной службы и офицерами-выставка-рисунков-праздничный концерт «Аты-баты, шли солдаты!»-спортивные мероприятия-вечера отдыха в классах – поздравление мальчиков-внеклассные мероприятия | с 20-22 февраля | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 6. | Классный час «Международный день родного языка» (21 февраля) | 20 февраля | 3-11 | классные руководители 3-11 классов |
| 7. | Масленичные гуляния «ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА» | 24-25 февраля | 1-11 | Зарипова Р.З., Кариневская И.Л., учителя технологии, рисования, музыки |
| **В течение месяца:*** контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, дежурства,
* рейды в неблагополучные семьи
 |
| **Март****«ВЕСНА ИДЕТ, ВЕСНЕ ДОРОГУ!»****Задача:*** повысит уровень воспитанности и культуры обучающихся
* воспитание уважения к женщине-матери
 |
| 1. | Мероприятия, посвященные празднованию Международного женского дня – 8 Марта:-классный час «Перед матерью в вечном долгу»-праздничный концерт «Мир на ладошке детской, мир в душе, что может быть желаннее для женщин» | 6-7 марта | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 2. | Подготовка плана весенних каникул | до 15 марта | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Классный час «18 марта - день воссоединения Крыма с Россией» | 20 марта | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 4. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 23 марта | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 5. | Мероприятия по пропаганде ЗОЖ «Нет туберкулёзу! (классные часы, оформление стенда, лекции) | 28 марта | 1-11 | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР, классные руководители1-11 классов |
| **В течение месяца:*** контроль посещаемости обучающимися учебных занятий
* рейды в неблагополучные семьи
 |
| **Апрель****«Я И МОЕ МЕСТО В ПРОФЕССИИ»****Задача:*** профессиональное самоопределение обучающихся, понимаемое как состояние готовности выпускника к выбору профессии,
* наличие знаний о производстве, трудовых умений, готовности к выбору профессии,
* анализ посещаемости за 3 четверть 2016-2017 учебного года
 |
| 1. | День смеха: «Поделись улыбкой своей, и она к тебе еще не раз вернется» | 1 апреля | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню космонавтики «Космос - это мы» | 10-12 апреля | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Экологический марафон. Субботник, приуроченный ко Дню Земли «Чистый школьный двор» | апрель | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 4. | Акция «Ни дня без школьной формы» (рейды по проверке внешнего вида учащихся) | 3-я неделя апреля | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 5. | Классный час «День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями над Чудским озером» | 18 апреля | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 6. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 27 апреля | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 7. | Проведение мероприятий по профориентации (по плану):* классные часы
* экскурсии в Центр занятости и на предприятия города
* встречи с интересными людьми
* оформление стенда «Куда пойти учиться?», «Что впереди?»
 | по плану,по запросу администрации | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 8. | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 30 апреля | 1-11 | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| **В течение месяца:*** контроль посещаемости обучающимися учебных занятий,
* рейды в неблагополучные семьи
 |
| **Май** **«Я ПОМНЮ, Я ГОРЖУСЬ!»****Задача:*** формирование атмосферы взаимопонимания, добра, патриотизма у обучающихся школы,
* воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа,
* анализ посещаемости за 4 четверть 2016-2017 учебного года
 |
| 1. | Мероприятия, посвященные Дню Победы:* акции «Открытка ветерану», «Георгиевская ленточка»
* классные часы с приглашение ветеранов Великой Отечественной Войны
* праздничный концерт «Салют, Победа!»
* участие в городском шествии «Бессмертный полк» и в параде Победы
* Вахта памяти
 | 1-9 мая | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 2. | Классные часы «Моя семья – моё богатство», приуроченные ко Дню семьи, любви и верности  (рассказы о семье, семейных традициях, знаменательных событиях, общих интересах, семейных праздниках, замечательных родственниках) | до 13 мая | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Заседание Совета по профилактике асоциальных явлений | 18 мая | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, члены Совета по профилактике асоциальных явлений |
| 4. | «Прощай, Азбука!» | до 19 мая | 1а, 1б | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-х классов |
| 5. | День детства | 24 мая | 11а | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 6. | «Последний звонок - 2017» (торжественная линейка) | 25 мая | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| **В течение месяца:*** подготовка информации о летней занятости обучающихся (и состоящих на разного вида профилактических учетах),
* анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год (классные руководители 1-11 классов),
* планирование работы пришкольного лагеря
 |
| **Июнь** **«Я – ВЫПУСКНИК!»****Задача:*** оказание психологической помощи выпускникам 9, 11-х классов при сдаче государственной итоговой аттестации,
* проведение выпускных вечеров,
* организация летнего досуга обучающихся
 |
| 1. | Оформление личных дел обучающихся | по графику администрации | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 2. | Планирование работы на 2017-2018 учебный год | июнь | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Работа летнего оздоровительного лагеря (1 смена) | 1-21 июня | 1-5 | Начальник лагеря |
| 4. | Организация летней трудовой практики, в т. ч. индивидуальное трудоустройство через ОСПН | июнь | 8-10 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 5. | Подготовка и проведение выпускных вечеров для 9, 11-х классов | с 20 июня | 9, 11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители 9, 11 классов |

1. ***РАБОТА ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ***

***В ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ:***

* 1. ***Духовно-нравственное воспитание. Формирование коммуникативной культуры***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Минуты памяти детей - жертв Беслана  | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР,классные руководители |
| **Октябрь** | Посещение школьной библиотеки, тематические классные часы: «*Уважение к старшему поколению»,* *«Всероссийский урок ко Дню народного единства»*Праздничный концерт ко Дню Учителя | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР,классные руководители |
| **Ноябрь** | Неделя толерантности,подготовка к празднику «*День матери*»;классные часы, посвященные Днюматери | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР,классные руководители |
| **Декабрь** | Классные часы «*О нравственности*»,подготовка и проведение новогоднего праздника «Новогодний серпантин», участие в акции «*Подари праздничное настроение»*, акция «*Помоги зимующим птицам»* | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители, союз старшеклассников |
| **Январь** | Проведение экскурсий на зимних каникулах, святочная неделя «*Рождественские традиции»* | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители |
| **Февраль** | Праздничный концерт «Аты-баты, шли солдаты!», уроки Мужества и классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества, Масленица | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители |
| **Март** | Беседы «*Что такое нравственность?*»,Международный женский день - 8 Марта | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители |
| **Апрель** | День улыбок: «*Поделись улыбкой своей, и она к тебе еще не раз вернется»,*неделя добра: Праздник Благовещение,День космонавтики «Космос – это мы» | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители,зав. библиотекой |
| **Май** | День Победы: акция «*Открытка ветерану*», концерт «Салют, Победа!», классные часы ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной Войне,акция «*Моя семья - моё богатство»*, праздник «Последний звонок-2017» | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители |

* 1. ***План проведения классных часов по пропаганде семейных ценностей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Класс** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** |
| 1. | 1-5 | Классный час «*Мои близкие и родные люди»* | ноябрь |
| 2.  | Сбор фотографий, материалов и другой  информации  для выпуска альбома ***"Моя семья - моё богатство*"** (рассказы о семье, семейных традициях, знаменательных событиях, общих интересах, семейных праздниках, замечательных родственниках)  | апрель-май |
| 3. | Единый классный час                                      "Загляните в семейный альбом**"**  (можно использовать материалы созданного классом  альбома) | май |
| 4. | 6-8 | Классный час «*Моя родословная*» (составление генеалогического древа) | ноябрь-декабрь |
| 5. | Классный час «*Храни огонь родного очага*» | март-апрель |
| 6. | 9-11 | Классный час «*Когда в сердце разгорается любовь»* | ноябрь-декабрь |
| 7. | Классный час «*Любовь родителей к детям. Любовь детей к родителям»* | январь-февраль |
| 8. | Классный час «*Жизнь в браке?»* | март-апрель |

|  |
| --- |
| * 1. ***Гражданско-патриотическое воспитание***
 |
| **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Тематические классные часы гражданско-патриотического направления, уроки Мужества | в течение года | классные руководители | * понимание сущности своей социальной роли;
* воспитание уважения к истории народа России, ее культуре, традициям;
* формирование активной жизненной позиции в отношении своей судьбы, судьбы своей семьи, города, страны
* воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о своём городе, его истории и культуре, о героях Великой Отечественной Войны;
* воспитание чуткости, доброты и милосердия
 |
| Классные часы *«Я – патриот своей страны!»* | октябрь | классные руководители |
| Мероприятия, посвященные празднованию ***Дня Защитника Отечества*** (по плану):* классные часы
* встречи с ветеранами военной службы и офицерами
* выставка-рисунков
* праздничный концерт ***«Аты-баты, шли солдаты!»***
* спортивные мероприятия
* вечера отдыха в классах– поздравление мальчиков
* внеклассные мероприятия
 | февраль  | классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| Классные часы антикоррупционной направленности | март | классные руководители |
| Эколого-патриотическая акция | апрель | совет обучающихся |
| Мероприятия, посвященные ***Дню Победы:***-акции «*Открытка ветерану*», «Георгиевская ленточка»-классные часы с приглашение ветеранов Великой Отечественной Войны-праздничный концерт ***«Салют, Победа!»***-участие в городском шествии «Бессмертный полк» и в параде Победы-Вахта памяти | май | классные руководителиГоворун О.Ю., заместитель директора по ВР,учителя истории |
|  |
| Календарь знаменательных дат. Тематические уроки, посвященные памятным датам российской истории | в течение года | классные руководители, учителя истории |
| * 1. ***Интеллектуально-познавательная деятельность.***

 ***Работа с одаренными детьми. Культуротворческое и эстетическое воспитание*** |
| **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, исследовательских конференциях | в течение года | учителя-предметники | -создание условий для проявления творческих способностей учащихся;-развитие творческой активности учащихся, вовлечение в деятельность, развивающую личность |
| Работа школьных кружков, спортивных секций | сентябрь-май | руководители кружков, секций |
| Предметные факультативы, элективы по истории, физике, русскому языку, литературе, математике, иностранному языку, биологии и др. | сентябрь - май | учителя предметники |
| Конкурсы стенгазет к памятным датам и по учебным предметам | в течение года | классные руководители |
| Тематические декады, мероприятия и классные часы  | октябрь-апрель | учителя-предметники |
| Проведение праздничной программы посвященной Дню Учителя, Международному женскому дню | октябрьмарт | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,учитель музыки |
| День самоуправления, День Учителя | октябрь | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| Классные часы по планам классных руководителей | еженедельно | классные руководители |
| Конкурсы рисунков, поделок, защита проектов | в течение года | Кариневская И.Л., учитель ИЗО |
| Экскурсии и поездки в музеи, по историческим местам Калининградской области | в течение года | классные руководители |
| Библиотечные уроки МБУК «СЦБС» | в течение года | классные руководители |
| * 1. ***Экологическое и трудовое воспитание***
 |
| **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Организация дежурства в школе | в течение года | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители | * воспитание ответственного отношения к труду
* формирование экологической грамотности;
* воспитание чувства ответственности по отношению к родной природе;
* формирование положительного отношения к человеку труда;
* занятость обучающихся в летний период
 |
| Неделя посвященная Дню Земли и воды | апрель | Говорун О.Ю., учитель биологии и экологии |
| Конкурсы творческого характера, экологического содержания (сочинение, проекты, выступления, акции) | в течение года | Говорун О.Ю., учитель биологии и экологии, классные руководители |
| Акция «*Собери желуди -сохрани лес!»*, «*Помоги зимующим птицам*»,трудовые акции экологического содержания (субботники, посадка деревьев, озеленение школы и классов) | октябрь,апрель | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| Организация летней трудовой занятости (трудовые бригады, лагеря) | июнь | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |

* 1. ***План работы***

***по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников МБОУ СОШ №3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Участие в городских мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся и выпускников школы | в течение года | Говорун О.Ю.,зам. директорапо ВР,классные руководители | -информационная поддержка обучающихся в выборе профессии |
| Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации обучающихся 1-7 классов:* профессиональные игры
* классные часы
 | в течение года | классные руководители | -общие знания о подразделении мира профессий по предмету и целям труда |
| Экскурсии на предприятия, учреждения города  | в течение года | классные руководители | -знакомство обучающихся с особенностями местного рынка труда, особенностями трудового процесса на предприятиях различного профиля |
| Организация предпрофильной подготовки для обучающихся 9, 11 классов | в течение года | учителя-предметники | -практическое знакомство обучающихся со спецификой трудовой деятельности |
| Консультации по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и выпускников | в течение года | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР,классные руководители | -общие знания о подразделении мира профессий по предмету и целям труда |
| Классные часы: «Мир профессий», «Профессии моей семьи», «Всякое дело человеком ставиться, человеком и славиться» (с привлечением родителей разных специальностей) | в течение года | Классные руководители1-11-х классов | -наличие  знаний о производстве, трудовых умений, готовности к выбору профессии |
| Участие в проведении дней открытых дверей образовательных организаций профессионального и высшего образования | в течение года | заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители | профессиональное  самоопределение обучающихся, понимаемое как состояние готовности выпускника к выбору профессии |
| Оформление информационного стенда «Кем я хочу стать?», «Для вас, выпускники» | ноябрь, апрель | заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители | -информационная поддержка обучающихся в выборе профессии |
| Диагностика обучающихся для определения профессиональных качеств характера. | апрель | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР,классные руководители | -активизация процесса профессионального самоопределения |
| Проведение мониторинга профессиональных намерений обучающихся 9-х и 11­-х классов | апрель | Говорун О.Ю.,зам. директорапо ВР,классные руководители | -активизация процесса профессионального самоопределения |
| Выступления на родительских собраниях по проблемам профессиональной ориентации молодёжи | в течение года | заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители, представители Центра занятости города | -повышение уровня психологической компетенции родителей, обеспечение их информацией об основах выбора профессии, в соответствии с интересами, склонностями, способностями каждого человека, о потребностях рынка труда в регионе |
| Организация летней трудовой занятости (лагеря, трудовые бригады) | июнь | заместитель директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители | -обеспечение трудовой занятости обучающихся |

**4.*СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ***

Проблема социализации, а стало быть, и воспитание заключается в том, чтобы школьник возможно скорее осознал это и получил подтверждение на опыте. В связи с тем, что уровень воспитанности, идейной и духовной направленности не достаточно высок, взаимодействия с педагогом-психологом и инспектором ПДН должно осуществляться систематически. Для этого необходимо организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений. Кроме того, эти беседы направлены на повышение бдительности подростка во время пребывания на улице, позднего возвращения домой и т.д.

