**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МО «СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНА**  **на заседании**  **ШМО учителей**  **начальных классов**  **(протокол № 1 от 27.08.13 г.)**  **Руководитель ШМО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Бенко** | **СОГЛАСОВАНА**  **на методическом совете**  **(протокол № 1 от 29.08.13 г.)**  **Председатель методического совета**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Нетесова** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МБОУ СОШ №3**  **(приказ № 258 /од от 29.08.13 г.)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ракович** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО РИТОРИКЕ, 4 «А» КЛАСС**

**(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, базовый уровень**

**2013-2014 учебный год)**

**г. Светлый**

**2013 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО РИТОРИКЕ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

4 КЛАСС (базовый уровень)

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Пояснительная записка

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <…> состава российского общества»[[1]](http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/materialy-mo/programma-po-ritorike" \l "ftnt1).

**1. Общая характеристика учебного предмета**

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок* – «Общение» даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: кто, кому, зачем, что, как, где, когда говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок* – «Речевые жанры» – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**2. Описание места учебного предмета в учебном плане**

Преподавание риторики как предмета филологического цикла может осуществляться за счёт часов, отведённых на изучение предметов этого цикла (так предусматривается в базисном учебном плане, предлагаемом Образовательной системой «Школа 2100»). Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики с 1-го по 4-й класс – 1 час в неделю, 34 часа для каждого класса, общий объём учебного времени составляет 136 часов. Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д.

Если в условиях данного учебного заведения нет возможности включать риторику в число базовых учебных предметов, то целесообразно организовать обучение ей во второй половине дня. Важность этого предмета для младших школьников подчеркивается тем, что «Риторика» рекомендована для внеурочной деятельности новым стандартом.

**3. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета**

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета**

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне личностных результатов – «овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире», «развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей»[[2]](http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/materialy-mo/programma-po-ritorike" \l "ftnt2) и т.д.;

– на уровне метапредметных результатов – «овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах»; «овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <…> построения рассуждений»; «готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий»; «<…> готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «использование знаково-символических средств представления информации для <…> решения учебных и практических задач» и т.д.;

– на уровне результатов в предметной области «Филология» – «овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач» и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

**Основные риторические умения:**

*Первый тип (У-1)*. Умение анализировать и оценивать общение и речь, а именно:  
• взаимодействовать с партнером общения, понимать его мысли, чувства, анализировать свое речевое поведение;  
• правильность речи (с точки зрения норм литературного языка); точность речи (наличие ошибок);  
•особенности речевых жанров.  
*Второй тип (У-2)*. Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:  
• умение использовать адекватные приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую задачу;  
• умение создавать ориентированные на адресат и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги, газетно-информационные жанры и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Умения*** | ***Понятийные и инструментальные знания*** |
| **Общение** | |
| **У-1.** Анализировать и оценивать свои успехи и неудачи в общении. | Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного общения. |
| ***Виды общения*** | |
| **У-1.** Определить вид общения по его основной задаче (сообщить; запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.) | Общение для контакта и общение для получения информации. |
| **У-1.** Определять уместность употребления несловесных средств. | Особенности употребления несловесных средств. |
| ***Речевой этикет*** | |
| **У-1.** Отличать истинную вежливость от показной. | Вежливая речь (повторение). |
| **У-1.** Вступать в этикетный диалог и поддерживать его в (пределах, обозначенных в разделе «Речевой этикет» 1–4-й кл.). | Речевые привычки. |
| **У-1.** Оценивать уместность использования выбранного средства. | Способы выражения вежливой оценки, утешения. |
| ***Речевая деятельность*** | |
| **У-1.** Определять виды речевой деятельности; их связь. | Основные виды речевой деятельности. Их связь. |
| **У-2.** Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков. **У-2.** Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное. | **Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов. |
| **У-1.** Анализировать живую устную речь, определять ее особенности. **У-1.** Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность. | **Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. |
| **У-2.** Редактировать текст с недочетами, используя прием взаиморедактирования. | **Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование. |
| ***Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная)*** | |
| **У-2.** Пользоваться толковым словарем, словарем синонимов. | Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др. |
| **Текст *Речевые жанры*** | |
| **У-1.** Определять начальное и конечное предложения как признаки тематического и смыслового единства текста. **У-2.** Подбирать конечное (завершающее) предложение к незавершенному тексту. | **Тексты.** Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста. |
| **У-2.** Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения. | Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы). |
| ***Этикетные речевые жанры*** | |
| **У-2.** Умение вежливо оценить чужую работу. | **Вежливая оценка.** |
| **У-2.** Умение утешить словом и делом. | **Утешение.** |
| ***Типы текстов*** | |
| **У-1.** Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть в тексте). **У-1.** Анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств. **У-2.** Создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами. | Тезис и вывод в **рассуждении**. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении. |
| **У-1.** Различать описания разных стилей. **У-2.** Создавать описания двух разных стилей. | **Описание** деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. |
| **У-1.** Анализировать словарные статьи. **У-2.** Создавать к новым словам словарные статьи. | **Словарные статьи** в толковом и в других словарях. |
| **У-1.** Анализировать типичную структуру рассказа. **У-2.** Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях своей жизни. | **Рассказ** как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни. |
| ***Речевые информационные жанры*** | |
| **У-1.** Отделять сообщение о самом событии и отношение автора к событию. **У-1.** Определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров. **У-1.** Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям. **У-2.** Написать информационную заметку в газету типа что–где–когда и как произошло; письмо в редакцию. | Хроника. Фотография в газетном тексте. Подпись к фотографии. Информационная заметка |

Даты проведения уроков могут быть изменены при условии непредвиденных обстоятельств (болезнь учителя, курсовая переподготовка, болезнь учащихся, карантин, стихийные бедствия, форс мажорные обстоятельства).

