|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принят**  на заседании педагогического совета, протокол № 01 от 27.08.2014 г. |  | **Утвержден**  приказом директора директор МБОУ СОШ №3 от 28.08.14 г. № 2014/од |

**План МБОУ СОШ №3  
 по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в условиях перехода на ФГОС ООО на 2014-2015 учебный год**

**Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

* методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе,
* научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО,
* работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
* поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
* пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* оказание методической помощи молодым специалистам;
* методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

**Ожидаемые результаты:**

1. Создание условий для успешной реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО.
2. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
3. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
4. Реализация комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

**Основные направления деятельности**

**I. Работа с кадрами**

**1.1. Повышение квалификации**

**Цель:** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.*

*Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь, сентябрь | Руководитель методического совета Нетесова Н.А. | Перспективный план курсовой переподготовки |

**1.2. Повышение профессионального мастерства**

**Цель:** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.*

*Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Самоанализ педагогической деятельности | По графику аттестации | Руководители ШМО | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности для успешного прохождения аттестации |
| Работа педагогов по темам самообразования (отчеты по самообразованию) | В течение года | Руководители ШМО | Повышение уровня квалификации педагогов |

**1.3. Работа с молодыми специалистами**

**Цель:***успешное профессиональное становление молодого учителя*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Изучение нормативной базы школы.  Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал) | август, сентябрь | директор школы,  заместитель директора по УВР, руководитель методического совета | Знаниенормативно**-** правовойбазы |
| Посещение уроков учителей | ноябрь | администрация | Профессиональное становление |
| Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом и т.д. (наблюдение, рекомендации) | декабрь | администрация |
| Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся (рекомендации, анализ документации) | февраль | администрация |

**1.4. Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | по запросам | администрация, заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | по запросам | администрация, заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |

**1.5. Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| **1. Обобщение опыта работы ШМО учителей** | | | |
| Представление опыта работы на тематических заседаниях ШМО, педагогических советах, семинарах, конференциях. | По графику | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| Представление опыта работы на методических декадах, неделях, месячниках по общей методической теме «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения. Формирование универсальных учебных действий в контексте усвоения разных учебных дисциплин» | в течение года | руководители ШМО | распространение опыта работы |
| Участие в семинарах по реализации ФГОС НОО и внедрению ФГОС ООО | в течение года | администрация | Повышение квалификации |
| Участие в научно-практических конференциях разного уровня и Региональных чтениях педагогов. | в течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Распространение опыта, аттестация |
| **2. Предметные недели, декады, месячника**  **Цель:** *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся* | | | |
| ШМО начальных классов «Активизация познавательной и творческой деятельности учащихся начальной школы через современные технологии на уроке и во внеурочной деятельности» | ноябрь | Руководители ШМО  Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| «Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов при переходе из школы 1-ой ступени на 2-ую» | ноябрь | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| «Преемственность в обучении и воспитании при переходе учащихся со второй ступени образования на третью» | декабрь |
| семинар-практикум совместно с МАДОУ детский сад №3 «Золотая рыбка» по теме «Преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО» | март |
| ШМО учителей гуманитарного цикла предметов «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения» | февраль |
| месячник по воспитательной работе «Проектная деятельность в работе классного руководителя как средство реализации ФГОС» | Февраль-март |
| Неделя психологии | апрель |
| ШМО учителей естественнонаучного цикла «Системно-деятельностный подход к обучению как средство реализации ФГОС второго поколения» | апрель |
| **3. Работа методических объединений**  **Цель:** *Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя* | | | |
| Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть  Вопросы для рассмотрения:   * Анализ работы за прошедший учебный год * Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год. * Изучение нормативных документов * Рассмотрение рабочих программ * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов. * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год * Реализация ФГОС НОО * Подготовка к переходу на ФГОС ООО * Знакомство с УМК, соответствующим ФГОС ООО, * Системно-деятельностный подход в реализации образовательных программ | по плану  сентябрь  сентябрь  в течение учебного года  по планам работы ШМО | Руководители ШМО | Системное решение задач методической работы,  Повышение педагогического мастерства  Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и подготовка к переходу на ФГОС ООО |
| **4. Инновационная деятельность** | | | |
| **Предпрофильная подготовка и профильное обучение**  **Цель:** *формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.* | | | |
| Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год | сентябрь | заместитель директора по УВР | учебный план предпрофильной подготовки |
| Родительские собрания в 9-10 классах | октябрь | классные руководители | Информирование родителей обучающихся  9 – 10 классов об организации предпрофльной подготовки |
| Ведение системы контроля за реализацией учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения | в течение года | заместитель директора по УВР | Выполнение программ. |
| Разработка и проведение информационных мероприятий,  Посещение «Ярмарки профессий» и др. | в течение года | администрация, заместитель директора по ВР | Осознанный выбор профиля |
| Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся**.** | апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители | Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. |
| Подведение итогов предпрофильной подготовки и профильного обучения | апрель | руководители элективных курсов | самоанализ руководителей элективных курсов. |
| **5. Работа с одаренными детьми**  **Цель:** *выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.* | | | |
| Реализации программы работы с одаренными детьми. | по плану | заместитель директора по УВР | Поддержка талантливых детей .  Реализация портфолио обучающихся |
| Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных | в течение года | заместитель директора по ВР, учителя-предметники |
| Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников | октябрь-январь | руководители ШМО, руководители исследовательских проектов |
| **6. Работа над методической темой. Педагогические советы**  **Цель:** *выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.* | | | |
| Итоги учебно-воспитательного процесса в 2013-2014 учебном году. Реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования в МБОУ СОШ № 3: итоги и перспективы | август | директор школы | Создание условий для эффективной реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО |
| Условия и факторы реализации предметно-методологической компетентности учителя как ресурса качества образования. | ноябрь | руководитель методического совета |
| Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках и во внеурочное время. | январь | заместитель директора по УВР |
| Воспитательный результат и воспитательный эффект внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС второго поколения. | апрель | заместитель директора по ВР |
| **7. Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| *Диагностические исследования:*   * профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи * социально-психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения * сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащихся * уровень обученности по предметам итоговой аттестации | в течение года  октябрь  в течение года  декабрь, апрель | администрация | Обеспечение адаптации обучающихся на новой ступени обучения,  оказание методической помощи учителям,  обеспечение сформированности ОУУД, соответствующих ФГОС,  подготовка к успешной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ |
| *Анкетирование учащихся*   * по выбору форм итоговой аттестации * по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами * по предпрофильной подготовке, профильной ориентации, * другое (по воспитательным системам классных руководителей) | в соответствии с планом | заместитель директора по УВР, заместитель диретора ВР, психолог | выявление запросов обучающихся, определение уровня удовлетворенности  школьной жизнью |
| *Мониторинговые исследования*   * образовательные достижения школьников по различным предметам учебного плана * результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации * индивидуальной методической работы учителей-предметников | в течение года | директор школы,  замдиректора  по УВР |  |
| **8. Работа по реализации ФГОС НОО и подготовке введения ФГОС ООО** | | | |
| Корректировка рабочих программ | август | администрация | успешная реализация ФГОС НОО |
| Изучение нормативных документов ФГОС ООО | август- сентябрь |
| Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС ООО | в течение года |
| Заседания методического объединения учителей начальных классов по вопросу реализации ФГОС НОО (по плану) | в течение учебного года |
| Разработка рекомендаций по составлению программы ООО |  |