Соответственно **целью** в работе с детьми является **обеспечение нормального развития ребенка** (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте) и предупреждение правонарушений среди обучающихся школы.

 **Задачи:**

* создание благоприятного микроклимата для учащихся школы;
* развитие социальной и правовой активности учащихся (предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка);
* воспитание духовно-нравственных ценностей личности;
* психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений (развитие социально-психологической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов);
* коррекционная работа с детьми девиантного поведения (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

**4.1. *План мероприятий***

***по реализации задач по профилактике правонарушений***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. Формирование банка данных на этих обучающихся | сентябрь(ежегодно) | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | в течение года | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Проведение ежегодной межведомственной операции *«Подросток»* | ноябрь-декабрь(ежегодно) | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР, КДНиЗП |
| 4. | Проведение месячников, дней профилактики | в течение года | классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,КДН и ЗП |
| 5. | Проведение акций *«День борьбы с вредными привычками»,* приуроченных к международным дням борьбы со СПИДом, борьбы с наркоманией и курением | декабрь(ежегодно) | классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,КДН и ЗП |
| 6. | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе состоящих на разных формах учета) | октябрь(ежегодно) | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков и спортивных секций |
| 7. | Деятельность по программе *«Всеобуча*»- участие в рейдах-контроль посещения учебных занятий обучающимися | в течение года | классныеруководители, завучи, инспектор ПДН, КДН |
| 8. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | перед каникулами(в течение года) | классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,КДН и ЗП, ОСПН |
| 9. | Информационно-просветительская работа среди родителей | 1 раз в четверть | классные руководители, зам. директора по ВР, КДН и ЗП, ПДН |
| 10. | Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства, в целях защиты их прав. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости) | в течение года | Администрация МБОУ СОШ №3, классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,КДН и ЗП, ОСПН |
| 11. | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию профилактической работы среди обучающихся ОУ | каждую четверть(по запросу) | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР |
| 12. | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию | в течение года | классные руководители, зам. директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 13. | Корректировка совместного плана профилактики и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма с ГИБДД | сентябрь | зам.директора по ВР Говорун О.Ю, сотрудник ГИБДД |
| 14. | Организация встреч с инспектором, специалистами служб и ведомств системы профилактики | по согласованию | Зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 15. | Проведение индивидуальных и коллективных бесед с обучающимися специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников, родительских собраний и лекториев | в течениемесячникови днейпрофилактики | зам. директора по ВР, Говорун О.Ю., Гречная С.В., фельдшер школы |
| 16. | Проведение операции *«Внимание, ДЕТИ!»* | перед выходом на каникулы, сентябрь | зам. директора по ВР, инспектор ГИБДД |
| 17. | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:- «Права и обязанности семьи» -«Бесконтрольность свободного времени- основная причина совершения правонарушений и преступлений» -«Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали» «Взаимоотношения в семье - отражение в ребенке» -«Пути решения конфликтных ситуаций» (по мере выявления проблем в детском коллективе) | систематически |   классныеруководители,  зам. директора  Говорун О.Ю. |
| 18. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) | сентябрь - октябрь | классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,КДН и ЗП, ПДН |
| 19. | Индивидуальные семейные консультации (по мере выявления проблем в поведении обучающихся) | в течение года | классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 20. | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей | в течение года | зам. директора по ВР, классныеруководители |
| 21. | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов и т.д. | постоянно | зам. директора поУВР, ВР |
| 22. | Системы мониторинга и анализа состояния преступности и правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и безнадзорности среди обучающихся | постоянно | зам. директора по ВР Говорун О.Ю., КДН и ЗП, ПДН |
| 23. | Создание банка данных и своевременное его пополнение на выявленные семьи, находящиеся в социально опасном положении и нуждающиеся в государственной поддержке, неблагополучные семьи, где родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним | постоянно | зам. директора по ВР Говорун О.Ю., КДН и ЗП, ПДН |
| 24. | Разработать порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ежегодно,сентябрь | зам. директора по ВР, КДН, ПДН |
| 25. | Осуществлять контроль:* за своевременным выявлением несовершеннолетних, не посещающих ОУ по неуважительным причинам;

-осуществлять комплексные меры, способствующие возвращению несовершеннолетних в школу для получения основного общего образования | постоянно | зам. директора по ВР, классныеруководители |
| 26. | В целях охраны прав и законных интересов детей и подростков, находящихся под опекой и попечительством, осуществлять проверки условий их жизни и быта (по мере необходимости) | ежегодно, 2 раза в год | Администрация МБОУ СОШ №3, классные руководители, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,КДН и ЗП, ОСПН |
| 27. | Анализировать занятость обучающихся (в т.ч. детей группы риска) в кружках, спортивных секциях и т.п. | 1 раз в четверть | классные руководители, зам. директора по ВР |
| 28. | Составление и корректировка социального паспорта школы  | сентябрь, апрель | зам. директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 29. | Заседания Совета профилактики (по плану работы Совета) | каждый последний четверг месяца | зам. директора по ВР Говорун О.Ю., члены Совета |
| 30. | Выявление фактов конфликтных ситуаций среди обучающихся и решение проблемы школьной дезадаптации (по мере необходимости) | постоянно | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВРклассныеруководители |
| 31. | Выявление несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества. Проведение групповой и индивидуальной профилактической работы среди подростков и родителей | постоянно | зам. директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители, фельдшер, инспектор ПДН |
| 32. | Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании: беседы, классные часы, через родительский всеобуч | ежегодно, ноябрь | зам. директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители |

*4.2. План работы*

*по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение профилактических бесед с обучающимися, с родителями на родительских собраниях и лекториев *«Опасные грани жизни»* | в течение года | зам.директора по ВРГоворун О.Ю., классные руководители |
| 2. | Отработка и закрепление схем передачи информации в соответствующие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений о фактах жестокого обращения с детьми и принятии экстренных мер по отношению к детям, подвергшимся насилию, оказания им своевременной квалификационной социальной психологической помощи. | в течение года | зам.директора по ВРГоворун О.Ю., классные руководители |
| 3. | Организация сверок данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся всоциально-опасном положении | в течение года | классные руководители |
| 4. | Проведение профилактических рейдов, направленных на выявление безнадзорных детей, обследование семей, находящихся в социально-опасном положении | в течение года | зам.директора по ВРГоворун О.Ю., классные руководители |
| 5. | Проведение сверки данных о детях, состоящих на учёте в ПДН | в течение года | зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 6. | Обследование условий жизни неблагополучных семей и детей | в течение года | классные руководители |
| 7. | Создание банка данных на детей, находящихся в сложной жизненной ситуации | в течение года | зам.директора по ВРГоворун О.Ю., классные руководители |
| 8. | Оказание экстренной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | в течение года | классные руководители |
| 9. | Создание банка данных детей, склонных к жестокому обращению со сверстниками | в течение года | классные руководители |

***4.3. План работы***

***по предупреждению общественно опасных деяний обучающихся МБОУ СОШ №3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | **Ответственные** |
| 1. | Профилактические беседы по темам:* знакомство с законом РФ *«Об образовании»;*
* права и обязанности обучающихся;
* защита прав, свободы и законных интересов обучающихся;
* девиантное поведение подростка: мнения, оценка, опасения
 | в течение года | классные руководители |
| 2. | Выявление обучающихся, склонных к нарушению общественного порядка | сентябрь декабрьмарт | зам.директора по ВР Говорун О.Ю.,классные руководители |
| 3. | Постановка на внутришкольный учёт обучающихся, склонных к совершению общественно опасных деяний | по мере необходимости в течение года | зам.директора по ВР Говорун О.Ю.классные руководители |
| 4. | Вовлечение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, во внеурочную деятельность на основе индивидуального и дифференцированного подхода |
| 5. | Проведение тематических собраний в классе, в школе с приглашением специалистов по темам:* *«Чтобы не допустить беды»;*
* *«Роль семьи в развитии моральных качеств ребёнка»;*
* *«Роль и ответственность семьи в профилактике вредных привычек»*
 | ноябрь, апрель | зам.директора по ВР Говорун О.Ю.классные руководители |
| 6. | Индивидуальная работа с родителями обучающихся, склонных к совершению общественно опасных деяний | по мере необходимости в течение года | зам.директора по ВР Говорун О.Ю.классные руководители |
| 7. | Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении | в течение года | зам.директора по ВР Говорун О.Ю.классные руководители |
| 8. | Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетних и их семьи, находящихся в социально-опасном положении | в течение года | зам.директора по ВР Говорун О.Ю.классные руководители |
| 9. | Сотрудничество по профилактике и предупреждению опасных деяний с соответствующими учреждениямигорода | в течение года | зам.директора по ВР Говорун О.Ю.классные руководители |
| 10. | Административные совещания с педагогическими работниками по темам:* общепедагогические технологии по предупреждению опасных деяний; ведение документации классного руководителя по вопросам профилактики и предупреждения опасных деяний обучающихся
* девиантное поведение подростков как проблема социальной и воспитательной работы»;
* Мотивационная работа с несовершеннолетними, находящимися в СОП;
* психолого-педагогическая коррекционная работа с несовершеннолетними, находящимися в СОП;
* рекомендации по организации летнего отдыха;

Беседы на темы:* «Как прекрасен этот мир...»
 | в течение года | зам.директора по ВР Говорун О.Ю.,классные руководители |

***4.4. План мероприятий***

***по профилактике и предупреждения детского суицида***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Класс | Ответственные |
| 1. | Разработка классных часов и воспитательных мероприятий на тему *«Здоровый образ жизни»* | 1 раз в четверть | 1-11 | классныеруководители 1-11 классов |
| 2. | Классным руководителям спланировать совместную работу с детьми, находящимся в социальноопасном положении | сентябрь | 1-11 | классныеруководители1-11 классов |
| 3. | Цикл бесед *«Как прекрасен этот мир...»* с педагогами по вопросам предупреждениядетского суицида | 1 раз в четверть | 1-11 | зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 4. | Скоординировать работу социально- психологической службы школы | сентябрь | 3-11 | зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 5. | Разработка индивидуальных планов работы с детьми девиатного поведения | сентябрь | 1-11 | зам.директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители |
| 6. | Организовать встречу обучающихся с психологами, врачами | октябрь | 5-11 | зам.директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители |
| 7. | Организовать конкурс стенгазет *«Не навреди здоровью своему»* | февраль | 1-11 | зам.директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители |
| 8. | Организация выставки творческих работ обучающихся с тематической направленностью *«Я люблю тебя, жизнь!»* |  май | 1-11 | классные руководители, учитель ИЗО |

**5. *ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ***

 Важнейшим направлением воспитательной деятельности школы является обеспечение здоровьесберегающих условий для обучающихся и учителей школы. Основываясь на результатах прошедшего учебного года, необходимым условием является внедрение в учебно-воспитательную практику личностно ориентированных технологий обучения, **сохранение и укрепление здоровья детей.**

 Конкретными **задачами** работы в данном направлении являются:

* формирование установок на здоровый образ жизни;
* профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, школьного и дорожного травматизма;
* укрепление здоровья средствами физического воспитания и самостоятельными формами занятий физической культурой;
* воспитание потребностей в здоровом образе жизни (физические упражнения в повседневной жизни).

|  |
| --- |
| ***5.1. План работы по здоровому образу жизни*** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Организация деятельностипсихологической службы:- диагностика;- психологическое просвещение учителей, обучающихся, родителей по организации ЗОЖ;- коррекционно-развивающая работа с обучающимися, требующими особого внимания | сентябрь-май | зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 1. |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  | Борьба с гиподинамией: | сентябрь-май | Лобков В.Г., Кудрявцева А.А., учителяфизкультуры, классные руководители |
| 2. | - физкультминутки на уроках и переменах;- организация подвижных игр-участие в соревнованиях разного уровня |  |
| 3. | Осуществления контроля за обучением информатике | декабрь-апрель | администрацияМБОУ СОШ № 3 |
| 4. | Проведение профилактической | сентябрь-май | классныеруководители |
|  | работы по искоренению вредных привычек у обучающихся |
| 5. | Родительские собрания по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей) | в течение года | Гречная С.В., медицинский работник, администрация МБОУ СОШ № 3 |
| 6. | Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, рисунков, просмотр видеофильмов, классные часы и профилактические беседы | в течение года | Гречная С.В., медицинский работник, классные руководители |
| 7. | Школа здоровья: - общешкольный и Всероссийский Дни Здоровья- спортивные мероприятия и игры- посещение спортивных секций- трудовой десант | в течение года | Администрация МБОУ СОШ № 3, учителя физкультуры |
| 8. | Индивидуальная работа:- диагностика;- коррекционная работа;-помощь, консультированиеобучающихся по проблемам ЗОЖ | в течение года | медицинский работник,классныеруководители,Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 9. | Нормативное инструктирование обучающихся по охране труда, здоровья и жизни | в течение года | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ, классные руководители |
| 10. | Устные и наглядные средства информации, просвещения и пропаганды знаний «*Береги себя*» (беседы, дискуссии, инструктажи и т.п.) | в течение года | классные руководители |

