|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ СОШ №3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ракович05 сентября 2014 г. |

**Планирование управленческой деятельности по обеспечению качества результатов ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функции управления** | **Целевые установки** | **Основное содержание деятельности** | **Планируемые результаты** | **Исполнители** | **Сроки** |
| Информационно-аналитическая | Выявить перечень специальностей, на которые планируют поступать обучающиеся, и составить список экзаменов, которые они планируют сдавать | Анкетирование, собеседование с обучающимися и их родителями | Списки обучающихся по экзаменационным предметам | Классные руководители | Сентябрь |
| Определить возможности оплаты консультационной работы учителей (пропорционально числу обучающихся, сдающих экзамен по конкретному предмету) | Распределение часов факультативов, кружков, элективных курсов, курсов по выбору, консультаций и т. п. между учителями-предметниками | Тарификация;обеспечение организационных форм подготовки к ЕГЭ;мотивация учителей | директор |
| Выявление "стартового" уровня предметной подготовки каждого обучающегося к сдаче ЕГЭ | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ | Справка о реальном уровне предметной подготовки обучающихся | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ | Сбор информации о работе муниципальных консультационных пунктов, Интернет-ресурсах, печатных пособиях, мероприятиях муниципальной методической службы, предметных олимпиадах и конкурсах и др. и доведение ее до сведения учителей-предметников, обучающихся, родителей | Перечни ресурсов: общий и предметные;информационные стенды в коридорах и предметных кабинетах; школьный сайт <http://svetly3.ru/> | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Мотивационно-целевая | Обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ в рамках школы | Выполнение настоящих рекомендаций с учетом особенностей условий и ресурсов школы для реализации поставленной цели (обеспечить качество результата образовательного процесса) и задач (обеспечить мотивацию всех участников деятельности; создать условия для эффективного использования всех ресурсов и условий образовательной деятельности; обеспечить качество процесса и результата образовательной деятельности) | Обеспечение качества результата образовательного процесса, диагностируемого по результатам ЕГЭ | директор | В течение года |
| Обеспечить мотивацию учителей-предметников, обучающихся, родителей на результат  | Осуществление мотивации (индивидуальные беседы, классные часы, родительские собрания) | Мотивированное участие обучающихся в системе организационных форм подготовки к ЕГЭ | директор, классные руководители | Сентябрь – апрель |
| Планово-прогностическая | Создать условия для методической подготовки учителей-предметников по проблеме подготовки обучающихся к ЕГЭ | Создание и обеспечение функционирования проблемно-целевого межпредметного методического объединения учителей, обеспечивающих подготовку обучающихся к ЕГЭ | Методическая и информационная подготовленность; целенаправленная системная деятельность учителей-предметников в процессе подготовки обучающихся к ЕГЭ | Руководитель методического совета | Сентябрь |
| Обеспечить системное повторение обучающимися 11 классов содержания всех вопросов, указанных в спецификации ЕГЭ | Планирование системы повторения содержания всех вопросов, выносимых на ЕГЭ, в процессе урочной деятельности с указанием форм и сроков проведения диагностических работ по конкретным учебным темам | Восполнение пробелов в знаниях обучающихся | Учителя-предметники | В течение года |
| Обеспечить системность повторения во всех параллелях классов | Внесение в тематическое планирование всех учителей-предметников, работающих в 6–10 классах, вопросов, выносимых на ЕГЭ | Повышение качества освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями к уровню подготовки | Учителя-предметники | Сентябрь |
| Создать условия для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем предметам | Составление плана индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем обязательным и выбранным им экзаменационным учебным дисциплинам (в т. ч. для занимающихся на подготовительных курсах и с индивидуальным педагогом) и доведение его содержания до сведения обучающихся и родителей | Наличие индивидуальных планов подготовки обучающихся к ЕГЭ по всем экзаменационным предметам | Учителя-предметники, классные руководители | Сентябрь, октябрь |
| Создать условия для осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ | Составление планов диагностики уровня подготовленности обучающихся по всем предметам (согласованных с планами индивидуальной подготовки) | Наличие планов диагностики уровня подготовки обучающихся по всем экзаменационным предметам (основные вопросы содержания, типы заданий, сроки проведения диагностики) | Учителя-предметники | Октябрь |