**5.2. *План работы по предупреждению детского***

***дорожно-транспортного травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | август | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 2. | Акция *«Внимание, ДЕТИ!»* (практические занятия по переходу дороги) | 5-30 сентября | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ, классные руководители |
| 3. | Проведение инструктажа с обучающимися 1-11 классов по ПДД с записью в журналах для инструктажей под роспись обучающихся | начало сентября | классные руководители |
| 4. | Конкурс рисунков «*Безопасность глазами детей»* | сентябрь | Кариневская И.Л., учитель ИЗО |
| 5. | Родительские собрания на темы *«Вопрос безопасного поведения детей на улицах и дорогах города», «Безопасная дорога»* | в течение учебного года | классные руководители |
| 6. | Ежечетвертной инструктаж по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах | в течение учебного года | классные руководители |
| 7. | Проведение дней профилактики ДДТТ «*Безопасная дорога!»* | в течение учебного года | классные руководители |
| 8. | Проведение тематических классных часов, игр, конкурсов, соревнований с участием родителей:- 1-2 классы – кл/час «*Внимание, дети!»;*3-4 классы – кл/час «*Осторожно! Дорога!»*5-7 классы – кл/час «*Дорога в школу и домой»;*8-11 классы – кл/час «*Дорога и мы»* | сентябрь, в течение года | классные руководители |
| 9. | Встречи обучающихся 1-6 классов с инспектором ГИБДД | сентябрь | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| 10. | Обновление информации в уголке «*Дорога и мы*» в рекреации 1 этажа | сентябрь | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| 11. | Проведение уроков безопасности по ПДД  | в течение учебного года | классные руководители |
| 12. | Распространение буклетов *«Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»* | сентябрь | совет обучающихся |
| 13. | Советы: «*Как уберечься от травм», «Если ребёнок в дороге»* | в течение учебного года | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ, классные руководители |
| 14. | Беседа «*Уверенные действия по оказанию первой помощи»* | в течение учебного года | Гречная С.В., школьный фельдшер |
| 15. | Конкурс на лучший плакат «*Безопасная дорога»* | сентябрь | классные руководители |
| 16. | Конкурс на лучший  классный уголок  по ПДД | сентябрь | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| 17. | Конкурс рисунков *«Светофор»* в рамках школьного Дня здоровья | сентябрь | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| 18. | Мероприятие *«Учите азбуку дороги»* | конец сентября | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители, Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***5.3. План работы***

***по профилактике наркомании, ВИЧ – инфекции***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Беседы с обучающимися о здоровом образе жизни *«Здоровье прежде всего»* | в течение года | классные руководители, Зарипова Р.З., учитель ОБЖ, Гречная С.В., фельдшер |
| 2. | Постановка на учёт всех обучающихся, имеющих отклонение от норм поведения | сентябрь | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Проведение рейдов в вечернее время с целью занятости подростков | 1 раз в месяц | инспектор КДНиЗП, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом:-классные часы «*Твоя жизнь в твоих руках»*-конкурс детского рисунка *«Я выбираю жизнь!» (о вредных привычках)*-конкурс мультимедийных презентаций *«За здоровый образ жизни…»* | 1 декабря | классные руководители, совет обучающихся,Нетесова Н.А., Говорун О.Ю., учителя информатики и биологии |
| 5. | Просмотр видеофильма *«Дневник Насти»* по данной теме с последующим обсуждением | в течение года | Зарипова Р.З., учитель ОБЖ |
| 6. | Проведение профилактических медосмотров  | сентябрь, октябрь | врачи детской поликлиники |
| 7. | Оформление информационного стенда *«Что я знаю о ВИЧ»* | октябрь, ноябрь. | библиотекарь |
| 8. | Проведение бесед с родителями детей, входящих в группу риска | по необходимости | классные руководители |
| 9. | День отказа от курения: -акция «*Выбираем жизнь без сигареты!»* | май | Говорун О.Ю.,зам. директора по ВР |
| 10. | Встреча обучающихся с врачами (наркологом) | по плану | Гречная С.В.,фельшер МБОУ СОШ № 3 |

***5.4. План мероприятий***

***по профилактике заболеваемости туберкулезом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение обучающихся на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий  | в течение года | классные руководители |
| 2. | Родительское собрание на тему: «Туберкулез – опасное заболевание» | март | зам.директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители |
| 3. | Классные часы для обучающихся «Что я знаю о туберкулезе?» (пути заражения и меры профилактики) | март | Гречная С.В.,фельдшер школы,классные руководители |
| 4. | Вовлечение подростков в кружки и спортивные секции | в течение года | классные руководители |
| 5. | Встреча с врачом-наркологом «Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний» | по согласованию | зам.директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители |
| 6. | Конкурс рисунков «Туберкулезу НЕТ!» | март | классные руководители |
| 7. | Оформление информационного стенда «Мы за ЗОЖ» | март | Гречная С.В.,фельдшер школы |

***5.5. План работы***

***по профилактике употребления ПАВ и социально-значимых вредных привычек***

 ***у обучающихся МБОУ СОШ №3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация межведомственного взаимодействия с организациями, находящимися в системе профилактики употребления ПАВ | в течение года | зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 2. | Анкетирование обучающихся и выявление лиц, употребляющих наркотики | февраль | зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 3. | Запрет на курение, употребление алкоголя и ПАВ в школе и контроль исполнения запрета | в течение года | администрация школы, классные руководители |
| 4. | Оформление «уголка здоровья»в классных кабинетах по данной тематике | апрель | классные руководители |
| 5. | Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время | в течение года | классные руководители |
| 6. | Классные часы по формированию здорового образа жизни:-*Полезные и вредные привычки**-Режим дня школьника**-Психическое здоровье, его сохранение. Борьба со стрессами**-Про это. Между нами, девочками (Между нами, мальчиками)* *-Здоровый образ жизни - одно из главных условий**-Исповедь наркоманов* | в течение года | классные руководители |
| 7. | Проведение спортивных соревнований среди обучающихся: «Спорт против наркотиков | апрель | учителя физической культуры |
| 8. | Участие в акциях: -Всемирный день отказа от курения *«Курить не модно, модно не курить!»*-Всемирный день борьбы со СПИДом *«Будь бдительным!»* | апрель-май | зам.директора по ВР Говорун О.Ю., классные руководители |
| 9. | Беседы, лекции специалиста наркологического кабинета:*-«Курить - здоровью вредить»* *-«Курительные смеси»**-«Влияние алкоголя и наркотиков на здоровье подростков»*  | по согласованию | врачи-наркологи, зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 10. | Общешкольное родительское собрание с привлечением специалистов наркологического кабинета *«Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника»* | апрель-май | врачи-наркологи, зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |

**6. *ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИОКУЛЬТУРНОМУ***

***И МЕДИАКУЛЬТУРНОМУ ВОСПИТАНИЮ***

**Цели работы:**

* активизация воспитательных воздействий на личность молодого человека, а также мер просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей;
* усиление воспитания молодежи в духе общечеловеческих, гуманистических ценностей;
* формирование установок толерантного сознания, навыков бесконфликтного межнационального общения.

***6.1. План мероприятий***

***антикоррупционного мировоззрения обучающихся МБОУ СОШ №3***

***на 2016-2017 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятия | Срок проведения | Класс | Ответственные |
| 1. | Круглый стол для обучающихся 5-8 классов по теме «Что такое равноправие?» | октябрь | 1-11 | классныеруководители 1-11 классов |
| 2. | Дискуссия для обучающихся 9-11 классов по теме «Коррупция: иллюзия или реальность?» | ноябрь | 1-11 | классныеруководители1-11 классов |
| 3. | Классные часы по вопросам антикоррупционного воспитания обучающихся в школе | 1 раз в полугодие | 1-11 | зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 4. | Родительское собрание по теме «О противодействии коррупции» | декабрь | 3-11 | зам.директора по ВР Говорун О.Ю. |

***6.2. План работы по противодействию терроризму и экстремизму***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом *«Минуты памяти детей - жертв Беслана»*  | 3 сентября | заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.классные руководители |
| 2. | Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию экстремизма и этносепаратизма, действий при угрозе теракта | сентябрь | классные руководители |
| 3. | Уроки толерантности | ноябрь | классные руководители |
| 4. | Классные часы, просветительского характера о национальных, культурных, конфессиональных и прочих особенностях наций и народностей | в течение года | классные руководители |
| 5. | Интегрированные уроки *«Урок мира и дружбы*»  | в течение года | заместитель директора по ВР, библиотека |
| 6. | Уроки права *«Конституция РФ о межэтнических отношениях»* | декабрь | учителя истории |
| 7. | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма: *«Современные молодежные течения и увлечения»* | в течение года | заместитель директора по ВР,классные руководители |
| 8. | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях, в сети Интернет | март | учитель ОБЖ |
| 9. | Лекции и беседы учащихся с работниками полиции, в соответствии с совместным планом работы школы с ПДН ОВД по СГО | в течение года в соответствии с планом работы | заместитель директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 10. | Акция *«Национальность подвига, мужества, доброты», посвященная Дню Победы* | май | заместитель директора по ВР,классные руководители |
| 11. | Проверка фонда библиотеки на наличие экстремисткой литературы | в течение года | заведующая библиотекой |

***7. Организация работы органов ученического самоуправления***

**Цель** работы Совета обучающихся в МБОУ СОШ №3:

* обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;
* приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями и учителями.

**Задачи** работы Совета обучающихся на 2015-2016 учебный год:

* формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности;
* оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

**Принципы работы** Совета обучающихся:

* добровольности
* демократизма и гуманизма
* творчества
* коллективного принятия решения

Для достижения данных ***принципов*** необходимо реализовать ряд конкретных ***задач:***

* предоставить обучающимся реальную возможность вместе с педагогами участвовать в прогнозировании, организации и анализе учебно-воспитательного процесса;
* формировать у обучающихся потребность совершенствовать свою личность;
* воспитать положительное отношение к нормам коллективной жизни, воспитать гражданскую и социальную ответственность за самого себя и окружающих людей.

***7.1. План деятельности***

***Совета обучающихся МБОУ СОШ №3***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***N***  | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| ***сентябрь*** |
| ***1.*** | ***Заседание Совета обучающихся №1*** по вопросам:а) планирование работы Совета на 2016-2017 учебный год;б)выбор членов Совета обучающихся: председатель Совета, учебный сектор, культмассовый сектор, спортивный сектор, трудовой сектор. Распределение обязанностей.-Планирование деятельности Совета в рамках мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю. |
| ***октябрь*** |
| ***2.*** | -Проведение Дня самоуправления. Организация праздника, посвященного *Дню Учителя*-Шефская работа (подготовка к празднику «*Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники»)*-Участие в Совете по профилактике асоциальных явлений (по плану работы Совета)-Организация мероприятий на осенних каникулах | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.,члены Совета обучающихся школы |
| ***ноябрь*** |
| ***3.*** | ***Заседание №2 Совета обучающихся школы***: -*«Планирование деятельности Совета в рамках мероприятий, посвященных празднованию Нового года»* -Подготовка мероприятий к Всемирному Дню борьбы со СПИДом-Организация мероприятий, посвященных Дню Матери (концерт, классные часы)-Участие в Совете по профилактике асоциальных явлений (по плану работы Совета) | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.,члены Совета обучающихся школы |
| ***декабрь*** |
| ***4.*** | -Проведение классных часов и оформление информационного стенда ко Дню борьбы со СПИДом-Помощь в организации и проведении новогодних праздников для обучающихся школы-Оформление выставки детского творчества «*Новогодняя ярмарка»*-Помощь в проведении конкурса «*Лучший классный уголок»*-Помощь в украшении школы и учебных кабинетов к Новому году, установка новогодней елки-Участие в акции «*Подари праздничное настроение»*-Участие в Совете по профилактике асоциальных явлений (по плану Совета) | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.,члены Совета обучающихся школы |
| ***январь*** |
| ***5.*** | ***-Заседание №3 Совета обучающихся школы:*** *«Анализ работы Совета за 1 полугодие 2016-2017 учебного года. Цели и задачи на 2 полугодие»*-Помощь в проведении акции «*Ни дня без школьной формы»*-Участие в Совете по профилактике асоциальных явлений (по плану Совета) | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.,члены Совета обучающихся школы |
| ***февраль*** |
| ***6.*** | ***-Заседание №4 Совета обучающихся:*** *«Роль ученического самоуправления в организации и проведении оборонно-массового месячника в школе»*-Проведение тематических классных часов *«Героизм и мужество защитников Отечества», посвященных 23 февраля» (для начальной школы)*-Оформление выставки газет, посвященных Дню защитника Отечества-Помощь в проведении спортивных игр для обучающихся 1-4 классов-Помощь в работе почты на День Валентина-Помощь в организации и проведении праздника «*Широка масленица»*-Участие в Совете по профилактике асоциальных явлений (по плану Совета) | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.члены Совета обучающихся школы |
| ***март*** |
| ***7.*** | -Помощь в организации мероприятий, посвященных Дню *8 Марта*-Оформление учебных кабинетов к *8 Марта* (плакаты, открытки)-Участие в Совете по профилактике асоциальных явлений (по плану Совета)-Помощь в подготовке мероприятий (классных часов), посвященных Международному Дню борьбы с туберкулезом-Организация мероприятий на весенних каникулах | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.,члены Совета обучающихся школы |
| ***апрель*** |
| ***8.*** | ***-Заседание №5 Совета обучающихся:***  «*Работа в рамках мероприятий, посвященных Дню Победы»*-Участие в субботниках по благоустройству школьной территории-Подготовка стенда, посвященного ученическому самоуправлению | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.,члены Совета обучающихся школы |
| ***май*** |
| ***9.*** | -Организация поздравлений ветеранов ВОВ с Днем Победы. Акция «*Открытка Ветерану»*-Помощь в проведении классных часов «*Я помню, я горжусь!»*-Проведение праздничного концерта для ветеранов, посвященного *Дню Победы* в школе-Участие в субботниках по благоустройству школьной территории-***Заседание №6 Совета обучающихся***: *«Подведение итогов за год с отчетом о проведенных мероприятиях»*-Проведение торжественной линейки «*Последний звонок-2017»* | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.,члены Совета обучающихся школы |
| ***июнь*** |
| ***10.*** | -Организация школьной практики. Сбор ремонтных бригад на летнюю работу по озеленению школы-Проведение Выпускного бала 9-ым классам и 11-ым классам | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.члены Совета обучающихся школы |

**8.СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СЕМЬИ И ШКОЛЫ**

Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями.

 Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания и работа родительского совета школы, где обсуждаются проблемы жизни классного и родительского коллективов.

 Соответственно **целью воспитательной работы** является, равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве.

 **Задачи** данного направления на новый учебный год являются:

* создание единого школьного коллектива;
* привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
* привлечение родителей к управлению школой;
* оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
* организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

***8.1. План работы с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Организационное родительское собрание по классам | 29 августа | классные руководители |
| **2.** | Проведение торжественной линейки *«День знаний», «Последний звонок-2017»* | 1 сентября25 мая | зам. директора по ВР Говорун О.Ю. |
| **3.** | Общешкольные родительские собрания | 1 раз в полугодие | зам. директора по ВР Говорун О.Ю. |
| **4.** | Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов | 1 раз в четверть | классные руководители1-11 классов |
| **5.** | Традиционные разговоры с родителями обучающихся по телефону | в течение года | классные руководители1-11 классов |
| **6.** | Систематические консультации, тестирование и анкетирование отдельных родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста | в течение года | педагог-психолог |
| **7.** | Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных и декадных праздников:- *День знаний**- День Учителя**- День матери**- Новогодний праздник**-День Защитника Отечества**-Международный женский день**- День здоровья**- Последний звонок**- Выпускной вечер в 9, 11 классах* | по плану | классные руководители1-11 классов |
| **8.** | Приобщение родителей к помощи в благоустройстве и озеленении школьной территории (трудовой десант) | в течение года | классные руководители1-11 классов |

***8.2.Тематика***

***родительского лектория***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Октябрь**  | **Декабрь**  | **Февраль** | **Апрель**  | **Ответственный** |
| **1-2** | -Младший возраст и его особенности-Закаливание, профилактика инфекционных заболеваний-Учеба-это труд. Как помочь первокласснику учиться? | -«Не ради отметки» -воспитание сознательного отношения к учебному процессу-Игра как средство познавательной активности у учеников | -Эстетика быта и взаимоотношения в семье.-Физическое развитие ребенка и физическая нагрузка.-Развитие речи первоклассника. | -Воспитание сознательной дисциплины школьника.-Организация летнего отдыха ребенка.-Помощь в выполнении домашней работы. | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,Гречная С.В.,фельдшер школы, классные руководители 1-11 классов |
| **3-4** | -Младший подросток и его психологические и физические особенности-Культура учебного труда школьника-Роль родителей в воспитании любви к природе | -Режим дня школьника. Поведение в общественном месте.-Организация свободного времени.-Природа и дети. Охрана окружающей среды.-Эстетическое воспитание в семье | -Физическое воспитание школьника. спортивные игры.-Вред табачного дыма и курения на организм ребенка.-Приобщение детей к прекрасному окружающему миру | -Трудовое воспитание в семье-Приобщение младших школьников к полезному труду-Гигиена органов дыхания-Организация летнего отдыха | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,Гречная С.В.,фельдшер школы, классные руководители 1-11 классов |
| **5-6** | -Подростковый период и его особенностиВ-оспитание у школьников ответственного отношения к труду-Воспитание воли и характера | -Роль книг в воспитании школьника-Особенности нервной системы и психологии подростка-Организация самостоятельного труда школьника | -Здоровое питание-Трудовое воспитание в школе | -Организация каникулярного поведения-Правила поведения школьников в школе и в общественных местах | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР,классные руководители 1-11 классов |
| **7-8** | -Когда подросток становится «трудным?»-Укрепления здоровья детей-Воспитание ответственности и дисциплинированности | -Индивидуальный подход к воспитанию подростка-Формирование коммуникативных отношений между обучающимися-Роль средств массовой информации в формировании нравственности школьника | -Воспитание патриотических чувств у ребенка-Развитие художественного творчества в семье-Предупреждение вредных привычек у детей | -Формирование навыков физического воспитания в семье-Психологические особенности подростка-Воспитание трудом-Труд и отдых во время каникул | Ракович Л.В., директор МБОУ СОШ № 3, Говорун О.Ю.зам. директора по ВР |
| **9-11** | -Сознательный выбор профессии – залог правильного жизненного пути-Культура умственного труда и руководство самообразованием.-Подготовка старшеклассников к ЕГЭ и выбору профессии.Выработка активной жизненной позиции | -Ложные потребностиребенка и пути их преодоления.-Комплексный подход к формированию личности подростка.-Роль семьи в воспитании.Всесторонне развитая личность.-Авторитет и такт родителей. | -Правовые аспекты в поведении школьника.-Как подготовить детей к обучению к 10 классу.-Физическое воспитание в семье.-Этика и эстетика в быту.-Подготовка к ГИА. | -Эстетическая культура молодежи.-О здоровом образе жизни.-Навыки правильного общения молодежи.-Участие старшеклассников в трудовых делах. | Женатов Н.А. «Кадры»,представители ОПСН и КДНи ЗП,ПДН, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |

**8.3. *Тематика родительского лектория для родителей из асоциальных семей и семей,***

***состоящих на профилактических учетах***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Тема** | **Класс** | **Ответственный** |
| октябрь-ноябрь | Прежде всего мы родители. Психология общения | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВРпедагог-психолог |
| декабрь-январь | Зависимость и созависимость.Как воспитать самостоятельность? | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВРпедагог-психолог |
| февраль-март | Поощрение и наказание | 1-11 | Говорун О.Ю., зам. директора по ВРпедагог-психолог |
| апрель-май | Что такое родительская ответственность?Чтобы лето не прошло мимо | 1-11 | представители ПДН, КДН, ОСПН, Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |

***8.4. Тематика родительских собраний на 2016-2017 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Сентябрь** | **Ноябрь** | **Март** | **Май** | **Ответственные** |
| **1а, 1б** | Младший возраст и его особенности | Агрессия у детей. Причины детской агрессии | Наказание и поощрения в семье. | Итоги года. Организация летнего отдыха. | Классные руководители |
| **2а, 2б** | Физическое развитие младшего школьника в школе и в семье. | Роль книг в развитии умственных способностей ребенка. | Роль общения в жизни младшего школьника. | Итоги года. Организация летнего отдыха. | Классные руководители |
| **3а, 3б** | Значение общения в развитии личностных качеств ребенка | Закаливание – профилактика простудных и инфекционных заболеваний | Учебные способности ребенка, пути их развития | Итоги года. Организация летнего отдыха. | Классные руководители |
| **4а, 4б** | Роль семьи в развитии моральных качеств у школьников | Роль книг в развитии умственных способностей ребенка. | Как общаться с ребенком? | Итоги года. Организация летнего отдыха. | Классные руководители |
| **5а, 5б** | Трудности адаптации пятиклассников в школе. | О значении домашнего задания в учебной деятельности. | Пятиклассник и телекоммуникации | Итоги года. Организация летнего отдыха. | Классные руководители |
| **6а** | Первые проблемы подросткового возраста | Положительные эмоции и их значение в жизни человека | Физическое развитие школьников | Итоги года. Организация летнего отдыха. | Классные руководители |
| **7а** | Особенности развития организма в подростковом периоде | Агрессия: ее причины и последствия | Наказание и поощрения в семье. | Итоги года. Организация летнего отдыха. | Классные руководители |
| **8а** | Определяющие анатомо-физиологические и психологические особенности подростков | Как уберечь ребенка от насилия | Приоритет семьи в воспитании ребенка | Итоги года. Организация летнего отдыха. | Классные руководители |
| **9-11** | -Определяющие анатомо-физиологические и психологические особенности подростков-Определение возможной траектории профессионального самоопределения.-Проблемы экстремизма в молодежной среде. | -Курение и статистика.-Жизненные цели подростков.-Неформальные молодежные объединения.Ответственность молодежи за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности.-Формирование толерантного сознания и поведения, представлений о толерантности, воспитание в духе культуры, мира, согласия. | -Как настроить себя и ребенка на успешную сдачу экзаменов.-Воспитание человечности и гражданского долга у подростка. | -Инструктажи по проведению государственной итоговой аттестации.-Помощь родителей в выборе будущей профессии. | Классные руководители, заместитель директора по УВР |

***9. План работы***

***школьного Совета по профилактике асоциальных явлений***

**Цель работы Совета профилактики:** профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

**Основные задачи Совета профилактики:**

-организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

-разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;

-выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;

-выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;

-проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;

-организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;

-организация просветительской деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Содержание работы** | **Формы работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** |
| 1. | 29.09.16 г. | Ознакомление с положениемСовета профилактики,обсуждение плана работы Советапрофилактики на 2015-2016 учебный год.Собеседование с классными руководителями: корректировка социальных паспортов, приглашение на Совет учащихся и их родителей, состоящих на разного вида профилактических учетах. | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю. |
| **2.** | В течение месяца | Обновление и корректировка  «банка данных»,  обновление состава социальных групп, составление социального паспортакаждого класса и МБОУ СОШ №3наблюдение за детьми и семьями «группы риска» | Изучение личных дел обучающихся.Выявление детей «группы риска», др. социальных групп,беседы с вновь прибывшимиучащимися. | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.;классные руководители. |
| **Октябрь** |
| 1. | В течение месяца | Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.Профилактика вредных привычек и правонарушений.Выявление детей, склонных к правонарушениям.Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | Выступление на ШМО классных руководителей | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.;представителиПДН, КДН и ЗП. |
| 2.   | В течение месяца | Информация классныхруководителей о занятостиучащихся в свободное время, состоящих на учёте(кружки, секции, профильные отряды). | Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями) | Классные руководители,руководители кружков, секций. |
| 3. | В течение месяца | Совместные рейды инспектора ПДН, КДНиЗП с классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ПДН, КДНиЗП | Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.;представителиПДН, КДНиЗП, классные руководители. |
| 4. | **20.10.16 г.** | Информация о выявленныхобучающихся и семьях  «группы риска»; корректировка списков различных видов учёта.-Занятость обучающихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.;Классные руководители |
| **Ноябрь** |
| 1. | В течение месяца | Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений. Результаты операции «Подросток» | Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями. | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.;классные руководители,представителиОСПН, ПДН, КДН и ЗП. |
| 2. | В течение месяца | Совместные рейды инспектора ПДН, КДНиЗП с классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ПДН, КДНиЗП | Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.,представителиПДН, КДНиЗП, классные руководители |
| 3. | **24.11.16 г.** | Профилактика правонарушенийсреди несовершеннолетних. | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Члены Совета по профилактике. |
| **Декабрь** |
| 1. | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися МБОУ СОШ №3, состоящих в группе риска | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.;классные руководители. |
| 2. | В течение месяца | Акция *«Я – гражданин. Мои права и обязанности»* | Коллективная работа с учащимися | Учителя истории и обществознания, Союз старшеклассников. |
| 3. | В течение месяца | Совместные рейды инспектора ПДН, КДНиЗП с классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ПДН, КДНиЗП | Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.;представителиПДН, КДНиЗП, классные руководители. |
|  4. | **22.12.2016 г.** | Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам. | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Классные руководители;учителя-предметники;заместители директора по УВР, ВР. |
| **Январь** |
| 1. | 19.01.16 г. | Занятие-тренинг для учащихся о вреде употребления ПАВ, наркотических веществ | Коллективная работа с учащимися. | Классные руководители |
| 2. | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением. | Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся. | Классные руководители |
| 3. | **26.01.17 г.** | Работа с учащимися, регулярно нарушающими Устав школы. Профилактика второгодничества и социальной запущенности. | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Зам. директора по ВР Говорун О.Ю.,классные руководители,представителиКДН и ЗП (по приглашению). |
| **Февраль** |
| 1. | В течение месяца | Лекция *«Безопасность в соблюдении правил поведения»* | Коллективная работа с учащимися | Инспектор МЧС |
| 2. | **16.02.17 г.** | Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Классные руководители;руководители кружков;заместители директора по УВР, ВР. |
| 3. | В течение месяца | Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся МБОУ СОШ №3, организация внеурочной занятости. | Проведение рейдов в семьи учащихся. Анкетирование, собеседование с учащимися | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю.; классные руководители,представителиПДН, КДНиЗП. |
| **Март** |
| 1. | В течение месяца | Совместные рейды инспектора ПДН, КДНиЗП с классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ПДН, КДНиЗП | Проведение плановых рейдов. | Заместитель директора по ВР;представителиПДН, КДНиЗП, классные руководители. |
| 2. | День правовых знаний | Классный час *«Права и обязанности несовершеннолетних в образовательном учреждении»* | Коллективная работа с учащимися | Классные руководители |
| 3. | **23.03.17 г.** | Роль семьи в профилактике совершения правонарушений | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Заместители директора по УВР; ВР;классные руководители |
| **Апрель** |
| 1. | В течение месяца | Совместные рейды инспектора ПДН, КДНиЗП с классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ПДН, КДНиЗП | Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по ВР;представителиПДН, КДНиЗП, классные руководители |
| 2. | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера, планирование летнего отдыха. | Индивидуальная работа с учащимися | Заместители директора по УВР; ВР;классные руководители. |
| 3. | **27.04.17 г.** | Профилактика правонарушенийсреди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки. | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Заместитель директора по ВР;классные руководители,представителиПДН (по приглашению) |
| **Май** |
| 1. | В течение месяца | Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете.Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха. | Опрос учащихся и законных представителей. | Заместитель директора по ВР;классные руководители;специалисты ОСПН, Центра занятости населения, КДНиЗП |
| 2. | В течение месяца | Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДНиЗП и ПДН за истёкший учебный год | Справки,информация в ПДН, КДНиЗП | Заместитель директора по ВР Говорун О.Ю. |
| 3. | **18.05.17 г.** | Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2016-2017 учебный год.Планирование работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетнихна 2017-2018 учебный год | Заседание Советапо профилактике асоциальных явлений | Заместители директора по ВР;классные руководители. |

**В течение всего года:**

* Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам;
* Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
* Заседания Совета профилактики по вопросам:
	+ профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
	+ выполнение родителями и опекунами своих обязанностей;
	+ постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних;
	+ постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. *РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***Изучение результата и эффективности воспитательного процесса выполняет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции. Чтобы анализировать воспитательную работу в школе, необходимо ее тщательно контролировать: * проверять планы воспитательной работы классных руководителей;
* проверять качество проведений классных часов путем их посещения;
* проводить совещание с классными руководителями и учителями предметниками регулярно;
* проводить тематические педсоветы и родительские собрания;
* контролировать деятельность кружков и секций дополнительного образования;
* контролировать работу библиотеки и др.