| Составление планов участия обучающихся во всех предметных олимпиадах по профилю выбранных ими экзаменов | Участие в олимпиадах | Учителя-предметники | Октябрь |
| Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ, предметных олимпиад | Знакомство родителей с результатами диагностических, контрольных работ и олимпиад (электронный дневник, персональное информирование) | Выбор обучающимися минимального числа действительно необходимых для поступления в вуз экзаменов | Классные руководители, учителя-предметники | Сентябрь – май |
| Разработать план контроля процесса подготовки обучающихся к ЕГЭ | Осуществление контроля деятельности педагогов | Возможность осуществления оперативного регулирования и коррекции | Заместитель директора по УВР | Сентябрь, октябрь |
| Организационно-исполнительская | Обеспечить всех участников образовательного процесса информацией обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения экзамена | Доведение информации до учителей-предметников, обучающихся, родителей (производственные совещания, классные часы, родительские собрания, Интернет-сервисы) | Использование информации всеми участниками деятельности в процессе подготовки к ЕГЭ | директор, учителя-предметники, классные руководители | Сентябрь – июнь |
| Обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей-предметников по проблеме подготовки к ЕГЭ | Решение методических проблем процесса подготовки к ЕГЭ; обеспечение участия учителей-предметников в работе муниципальных консультационных пунктов; мероприятиях, проводимых муниципальной методической службой по данной проблеме | Методическая и информационная подготовленность; целенаправленная системная деятельность учителей-предметников в процессе подготовки обучающихся к ЕГЭ | Руководитель методического совета | Октябрь – июнь |
| Обеспечить усвоение обучающимися процедуры проведения ЕГЭ | Доведение информации до обучающихся о процессе проведения ЕГЭ; отработка процесса оформления бланков; усвоение общих подходов к выполнению тестовых заданий (от простого – к сложному, не задерживаться на нерешенных заданиях, не оставлять пустых клеточек, обязательно выполнять часть "С" и т. п.)  | Экономия времени обучающихся в процессе сдачи ЕГЭ; возможность подать апелляцию (при условии выполнения заданий части "С") | Учителя-предметники | Октябрь – май |
| Организовать консультационную деятельность учителей | Реализация системы групповых и (или) индивидуальных консультаций обучающихся по содержанию учебного материала | Усвоение обучающимися вопросов содержания образовательных программ, включенных в спецификацию ЕГЭ | Учителя-предметники | Сентябрь – май |
| Обеспечить участие обучающихся в предметных олимпиадах | Обеспечение участия обучающихся в предметных олимпиадах по профилю экзаменационных предметов | Углубление знаний и повышение учебной мотивации по предмету; получение объективной оценки уровня предметной подготовки | Учителя-предметники | По графику |
| Обеспечить качество уроков во всех параллелях | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации всех используемых организационных форм, с привлечением специалистов муниципальной методической службы | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов; положительная динамика образовательных результатов обучающихся во всех параллелях | Руководитель методического совета; учителя-предметники, работающие в 6–11 классах | Сентябрь – май |
| Контрольно-диагностическая | Обеспечить реализацию плана контроля процесса и промежуточных результатов подготовки обучающихся к ЕГЭ | Контроль:• составления индивидуальных планов подготовки обучающихся к ЕГЭ и их согласование с обучающимися и родителями;• осуществления учителями-предметниками консультативной деятельности;• включения вопросов повторения в тематическое планирование всех учебных дисциплин;• обеспечения качественного проведения уроков по предметам, вынесенным на ЕГЭ;• посещения учителями-предметниками мероприятий, проводимых муниципальной и областной методической службой по проблеме ЕГЭ;• выполнения учителями-предметниками рекомендаций региональных и муниципальных методических служб по проблеме подготовки обучающихся к ЕГЭ по конкретной учебной дисциплине;• проведения и анализа школьных и муниципальных диагностических работ по предметам для обучающихся, сдающих ЕГЭ, согласно планам индивидуальной подготовки (в т. ч. для обучающихся, занимающихся на подготовительных курсах и с индивидуальным педагогом);• участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах по профилю выбранных ЕГЭ | Оперативное регулирование и коррекция процесса подготовки обучающихся к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Способствовать повышению качества результатов ЕГЭ | Контроль процесса подачи апелляций обучающимися (в первую очередь обучающимися, недобравшими 1–3 балла до зачетной величины, при условии выполнения ими заданий части "С") | Повышение результата ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Май, июнь |