*10.1. Г рафик совещаний служб и подразделений школы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Педагогический совет | 1 раз в четверть | Директор школы |
| Совещание при заместителе директоре | 1 раз в неделю (понедельник) | заместитель директора по ВР |
| Совещание при директоре | 1 раз в месяц | Директор школы |
| Совещание ШМО классных руководителей | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР |
| Совещание родительского комитета школы | 1 раз в четверть | классные руководители, заместитель директора по ВР |
| Родительские собрания | 1 раз в четверть | классные руководители |
| Совет по профилактике асоциальных явлений | 1 раз в месяц | Члены Совета,классные руководители заместитель директора по ВР |
| Классные часы | 1 раз в неделю (понедельник) | Классные руководители |
| Заседание МО классных руководителей | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители |

***10.2. Совещания при заместителе директора по ВР***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
| 1. | 1. Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год и планирование на 2016-2017 учебный год учебный год.

2.Содержание планов воспитательной работы.1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Организация дежурства по школе.
 | сентябрь | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 2. | 1. Результаты проверки журналов по дополнительному образованию.
2. Результаты проверки планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.
3. Подготовка к мониторингу уровню воспитанности обучающихся, личностного роста учащихся.
4. Контроля детей, склонных к пропускам уроков без уважительных причин.
 | октябрь | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 3. | 1.Организация Дня правовых знаний (по особому плану).2.Формы и методы работы классного руководителя с неуспевающими обучающимися.3.Организация осенних каникул.4.Организация внеклассных и внешкольных мероприятий. | ноябрь | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 4. | 1.Организация Новогодних мероприятий в школе.1. Алгоритм отчётности классного руководителя за 1-полугодие. Собеседование с классными руководителями о результатах работы за 1 -полугодие.

3.Организация внеклассных и внешкольных мероприятий.Коррекция общешкольного плана воспитательной работы. | декабрь | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 5. | 1.Своевременность и правильность оформления записей в журналах дополнительного образования.1. Планирование работы к гражданско-патриотическому месячнику «Служу России».

Организация внеклассных и внешкольных мероприятий. | январь | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 6. | 1. Межведомственное взаимодействие по профилактике безопасности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.
2. Проведение месячника гражданско-патриотического воспитания «Служу России».

Организация внеклассных и внешкольных мероприятий. | февраль | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 7. | 1. Совещание при заместителе директора по ВР по итогам проведения месячника гражданско-патриотического воспитания

«Служу России».2.Организация праздника к Международному женскому дню3.Организация месячника профилактики пропусков обучающихся.4. Организация весенних каникул 5.Организация внеклассных и внешкольных мероприятий | март | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 8. | 1. Работа классных руководителей по профориентации.

2.Результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.3.Перспективы планирования воспитательной деятельности на новый учебный год.4.Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых *«Дню Победы», «Дню космонавтики».*Организация внеклассных и внешкольных мероприятий. | апрель | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 9. | 1. Организация и проведение Праздника Дня Победы.
2. Организация и проведение праздника *«Последнего звонка-2017»*
3. Организация занятости несовершеннолетних в летний период.
 | май | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |
| 10. | 1.Организация и проведение выпускных вечеров.1. Организация занятости несовершеннолетних в летний период.
 | июнь | Заместитель директора по ВРГоворун О.Ю.,классные руководители |

 |

*10.3. План внутришкольного контроля воспитательным процессом*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок проведения** | **Объект контроля** | **Что проверяется?****Цель проверки** | **Формы контроля** | **Выход на результат** | **Кто осуществляет контроль** |
| 1. | Сентябрь | Классные руководители 1 – 11 классов | Содержание планов воспитательной работы. *Цель:* Изучение планово – прогностической и аналитической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в работе | Анализ планов, собеседование с классными руководителями | Обсуждение на ШМО классных руководителей | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 2. | Сентябрь | Руководители кружков, секций | Рабочая программа и тематическое планирование на учебный год. *Цель:* оформление программ, соответствие содержания программ поставленным целям и задачам | Анализ рабочих программ | Совещание при директоре | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 3. | Сентябрь | Руководители кружков, секций | Комплектование кружков, секций.*Цель:* способствовать работе по наполняемости кружков, анализ свободного времени учащихся школы | Посещение занятий, собеседование с педагогами, обучающимися | Совещание при директоре | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 4. | Октябрь | Классные руководители5-11 классов | Организация и проведение работы по профилактике правонарушений.*Цель:* Познакомиться с системой проведения профилактической работы | Анализ документации, посещение мероприятий | Обсуждение на ШМО классных руководителей | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 5. | Октябрь | Классные руководители 1 – 11 классов | Проверка ведения документации классных руководителей | Анализ документации | Справка | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 6. | Октябрь | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка к проведению и организации каникул.*Цель:* проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и потребностям детей | Анализ планов работы на каникулы | Составление общешкольного плана каникул | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 7. | Ноябрь | Классные руководители 1 – 11 классов | Организация каникул.*Цель:* определить эффективность проведения запланированных мероприятий | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися | Обсуждение на совещании классных руководителей | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 8. | Ноябрь | Классные руководители 1-11 классов | Работа классных руководителей по реализации плана педагогического просвещения родителей.*Цель:* организация и проведение родительских лекториев. Оказание методической помощи | Посещение. Собеседование с классными руководителями, родителями | Обсуждение на МО классных руководителей | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 9. | Декабрь | Классные руководители 5 – 11 классов | Дежурство по школе по утверждённому графику.*Цель:* работа классных руководителей по организации дежурства | Наблюдение, анализ | Информация на совещании при директоре | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 10. | Декабрь | Руководители кружков, секций | Занятия кружков, секций.*Цель:* проверить посещаемость, познакомиться с организацией воспитательной работы на занятиях кружков, секций, проверить качественный уровень работы | Посещение занятий, собеседование с учащимися, педагогами | Справка | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 11. | Декабрь | Классные руководители 1 – 11 классов | Подготовка к новогодним и рождественским праздникам, к каникулам.*Цель:* Проверить насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. | Анализ планов зимних каникул | Выступление на планёрке. Составление общешкольного плана каникул | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 12. | Январь | Классные руководители 1 - 11 классов | Работа классных руководителей по ликвидации пропусков, по профилактике правонарушений учащихся класса.*Цель:* анализ деятельности классных руководителей по профилактике правонарушений, ликвидации пропусков, по неуважительным причинам, оказание методической помощи | Проверка планов. Анализ справок по четвертям | Справка | Администрация |
| 13. | Январь-февраль | Классные руководители 5 – 11 классов | Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию, развитию гражданственности и патриотизма.*Цель:* проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по ДНРВ и проводимой с этой целью работой | Анализ соответствующего раздела плана. Посещение классных часов, мероприятий | Справка | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 14. | Февраль | Руководитель спортивных секций | Посещаемость занятий учащимися, организации занятий.*Цель:* Качество спортивных организации занятий | Посещение секций, проверка планов проведения занятий, журнала | Информация на совещании при директоре | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 15. | Март | Классные руководители 1 – 11 классов, библиотекарь, руководители кружков, секций | Подготовка к каникулам.*Цель:* проверить подготовку к весенним каникулам | Анализ планов на каникулы. | Общешкольный план каникул | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 16. | Март | Классные руководители 5 – 11 классов | Дежурство по школе по утверждённому графику.*Цель:* работа классных руководителей по организации дежурства | Наблюдение, анализ | Информация на совещании при директоре | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 17. | Апрель | Классные руководители 8, 9, 10, 11 классов, педагог – психолог |  Работа классных руководителей по профориентации.*Цель:* проверить состояние профориентационной работы в классе | Посещение классных часов, беседы с учащимися | Выступление на МО классных руководителей | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 18. | Апрель | Кл. руководители 1 - 11 классов | Проведение родительских собраний в классе.*Цель:* качество проведения родительских собраний, оформление протоколов | Посещение классных родительских собраний, проверка протоколов | Обсуждение на совещании классных руководителей | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 19. | Май | Классные руководители, руководители кружков, секций | Итоги работы за учебный год.*Цель:* Выполнение планов | Отчёты классных руководителей, кружков, собеседование, анкетирование учащихся | Анализ работы за год.Выступление на МО классных руководителей | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, руководитель МО |
| 20. | Июнь | Руководители летнего лагеря, трудовых бригад, малозатратного лагеря | Итоги работы оздоровительной кампании. | Отчеты руководителя лагеря, бригады | Анализ работы за год | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР |
| 21. | В течение года | Классные руководители | Общешкольные мероприятия.*Цель:* качество проведения общешкольных мероприятий, классных часов | Посещение мероприятий | Информационные справки | Говорун О.Ю., зам. директора по ВР, руководитель МО |

РАЗДЕЛ V «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

**5.1. ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ СОШ № 3**

**АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год.
2. Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения».
3. Подготовка к школьному этапу всероссийской предметной олимпиады.
4. Подготовка методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ого уровня образования на 2-ой».
5. Подготовка методической декады учителей начальных классов «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения».
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО (в 5-6 классах).

**ОКТЯБРЬ – НОЯБРЬ**

1. Проведение методической декады учителей начальных классов «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения».

2. Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.

3. Проведение методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ого уровня образования на 2-ой».

4. Проведение педагогического консилиума по итогам методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ого уровня образования на 2-ой».

5. Подведение итогов первого тура школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.

6. Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей гуманитарного цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». (Ответственный руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла)

7. Работа с документами по новым государственным образовательным стандартам. Корректировка материалов.

8. Заседание предметных ШМО по плану работы школы ШМО.

**ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка и проведение методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 10 класса при переходе с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования».
2. Отчетная неделя учителей, работающих на самоконтроле (контрольные срезы). Мониторинг организации и качества профильного обучения учащихся.
3. Подведение итогов второго (муниципального) тура Всероссийских олимпиад школьников.
4. Проведение семинара «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». (отв. руководитель МС, руководители ШМО)
5. Подготовка к педагогическому консилиуму в 10-х классах «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 10 класса при переходе с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования».
6. Подготовка педагогического совета «Современный урок как необходимый фактор качества образования». (Отв. зам. директора по УВР)

**ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ**

1. Заседания предметных ШМО по плану работы.

а) Отчет по самообразованию аттестующихся учителей.

б) Планирование методической недели по воспитательной работе

в) Планирование месячника по оборонно-массовой работе.

2. Проведение педагогического совета «Современный урок как необходимый фактор качества образования» (Отв. зам. директора по УВР)

3. Проведение педагогического консилиума «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 10 класса при переходе с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования»

4. Подготовка к практическому семинару совместно с ДОУ «Золотая рыбка» по теме «Преемственность детского сада и школы в создании условий для позитивной социализации воспитанников» (Отв. руководитель ШМО учителей начальных классов)

5. Проведение месячника оборонно-массовой работы «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». (Отв.: Зарипова Р.З.)

6. Проведение методической декады по воспитательной работе «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». (Отв. зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей)

**МАРТ**

1. Рассмотрение учебного плана начальной школы, среднего и старшего звена. Ответственный – Методический Совет.

3. Проведение предметных ШМО по плану работы школы. Рассмотрение программ и учебников на 2017-2018 учебный год.

4. Проведение практического семинара совместно с ДОУ «Золотая рыбка» по теме «Преемственность детского сада и школы в создании условий для позитивной социализации воспитанников» (Отв. руководитель ШМО учителей начальных классов)

5. Планирование и проведение методической недели ШМО учителей общетехнических дисциплин, ИЗО и музыки, физической культуры «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». (Отв. Кариневская И. Л.)

6. Планирование методической недели ШМО учителей естественно-математического цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». (отв. Нетесова Н. А.)

7. Подготовка к педагогическому совету «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности» (отв. зам. директора по ВР)

**АПРЕЛЬ – МАЙ**

1. Проведение педагогического совета «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности» (отв. зам. директора по ВР)

2. Проведение методической недели ШМО учителей естественно-математического цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». (отв. Нетесова Н. А.)

3. Подготовка и проведение олимпиад по русскому языку, математике и природоведению в начальной школе. (Ответственный – руководитель ШМО начальных классов)

4. Подготовка учащихся четвертого класса к переходу в среднее звено.

5. Подготовка и проведение педсоветов по допуску к государственной (итоговой) аттестации учащихся девятых и одиннадцатых классов.

6. Подготовка и проведение педсовета по переводу в следующий класс учащихся 1-4, 5-8 и 9-х классов.

7. Анализ работы Методического Совета за прошедший год. Реализация приказа об организации методической работы.

**5.2. ПЛАН**

**методической работы МБОУ СОШ №3**

**на 2016-2017 учебный год**

 Цель методической службы – повышение педагогического мастерства каждого учителя и педагогического коллектива в целом, оказание реальной, действенной помощи учителям в развитии их мастерства, навыков и умений, а также необходимых современному педагогу свойств и качеств личности.

 Задачи методической службы школы:

1. Осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, усвоение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями.
2. Продолжать работу по новым ФГОС НОО.
3. Продолжать работу по новым ФГОС ООО в 5-х классах.
4. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов ООО в 6 классах.
5. Внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук.
6. Внедрение достижений передового педагогического опыта.
7. Продолжать выявлять и решать проблемы работы учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми, имеющими повышенный познавательный интерес.
8. Приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по этим проблемам.
9. Продолжать работу учителей по темам самообразования.
10. Продолжать работу по обобщению педагогического опыта.
11. Повышение качества ведения школьной документации по организации и учёту методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Срок исполнения* | *Ответственные* |
|  | Анализ методической работы за прошедший год. Основные задачи методического совета и ШМО на новый учебный год. Утверждение плана работы МС и ШМО. Работа с документами по ФГОС второго поколения НОО и ООО. | Август - сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Информационно-методическое обеспечение учебного процесса. Цель: сбор информации о педагогических затруднениях учителей. Обеспечение методическими материалами всех структурных звеньев образовательного процесса. | Август - сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Организация работы над единой методической темой школы «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». | Сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Курсы повышения квалификации учителей | В течение года | Председатель МС |
|  | Обзор нормативных документов | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства. | В течение года | Педагоги школы |
|  | Участие учителей в конкурсе «Инновации в образовании» | В течение года | Педагоги школы |
|  | Мастер-классы по темам самообразования | В течение года | Педагоги школы |
|  | Продолжение создания банка данных по теме «Личностно ориентированное обучение учащихся», «Методическая работа в школе», «Современный урок». | В течение года | Зам. директора по УВРПредседатель МС |
|  | Работа с портфолио учителей | В течение года | Председатель МС Педагоги школы |
|  | Подготовка к школьным олимпиадам | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
|  | Подготовка и проведение методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ого уровня образования на 2-ой» | Сентябрь - октябрь | Руководители ШМО |
|  | Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню учителя | Октябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение методической декады учителей начальных классов «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». | Октябрь | Руководитель ШМО учителей нач. классов |
|  | Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР  |
|  | Проведение педагогического консилиума по итогам методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ого уровня образования на 2-ой». | Ноябрь (каникулы) | Председатель МС |
|  | Работа с документами по новым государственным образовательным стандартам. Корректировка материалов. | Ноябрь (каникулы) | Зам. директора по УВР |
|  | Заседание предметных ШМО по плану работы школы ШМО | Ноябрь (каникулы) | Руководители ШМО |
|  | Проведение педагогического консилиума ШМО учителей начальной школы и ШМО учителей предметников по итогам методической декады по преемственности.  | Ноябрь (после каникул) | Председатель МС,Руководитель ШМО учителей нач. классов |
|  | Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей гуманитарного цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». | Ноябрь-декабрь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
|  | Проведение методической декады «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 10 класса при переходе с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования» | Декабрь | Председатель МС,Руководители ШМО |
|  | Подготовка к педагогическому консилиуму в 10-х классах «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 10 класса при переходе с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования» | Декабрь | Председатель МС,Руководители ШМО |
|  | Проведение семинара «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». | Декабрь | Председатель МС,Руководители ШМО |
|  | Подготовка педагогического совета «Современный урок как необходимый фактор качества образования» | Декабрь | Зам. директора по УВР |
|  | Промежуточная аттестация за 1 полугодие 2016-2017 учебный год в 10-11-х классах | Конец декабря | Зам. директора по УВР  |
|  | Заседания предметных ШМО по плану работы школы. Отчёт по темам самообразования. | Январь (каникулы) | Руководители ШМО |
|  | Проведение педагогического консилиума «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 10 класса при переходе с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования» | Январь | Председатель МС,Руководители ШМО |
|  | Проведение педагогического совета «Современный урок как необходимый фактор качества образования» | Январь (каникулы) | Зам. директора по УВР  |
|  | Проведение месячника оборонно-массовой работы «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». | Январь - февраль | Зарипова Р. З. |
|  | Проведение методической декады по воспитательной работе «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». | Январь - февраль | Зам. директора по ВР, Руководители ШМО классных руководителей. |
|  | Подготовка к практическому семинару совместно с ДОУ «Золотая рыбка» по теме «Преемственность детского сада и школы в создании условий для позитивной социализации воспитанников» | Январь - февраль | Руководитель ШМО учителей нач. классов |
|  | Планирование и проведение методической недели ШМО учителей общетехнических дисциплин, ИЗО и музыки, физической культуры «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». | Март | Кариневская И. Л. |
|  | Проведение практического семинара совместно с ДОУ «Золотая рыбка» по теме «Преемственность детского сада и школы в создании условий для позитивной социализации воспитанников» | Март | Руководитель ШМО учителей нач. классов |
|  | Проведение предметных ШМО по плану работы школы. Рассмотрение программ и учебников на 2016-2017 учебный год. | Март | Зам. директора по УВР  |
|  | Рассмотрение учебного плана начальной школы, среднего и старшего звена | Март | Методический совет |
|  | Подготовка к педагогическому совету «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности» | Март | Зам. директора по ВР  |
|  | Проведение педагогического совета «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности» | Апрель | Зам. директора по ВР |
|  | Подготовка и проведение олимпиад по русскому языку, математике и природоведению в начальной школе | Апрель | Руководитель ШМО |
|  | Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей естественно-математического цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как основа формирования метапредметных результатов при реализации ФГОС второго поколения». | Апрель | Руководитель ШМО(Нетесова Н. А.) |
|  | Подготовка учащихся 4-го класса к переходу в среднее звено  | Май | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка и проведение педсовета по допуску к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11-х классов | Май | Директор |
|  | Подготовка и проведение педсовета к переводным экзаменам учащихся 10-го классов | Май | Директор |
|  | Подготовка и проведение педсовета по переводу в следующий класс учащихся 5-7-х классов | Май | Директор |
|  | Подготовка и проведение педсовета по переводу в следующий класс учащихся 4-го класса | Май | Директор |
|  | Анализ методической работы за прошедший год. Реализация приказа об организации методической работы | Июнь | Председатель МС |

РАЗДЕЛ VI

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период проверки | Объект и его содержание | Цель контроля | Подведение итогов | Ответственный |
|  | КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ |
| 30 – 31 августа  | Рабочие программы и приложения к ним (тематическое планирование) | Изучение инструктивных писем, утверждение тематического планирования | СобеседованияСовещание при зам. директора по УВР | Н. А. Нетесова |
| Ноябрь, январь, март, июнь | Выполнение учебных программ во всех классах | Анализ выполнения программ, образовательного стандарта | Собеседования, рекомендации, справка | О. Н. Гордеева |
| Ноябрь, январь, март, июнь | Контроль за выполнением практической части образовательных программ | Анализ выполнения практической части образовательных программ | Справка | О. Н. Гордеева |
| Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь  | Контроль за выполнением требований к ведению классного журнала 1 - 11 классов и личных дел учащихся классными руководителями | Анализа своевременности, правильности оформления и ведения журналов, личных дел учащихся, журналов индивидуального обучения, элективных курсов  | Совещание при зам директора по УВР, справка | О. Н. Гордеева |
| Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные, лабораторные и практические работы. Своевременный учёт посещаемости. | Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Контроль ведения электронного классного журнала | Анализа своевременности, правильности оформления и ведения электронных журналов | Совещание при зам директора по УВР, справка | М.И. Кришталь  |
| Июнь  | Заполнения аттестатов и экзаменационной документации | Правильности и своевременности оформления аттестатов выпускных классов, книг выдачи аттестатов | Составление сводной ведомости | О. Н. Гордеева |
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА |
| В течение года | Контроль посещаемости учащихся | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися | Совещание при зам директора по ВР, справка | О. Ю. Говорун |
| Сентябрь, январь, июнь | Работа со слабоуспевающими учащимися | Усвоение программного материала | Совещание при зам директора по УВР, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, июнь | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ работы с данной категорией учащихся | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Организация горячего питания | Совершенствование питания в школе | Справка | Е. М. Лукьянчикова |
| Ноябрь, апрель | Организация дежурства учителей и учащихся. Школьная форма | Контроль организации дежурства в школе | Приказ, справка | О. Ю. Говорун |
| МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ |
| В течение года | Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА, повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов (по отдельному плану) | Анализ готовности учащихся 9а и 11а классов к ГИА-2017 | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Апрель, июнь | Мониторинг физической подготовленности обучающихся | Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1 - 11 классов) | Совещание при зам. директора по УВР, справка | О. Н. Гордеева |

**Тематический контроль**

**1. Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период проверки** | **Объект и его содержание** | **Цель контроля** | **Подведение итогов** | **Ответственный** |
| **МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ** |
| Сентябрь  | Адаптация обучающихся 1-х классов (по отдельному плану) | Успешность адаптации и комфортность обучения за текущий период | Приказ, справка | Педагог - психолог |
| Ноябрь | Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5а класса при переходе из школы 1-ой ступени на 2-ую (по отдельному плану) | Проверка готовности учащихся к продолжению к обучению на ступени основной общей школы | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |
| Декабрь  | Преемственность в обучении и воспитании при переходе учащихся со второй ступени образования на третью (по отдельному плану) | Проверка готовности учащихся к продолжению к обучению на ступени средней школы | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |
| Май | Степень подготовки учащихся 4а класса к завершению освоения программы начальной обученности  | Диагностика уровня предметных ЗУН, общеучебных навыков у обучающихся 4а класса (ВПР) | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Декабрь | Организация учебно - воспитательного процесса в 9а классе | Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Февраль | Организация учебно-воспитательного процесса в 8а классе | Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |

**2. Предметно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период проверки** | **Объект и его содержание** | **Цель контроля** | **Подведение итогов** | **Ответственный** |
| **МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ** |
| **ВВОДНЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| Сентябрь - ноябрь | Результативность обучения | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года по математике, русскому языку, истории, биологии, физике, иностранный язык, химия. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении литературному чтению как средство реализации ФГОС | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении математики как средство реализации ФГОС | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении окружающему миру как средство реализации ФГОС | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении русскому языку как средство реализации ФГОС | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| Январь | Результативность обучения | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по математике, русскому языку, истории, биологии, физике, иностранным языкам, химии. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Качество образования по предметам эстетического цикла за I полугодие 2016 – 2017 учебного года | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по предметам эстетического цикла | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Качество образования по предметам духовно-нравственного цикла за I полугодие 2016 – 2017 учебного года | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по предметам духовно-нравственного цикла | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Качество образования по ИЗР за I полугодие 2016 – 2017 учебного года | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по ИЗР | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Качество образования по основам безопасности жизнедеятельности за I полугодие 2016 – 2017 учебного года | Определение уровня обязательной подготовки учащихся по ОБЖ | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения УУД по обучению грамоте (письмо) | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения УУД по обучению грамоте (чтение) | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении литературному чтению как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении математики как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении окружающему миру как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, март | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении русскому языку как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| Май | Результативность обучения | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на конец учебного года по математике, русскому языку, истории, биологии, физике, иностранным языкам, химии. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Апрель | Диагностика метапредметных и личностных результатов | Усвоение обучающимися содержания учебного предмета, предусмотренного программой. Обеспечение межпредметных связей в процессе обучения | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения УУД по обучению грамоте (письмо) | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении литературному чтению как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении математики как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении окружающему миру как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Май | Мониторинг овладения и сформированность УУД при обучении русскому языку как средство реализации ФГОС | Оценка качества образования | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ |
| Ноябрь | Контроль за состоянием преподавания математики. Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся  в процессе обучения (по отдельному плану) | Состояние преподавания русского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗР, иностранного языка | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |
| Октябрь, декабрь, май | Контроль за соответствием качества подготовки обучающихся 1 - 4 классов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (по отдельному плану) | Оценка и анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру (государственный образовательный стандарт) | Приказ, справка | О. Н. Гордеева Н. А. Нетесова |
| Январь, февраль | Контроль за состоянием преподавания предметов ОТДТ, ИЗО, музыки. Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся  в процессе обучения (по отдельному плану) | Состояние преподавания физической культуры, ИЗО, черчения, музыки, истоки | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |
| Март | Контроль за состоянием преподавания предметов естественно-математического цикла. Способы, приёмы мотивации и стимулирования обучающихся  в процессе обучения (по отдельному плану) | Состояние преподавания математики, биологии, информатики и ИКТ, химии, физики, географии | Приказ, справка | Н. А. Нетесова |

**3. Персональный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период проверки** | **Объект и его содержание** | **Цель контроля** | **Подведение итогов** | **Ответственный** |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |
| Август, октябрь | Обеспечение кадрами | Проверка наличия вакантных должностей | РИК - 83 | О. Н. Гордеева |
| В течение года |  Локоть Ю. В., учитель физики | Выявление затруднений молодого специалиста, оказание методической помощи | Отчёт учителей о проделанной работе | Н. А. НетесоваО. Н. Гордеева |
| В течение года |  Лашкова Н. С., учитель географии | Выявление затруднений молодого специалиста, оказание методической помощи | Отчёт учителей о проделанной работе | Н. А. НетесоваО. Н. Гордеева |
| В течение года | Говорун О.Ю., учитель биологии | Состояние преподавания биологии в 5 – 11 классах | Отчёт учителей о проделанной работе | Н. А. НетесоваО. Н. Гордеева |
| В течение года | Бохан С.В., учитель математики | Состояние преподавания математики в 5 – 11 классах | Отчёт учителей о проделанной работе | Н. А. НетесоваО. Н. Гордеева |
| В течение года | Гордеева О.Н., учитель математики | Состояние преподавания математики в 5 – 11 классах | Отчёт учителей о проделанной работе | Н. А. Нетесова |
| **КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| Сентябрь | Организация профильной и предпрофильной подготовки | Анализ работы по комплектованию курсов по выбору и элективных курсов | Совещание при директоре | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль профильного обучения на уровне среднего общего образования на 2016 - 2017 учебный год  | Анализ организации профильной подготовки | Совещание при директоре | О. Н. Гордеева |
| Ноябрь, январь, март, май | Контроль посещаемости элективных курсов обучающимися 9а и 11а классов | Анализ выполнения программ, образовательного стандарта | Справка | О. Н. Гордеева |
| Январь | Организация индивидуального обучения в школе | Состояние индивидуального обучения в школе | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Октябрь, декабрь, март, май | Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости учащихся  | Совещание при директоре | О. Н. Гордеева |
| Ноябрь, январь, март, май | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Отчёт учителей-предметников | О. Н. Гордеева |
| Ноябрь, январь, апрель | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН | Анализ работы | О. Н. Гордеева |
| Январь, май | Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Анализ обеспечения успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| Январь, май | Работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися в классах интегрированного обучения и ККО | Анализ состояния учебно-воспитательного процесса с учащимися с ограниченными возможностями здоровья. | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |

**4. Обзорный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период проверки** | **Объект и его содержание** | **Цель контроля** | **Подведение итогов** | **Ответственный** |
| **КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| Сентябрь | Комплектование классов, групп по школе | Анализ работы классных руководителей по охвату учёбой всех учащихся; анализ качества формирования профильных классов | Списки, ОШ-1 | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль за соответствием образовательного процесса учебному плану, образовательным программам | Оценка качества преподавания курсов федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль за реализацией профильного обучения в 2016 – 2017 учебном году  | Удовлетворенность обучающихся элективным курсом, реализация рабочих программ элективных курсов | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль за реализацией предпрофильной подготовки в 2016 - 2017 учебном году | Удовлетворенность обучающихся элективным курсом, реализация рабочих программ элективных курсов | Приказ, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль вновь принятых педагогов и молодых специалистов | Определение уровня профессиональной компетентности педагогов | Совещание при зам директора по УВР, справка | О. Н. Гордеева |
| В течение года | Контроль по реализации ФГОС ООО  | Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС ООО в 2016 - 2017 учебном году | Совещание при директоре, справка | О. Н. Гордеева |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**  |
| Май | Контроль за реализацией годового плана работы предметных методических объединений | Анализ качества работы ШМО | Справка | Н. А. Нетесова |
| В течение года | Работа учителей–предметников по самообразованию | Анализ совершенствования педагогического мастерства учительских кадров | Совещание при зам директора по УВР | О. Н. Гордеева Н.А. Нетесова |

**План
внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО и ООО**

**РАЗДЕЛ I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет контроля** | **Цель, содержание контроля** | **Вид контроля** | **Формы/методы контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Итог ВШК** |
| 1. | Структура ООП начального и основного общего образования МБОУ СОШ №3 | Проверка соответствия разделов ООП НОО, ООО требованиям ФГОС | Фронтальный | Комплексно-обобщающий.Изучение школьной документации: ООП НОО, ООО, ОВЗ | Август | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева,учителя начальных классов,учителя, работающие в 1-6 классах | Приказ директора |
| 2. | Рабочие программы по предметам начального и основного общего (1 - 6 классы) образования | Выполнение рабочих программ согласно учебному плану. Качество ведения школьной документации | Тематический | Предметно-обобщающий.Изучение школьной документации: рабочие программы и тематическое планирование педагогов, классные журналы | Январь, май | Зам. директора по УВР О.Н. Гордеева,руководители ШМО | Справка, приказ |
| 3. | Программа формирования УУД | Качество организации учебной деятельности по формированию личностных УУД | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий.Наблюдение, беседа, анализ портфолио(1 - 6 классы) | 2 раза в год | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя основной школы, зам. директора по УВР О.Н. Гордеева | Заседание ШМО |
| 4. | Качество организации учебной деятельности по формированию регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий.Наблюдение, беседа, анализ портфолио(1 - 6 классы) | 1 раз в полугодие | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя основной школы, зам. директора по УВР | Заседание ШМО, совещание при директоре |
| 5. | Программа воспитания и социализации | Выполнение программы духовно-нравственного воспитания | Тематический  | Обзорный. Изучение школьной документации: соответствующих разделов ООП НОО и ООО, а также для обучающихся с ОВЗ; планов работы классных руководителей | 2 раза в год | Зам. директора по ВР, руководители ШМО классные руководители | Протоколы заседания ШМО |
| 6. | Выполнение программы формирования здорового образа жизни |
| 7. | Качество реализации системы воспитательных мероприятий | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий. Наблюдение, беседа. Изучение плана работы классных руководителей. | 1 раз в год | Зам. директора по ВР, руководители ШМО классные руководители | Протоколысовещаний при директоре |
| 8. | Программа внеурочной деятельности | Выполнение программ внеурочной деятельности | Тематический  | Обзорный. Изучение школьной документации, рабочих программ курсов внеурочной деятельности | 2 раза в год | Зам. директора по ВР | Протоколысовещаний |

**РАЗДЕЛ II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы,** **подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля,** **место подведения итогов** |
| **АВГУСТ** |
| ***Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ*** |
| 1. | Организация работы рабочей группы по введениюФГОС ООО,ФГОС ОВЗ | Определение основных направлений деятельности рабочей группы по введению ФГОС ООО | Рабочая группа по введению ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева, председатель МС Н.А. Нетесова | Совещание при директоре |
| 2. | Организация работы ШМО по введению ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Определение основных направлений деятельности ШМО по введению ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Школьное методическое  объединение | Тематический | Анализ, собеседование | Председатель МС Н.А. Нетесова | Совещание при директоре |
| 3. | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Учителя | Тематический | Анализ, собеседование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| 4. | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-6 класса и календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-6 классов требованиям ФГОС ООО | Рабочие программы 5 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | председатель МС Н.А. Нетесова, учителя - предметники | Рассмотрение вопроса на заседании МС с приглашением учителей-предметников |
| 5. | Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для 5-6 класса, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-6 класса, требованиям ФГОС ООО | Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-6 класса | Тематически- обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместители директора по УВР и ВР  | Рассмотрение вопроса на заседании МС |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| ***Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС ООО*** |
| 1. | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5-6 класса | Тематический | Анкетирование анализ | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | СправкаПриказРассмотрение вопросана заседании ШМО |
| ***Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса*** |
| 2. | Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Тематический | Анализ, изучение документации | Директор | Совещание при директоре |
| ***Организация научно-методического обеспечения учебного процесса*** |
| 3. | Результаты работы  рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО образовательного учреждения | Оценка соответствия  Основной образовательной программы ООО школы требованиям ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Основная образовательная программа ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Тематический | Анализ, изучение документации | Председатель МС Н.А. Нетесова | Рассмотрение вопросана заседании МС |
| 4. | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-6 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Рабочие программы для 5-6 класса по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Председатель МС Н.А. Нетесова | Рассмотрение вопросана заседании МС |
| 5. | Соответствие рабочих программ  внеурочной деятельности для 5- 6 класса требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Оценка соответствия рабочих программ  внеурочной деятельности для 5-6 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования | Рабочие программы  внеурочной деятельности для 5-6 класса | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВРО.Ю. Говорун | Рассмотрение вопросана заседании МС |
| **ОКТЯБРЬ** |
| ***Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1. | Адаптация учащихся5 класса | Отслеживание адаптации учащихся 5-6 класса. Выявление уровня развития учащихся5-6 класса | Готовность учащихся к обучению. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Председатель МС Н.А. НетесоваПедагог-психолог | СправкаПриказРассмотрение вопросана заседании ШМО |
| 2. | Проверка тетрадей учащихся 5 класса по математике, русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима | Учащиеся 5 класса | Тематический | Посещениеуроков | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Справка, приказ |
| 3. | Проверка техники чтения | Проанализировать т/ч, осмысленность чтения | Учащиеся 5 класса | Тематический | Посещениеуроков | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева  | Справка, приказ |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1. | Проверка журналов (классного журнала 1 - 6 классов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | Тематически- обобщающий | Изучение документации | Заместитель директора по УВР О.Н. Гордеева | Справки, приказ |
| 2. | Проверка личных дел обучающихся 1 - 6 классов | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Фронтальный | Изучение документации | Председатель МСН.А. Нетесова  | Справки, приказ |
| ***Контроль состояния воспитательной работы*** |
| 1. | Планирование воспитательной работы в 1-х классах с учётом требования ФГОС НОО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | Тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | Заместитель директора по ВРО.Ю. Говорун | Справка |
| 2. | Планирование воспитательной работы в 5 классе с учётом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | Тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | Заместитель директора по ВРО.Ю. Говорун | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1. | Деятельность учителя в условиях подготовки к переходу на новые образовательные стандарты | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка готовности педколлектива к выполнению требований, заложенных в ФГОС  | Деятельность учителя в условиях перехода на новые образовательные стандарты | Персональный | Посещение  уроков учителей, анализ | Зам. директора по УВРО.Н. Гордеева, председатель МС Н.А. Нетесова | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ | Занятия внеурочной деятельности для 1 – 5 классов | Тематически- обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР О.Ю. Говорун | Справка |
| 3. | Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1 - 6 классах | Тематически- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Справка |
| ***Контроль за школьной документацией*** |
| 1. | Проверка журналов(классного журналакласса, журналазанятийвнеурочнойдеятельности) | Соблюдение единыхтребований коформлениюжурналов | Журналы5 класса | Тематически-обобщающий | Изучениедокументации | Заместителидиректора поУВР и ВРО.Н. Гордеева О.Ю. Говорун | Справка, приказ |
| **ДЕКАБРЬ** |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-6 классе в 1 и 2 четвертях | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-6 классе в 1 и 2 четвертях | Классный журнал 5-6 класса | Тематический | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | СправкаЗаседание ШМО |
| **ЯНВАРЬ** |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1. | Итоги работы по введению ФГОС НОО в I полугодии 2016-2017 уч. года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Результаты введения ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР О.Н. Гордеева,руководители ШМО | Совещание при директоре |
| ***Контроль состояния воспитательной работы*** |
| 1. | Организация воспитательной деятельности в5-6 классе | Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности | Классный коллектив | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование анкетирование | Заместитель директора по ВРО.Ю. Говорун | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1. | Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 5-6 класса, форм и основных видов деятельности при организация урока | Учителя, работающие в 5-6 классе,учащиеся5 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР О.Н. Гордеева | СправкаПриказ |
| ***Работа методической службы*** |
| 1. | Работа педагогов по формированию УДД в 5 - 6классе | Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-6 классе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5 классе | Тематически- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| 2. | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС НОО и ООО | Работа методического объединения | Тематически- обобщающий | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| ***Контроль за сохранением здоровья учащихся*** |
| 1. | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5-6 классе | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5-6 классе | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| **МАРТ** |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1. | Выполнение образовательной программы начальной школы в 3 четвери | Оценка выполнение программ по предметам | Классный журнал 1 - 6 классов | Тематически- обобщающий | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Справка, приказ |
| 2. | Выполнение образовательной программы в 5-6 классе в 3 четвери | Оценка выполнение программ по предметам | Классные журналы5-6 класса | Тематически- обобщающий | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Справка |
| 3. | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ | Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ | Учебно-методическая база школы | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Совещание при директоре школы |
| ***Контроль за сохранением здоровья учащихся*** |
| 1. | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 - 6 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1 – 6 классах | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Совещание при директоре школы |
| **АПРЕЛЬ** |
| ***Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1. | Развитие творческого потенциала ребёнка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора по ВРО.Ю. Говорун | СправкаПриказ |
| 2. | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся. | Ученическое портфолио учащихся начальной школы | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Совещание при директоре |
| 3. | Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся с учетом требований ФГОС | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся | Работа методического объединения классных руководителей | Тематический | Анализ, наблюдение, собеседование | Руководитель ШМО классных руководителей,зам. директора по ВРО.Ю. Говорун | Совещание при директоре |
| **МАЙ** |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-6 классе | Оценка выполнения программного материала ООП для 5-6 класса | Классные журналы 5-6 класса | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Справка,приказ |
| 2. | Диагностика обучающихся 5-6 класса | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся5-6 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся5-6 класса | Тематически-обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВРО.Н. Гордеева | Справка,приказ |
| **ИЮНЬ** |
| 1. | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2016-2016 учебном году | Фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Директор школы | Совещание при директоре школы |

План

по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ №3 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2016-2017 учебном году

***Цель:*** создание условий для успешной подготовки к итоговой аттестации обучающихся, обеспечение исполнения законодательства РФ и Калининградской области в части организации подготовки к проведению ГИА, оценки качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление*** | ***Основные мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ЕГЭ, ГИА-9 управление качеством образования в образовательных учреждениях | * Приказ «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации»
* Приказы «Об участии обучающихся в диагностических работах, об утверждении перспективного плана-графика участия обучающихся в мероприятиях различного уровня»
* Приказ «О мерах по организационному обеспечению ЕГЭ в МБОУ СОШ №3 в 2016 – 2017 учебном году»
* Приказ «Об утверждении должностных обязанностей заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений по подготовке и проведению единого государственного экзамена, ГИА-9, предпрофильной и профильной подготовке учащихся в 2016 – 2017 учебном году»
* Приказ «Об утверждении планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2017г.».
 | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВР О.Н. Гордеева |
|  | Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ: - по организации и ликвидации выявленных пробелов при освоении обучающимися государственного образовательного стандарта; | * Организация входной диагностики в ОО (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска».
* Анализ результатов входной диагностики. Выявление пробелов в подготовке обучающихся при освоении государственного образовательного стандарта.
* Разработка индивидуальных планов учащихся по подготовке к итоговой аттестации.
* Разработка и реализация планов индивидуального сопровождения детей «группы риска».
* Создание банка КИМов для индивидуальных, дифференцированных заданий.
* Выстраивание системы работы с родителями обучающихся (информирование о требованиях к подготовке обучающихся, о структуре и содержании КИМов и др., собеседования, родительские собрания, участие родителей в качестве наблюдателей на диагностических работах, проверка родителями выполненных работ – с помощью ключей и др.).
* Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся. Использование различных видов контроля для поучения объективной информации.
* Анализ промежуточных результатов на школьных методических объединениях, на педагогических советах, пед. консилиумах, совещаниях, родительских собраниях и др.
* Работа совета профилактики.
* Использование возможностей Интернет-ресурсов, в т.ч. социальных сетей (виртуальное консультирование, выполнение работ в режиме он-лайн и др.).
* Работа в системе Дневник.ру (информирование родителей)
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметники |
| - по организации работы с группой высокобалльников (от 70 и более баллов), в т.ч. претендентов на награждение медалями, участников и победителей олимпиад, конкурсов и т.д). | * Психолого-педагогическая диагностика - выявление интересов и наклонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8 - 9, 10, 11 классов.
* Психолого – педагогическая поддержка: тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей по подготовке к ГИА с целью успешного преодоления пробелов в знаниях.
* Создание базы данных одарённых детей.
* Оформление предварительных списков участников экзаменационных испытаний по выбору (9, 11 класс).
* Проведение диагностических работ, их анализ.
* Составление и реализация графиков индивидуальных консультаций.
* Составление и реализация планов индивидуального сопровождения обучающихся.
* Индивидуальное сопровождение обучающихся -участников конкурсов и олимпиад.
* Работа по наполнению содержанием разделов «Портфолио» обучающихся.
* Профессиональная ориентация – профессиональное информирование (о разнообразии мира профессий, о специфике профессий; встречи с представителями разных профессий, студентами вузов, экскурсии в вузы, на предприятия и др.).
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметники |
|  | Совершенствование системы промежуточной аттестации | * Организация и проведение диагностических работ с использованием системы Статград.
* Анализ результатов выполнения диагностических работ в соответствии с кодификатором и спецификацией по предмету (по всем предметам и классам).
* Организация работы педагогов и обучающихся с материалами сайтов <http://fipi.ru>, <http://reschuege.ru/> и др.
* Создание (пополнение) банка КИМов для организации промежуточной аттестации по предметам (на уровне ШМО).
* Организация и проведение диагностических работ в 5-11 классах по оценке качества образования, определению пробелов освоения обучающимися ФГОС.
* Педагогические советы, совещания руководителей и заместителей руководителей «Итоги проведения ЕГЭ -2016, ОГЭ – 2016 и основные задачи на ГИА - 2017. Анализ поступления в ВУЗы».
* Мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических работ), анализ промежуточных результатов на педагогических советах, заседаниях ШМО, совещаниях заместителей руководителей ОО.
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметники |
|  | Управление качеством образования | * Анализ результатов ГИА – 2016.
* План внутришкольного контроля (с включением раздела по контролю качества).
* Графики (посещения уроков, взаимопосещение, предметных недель, диагностических работ и т.д.)
* План-график методических месячников.
* План работы ШМО.
 | Август -сентябрь | ДиректорЗам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМО |
|  | Выявление «групп риска» | * Диагностические работы.
* Мониторинг.
* Анализ результатов промежуточной аттестации.
* Индивидуальные дневники
 | Втечение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметникиКлассные руководители |
|  | Повышение квалификации учителей  | * Выявление потребностей в повышении квалификации учителей.
* Формирование графиков повышения квалификации и обеспечение их реализации.
* Организация деятельности ШМО по изучению опыта педагогов, распространению положительного опыта.
* Создание условий для профессионального развития педагогов посредством ИКТ.
* Подготовка и проведение в ОО практических семинаров:
* Мониторинг учебных достижений учащихся.
* Работа в системе электронный Дневник.ru.
* Особенности работы педагога в период перехода на ФГОС ООО в свете нового закона «Об образовании»
* Изучение педагогами кодификатора и спецификации работ ЕГЭ, ОГЭ по предмету.
* Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учи­телями – предметниками о целях и технологиях проведения итоговой аттестации.
* Совещание с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса по подготовке к ГИА-2017».
* Внутришкольный контроль работы педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпуск­ников.
* Анализ результатов ГИА – 2016.
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМО |
|  | Работа с обучающимися предвыпускных и выпускных классов, имеющих высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам (потенциальными высокобалльниками) | * План подготовки и проведения ГИА.
* Обеспечение участия в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.
* Мониторинг достижений учащихся
 | В течение года | Зам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя-предметникиКлассные руководители |
|  | Анализ проблем в освоении содержания общего образования, выявленных в ходе проведения ГИА в 2016 году и меры по их устранению | * Анализ результатов ГИА в соответствии с кодификатором (педагоги у которых выпускники сдавали ЕГЭ).
* Итоговый анализ результатов ГИА-9 по ОО (по разделам, предметам, педагогам и т.д.).
 | Август | ДиректорЗам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя - предметники |
|  | Совершенствование условий подготовки и проведения единого государственного экзамена | Совершенствование форм работы с родителями: * Проведение родительских собраний с повесткой дня: «Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации»; «Порядок проведения государственной итоговой аттестации».
* Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах.
* Информирование родителей по вопросам: «Апелляция, присутствия обще­ственных наблюдателей во время проведения итоговой аттестации, конфликтная комиссия».
* Отработка процедуры ЕГЭ и ГИА-9. Работа с обучающимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков.
* Выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях «ЕГЭ глазами родителей».
* Оформление стенда для роди­телей и учащихся «Готовимся к экзаменам» 2016 - 2017 учебном году.
* Организация работы с общественными наблюдателями: составление банка общественных наблюдателей, регистрация общественных наблюдателей в РБД.
* Организация работы с заданиями различной сложности.
* Ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах проведения на ЕГЭ.
* Индивидуальное консультирование учащихся.
* Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.
* Предварительное и вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов.
 | В теченииучебного года | ДиректорЗам. директора по УВР О.Н. ГордееваРуководители ШМОУчителя - предметники |

**ПЛАН**

**проведения информационно-разъяснительной работы с участниками**

**ЕГЭ, ОГЭ 2017 года и их родителям (законными представителями)**

***Цель информационно-разъяснительной работы***: организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ОГЭ и их родителями (законными представителями) на школьном уровне в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц (дата)** **2014-2015 учебного года** | **Выпускники 2016 г.** | **Выпускники с ОВЗ** | **Родители** **(законные представители)** |
| **Вид работы и тема** |
| 1. **Информационно – методическое сопровождение информационно - разъяснительной работы**
 |
| **СЕНТЯБРЬ** | Составление базы данных следующих категорий учащихся-выпускников ОО: * выпускники 2017 года;
* обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды и инвалиды.
 |
| Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО |
| Размещение на официальном сайте ОО информации о результат итоговой аттестации в 2016 году |
| Информирование учителей - предметников об изменениях в КИМах ЕГЭ и ОГЭ 2017 года по сравнению с ЕГЭ и ОГЭ 2016 года на заседаниях ШМО |
| Собрание учащихся 9 и 11 классов по результатам ГИА учащихся школы за 2015 –2016 учебный год. Ознакомление с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА | Индивидуальные консультации по ознакомлению с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА-2016 |  |
| Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ - 2017 |
| **ОКТЯБРЬ** | Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей)  |
| Размещение на официальном сайте ОО и стендах информационных плакатов по проведению итогового сочинения (изложения), разработанные Рособрнадзором  |
| **НОЯБРЬ** | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО |
| Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ - 2017 |
| **ДЕКАБРЬ** | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО |
| Передача выпускникам разработанных МО КО информационных листовок для участников ГИА | Передача выпускникам разработанных МО КО информационных листовок для участников ГИА | Передача родителям (законным представителям) разработанных МО КО информационных листовок для участников ГИА |
| **ФЕВРАЛЬ** | Проведение опроса об информированности участников ЕГЭ и ОГЭ об особенностях проведения ГИА |
| 1. **Организационное сопровождение информационно – разъяснительной работы**
 |
| **СЕНТЯБРЬ** | Проведение совещаний с педагогическим составом по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ и ОГЭ |
| **ОКТЯБРЬ** |  | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при проведении итогового сочинения (изложения) |  |
| **НОЯБРЬ** | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2017 году, в том числе особенности КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2017 года и график размещения открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ.  |
| Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, предоставление доступа к сети Интернет |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов |
| Распространение информационных буклетов для участников ЕГЭ, ОГЭ и родителей:* основные этапы и сроки подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Права и обязанности участников экзаменов. Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году. Источники информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;
* о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников государственно итоговой аттестации.
 |
| Проведение мониторинга информированности выпускников ОО об особенностях ГИА в 2016 - 2017 учебном году |  |
| **ЯНВАРЬ** | Проведение совещаний и семинаров школьного уровня по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ |
| Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками ОО по вопросам информирования участников ЕГЭ, ОГЭ их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |  | Проведение родительского собрания: «Особенности проведения единого государственного экзамена в 2017 году» |
| **МАРТ** | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ |
| Проведение тематической недели «Мы готовимся к ЕГЭ» |
| **АПРЕЛЬ** | Организация и проведение семинаров - совещаний по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ  |
| **МАЙ** | Организация и проведения обучающих семинаров для работников ППЭ о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ |
| Организация и проведение обучающих семинаров о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ для аккредитованных общественных наблюдателей |
| 1. **Проведение информационно-разъяснительной работы**
 |
| **СЕНТЯБРЬ** | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей о порядке проведения ГИА-2017 по вопросам:* систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.
 |
| **ОКТЯБРЬ** | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-2017 по вопросам:* об официальных источниках информации о проведении ЕГЭ Российской Федерации, Калининградской области, МО «Светловский ГО» (<http://www.edu.gov39.ru/>, [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru), [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru/), [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/))
 |
| Проведение консультаций по заполнению бланков ответов |  |
| **НОЯБРЬ** | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей о порядке проведения ГИА-2017 по вопросам: |
| * о сроках и месте подачи заявления на участие в ЕГЭ и ОГЭ и внесении изменений в перечень заявленных предметов;
* об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году;
* порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ и по результатам ЕГЭ и ОГЭ;
* о правах и обязанностях участников ЕГЭ и ОГЭ, последствиях нарушения порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ
 | * особенности организации ЕГЭ и ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровьями;
* о формах сдачи выпускных экзаменов и получении аттестатов.
 | * о сроках и месте подачи заявления на участие в ЕГЭ и ОГЭ и внесении изменений в перечень заявленных предметов;
* об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году;
* порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ и по результатам ЕГЭ и ОГЭ;
* о правах и обязанностях участников ЕГЭ и ОГЭ, последствиях нарушения порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ;
* о необходимости заполнения согласия родителей (законных представителей на обработку персональных данных участников ЕГЭ и ОГЭ.
 |
| **ДЕКАБРЬ** | Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ и их родителям (законным представителям) в ОО |
| **АПРЕЛЬ** | Проведение классного часа:* сроках и продолжительность проведения ЕГЭ и ОГЭ;
* о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
* о запрете использования на ЕГЭ и ОГЭ мобильных телефонов и иных средств связи, а также шпаргалок;
* об общих положениях полномочия Государственной экзаменационной комиссии;
* функции конфликтной комиссии;
* о порядке подачи апелляции
 | Индивидуальные беседы:* сроках и продолжительность проведения ЕГЭ и ОГЭ;
* о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
* о запрете использования на ЕГЭ и ОГЭ мобильных телефонов и иных средств связи, а также шпаргалок;
* об общих положениях полномочия Государственной экзаменационной комиссии;
* функции конфликтной комиссии;
* о порядке подачи апелляции.
 | Проведение родительских собраний о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ по вопросам: * о правилах поведения;
* о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и ОГЭ
 |
| 1. **Контроль за проведением информационно – разъяснительной работы**
 |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |  | Отчёт учителей-предметников и классных руководителей об организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ |
| **ОКТЯБРЬ** | Проверка планов учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации |  |
| 1. **Анализ информированности участников ЕГЭ, ОГЭ 2017 года и их родителей (законных представителей)**

**об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ** |
| **ДЕКАБРЬ** **ЯНВАРЬ** | Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в ОО (отчёт на совещании), составление справки |
| **МАРТ** | Проведение анализа анкетирования информированности участников ЕГЭ, ОГЭ 2017 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ в ППЭ |
| **АПРЕЛЬ** | Анализ результатов информационно-разъяснительной  работы в школе (отчёт на планёрном совещании), составление справок |

**План**

**формирования состава общественных наблюдателей на ЕГЭ и ГИА-9**

**МБОУ СОШ №3 в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Изучение «Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденного приказом МО РФ от 28 июня 2013 г. №491:* с педагогическим коллективом;
* с учащимися;
* родителями (законными представителями)
 | декабрь январь | зам. директора по УВРО.Н.Гордеева |
| 2. | Информирование родительской общественности через официальный сайт МБОУ СОШ №3 | январь май | зам. директора по УВРО.Н.Гордеева |
| 3. | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ - 2017 | в течение года | зам. директора по УВРО.Н.Гордеева |
| 4. | Распространение приглашений «Стань общественным наблюдателем!» на родительских собраниях | ноябрь март  | Классные руководители  |
| 5.  | Организация работы «горячей линии» | ноябрь  | зам. директора по УВРО.Н.Гордеева |
| 6. | Согласование графика прохождения обучения с представителями общественности и направление заявок на обучение через сайт КОИРО | февраль март | зам. директора по УВРО.Н.Гордеева |
| 7.  | Приём заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественных наблюдателей. Индивидуальные консультации по вопросам: * «Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей»;
* «Методические материалы по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена»
 | февральапрель  | зам. директора по УВРО.Н.Гордеева |
| 8. | Проведение соответствующего инструктажа общественных наблюдателей по порядку проведения ЕГЭ и ГИА-9 накануне экзаменов | май  | зам. директора по УВРО.Н.Гордеева |