Домашнее задание может быть изменено в связи с уровнем усвоения пройденного материала.

**Содержание учебного предмета**

**4 класс**

**(34 часа из расчёта 1 час в неделю)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема урока** | | **Коли-чество часов** | **Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне** |
| **ОБЩЕНИЕ** | | | |
| Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего …ты общаешься. | | 2 | Называть компоненты речевой ситуации (П).  Объяснять, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (П).  Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении (П).  Определять вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (П). |
| Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения). | | 2 | Объяснять значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (П).  Демонстрировать уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (П). |
| Особенности говорения**.**  Речевые отрезки и паузы. | | 2 | Называть словесные и несловесные средства устной речи (П).  Объяснять роль пауз, логических ударений (П).  Определять уместность употребления несловесных средств при устном общении (П).  Демонстрировать уместное употребление несловесных средств (П). |
| Успокоить, утешить словом.  Утешить – помочь, утешить – поддержать. | | 2 | Называть этикетные формулы утешения (П).  Реализовывать этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П).  Определять ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (П). |
| Какой я слушатель. | | 1 | Оценивать себя как слушателя (П). |
| Я – читатель. | | 1 | Оценивать себя как читателя (П). |
| **ТЕКСТ** | | | |
| Типы текстов.  Яркие признаки текста.  Абзацные отступы, завершающий абзац. | | 3 | Моделировать рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (П).  Называть признаки текста (П).  Подбирать завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (П). |
| Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий. | | 1 | Анализировать жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (П).  Реализовывать жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (П). |
| Знаки вокруг нас, дорожные знаки.  Знаки-символы и знаки-копии. | | 2 | Объяснять значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (П).  Различать знаки-символы и знаки-копии (П).  Называть языковые знаки (П).  Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (Н).  Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное (Н). |
| Опорные конспекты.  Составляем опорный конспект. | | 2 |
| Описание.  Вежливая оценка. | | 1 | Различать описания разных стилей (П). Реализовывать описания двух разных стилей (П).  Анализировать оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (П).  Вежливо и убедительно оценивать чужую работу, характер и т.д. (П). |
| Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).  Во-первых, во-вторых, в-третьих …  Вступление и заключение. | | 3 | Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (П). Анализировать факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (П). Реализовывать рассуждение с несколькими доказательствами (П). |
| **РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ** | | | |
| Словарная статья. | | 2 | Анализировать словарную статью (П).  Реализовывать словарную статью к новым словам (Н). |
| Рассказ.  Хочу рассказать. | | 2 | Анализировать типичную структуру рассказа (П).  Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни (П). |
| Служба новостей, что такое информация.  Газетная информация, факты, события и отношение к ним.  Информационные жанры: хроника, заметка.  Подпись под фотографией. | | 4 | Отделять информацию о самом событии и отношение автора к событию (П). Называть особенности содержания и речевого оформления информационных жанров (П). Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям (П). Реализовывать хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д. (П). |
| **ОБОБЩЕНИЕ** | | | |
| Говорю, пишу, читаю, слушаю.  Речевые жанры.  Этикетные жанры и слова вежливости.  Этикетные диалоги, речевые привычки. | 4 | | Приводить примеры связи используемых людьми видов речевой деятельности (П).  Называть изученные речевые жанры (П).  Приводить примеры жанров и ситуаций, в которых они используются (П).  Называть этикетные речевые жанры (П).  Разыгрывать этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам (П).  Оценивать свои речевые привычки (П).  Формулировать правила эффективного общения (П).  Объяснять роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач (П). |

**Требования к уровню подготовки учащихся к концу 4 года обучения**

**Иметь общее представление:**

* о культуре речевого поведения;
* о тексте и его видах;
* о структуре текста.

**Уметь:**

* составлять устные и письменные высказывания, статью в газету, письмо, аннотацию по книге, сочинять сказку,
* составлять текст по опорным словам;
* писать сочинение-повествование, рассуждение, описание,
* составлять план текста;
* использовать цитаты;
* вести вежливый диалог.

**Читательские умения:**

* кратко и подробно пересказывать текст, составлять план текста и пользоваться им при пересказе.
* определять основную сюжетную линию, основную идею рассказа;

**Владеть компетенциями:**

* коммуникативной,
* рефлексивной,
* ценностно-ориентированной компетенцией.

**Способны решать следующие жизненно-практические задачи:**

* самостоятельно читать книги, газеты;
* высказывать оценочные суждения о прочитанном;
* работать с различными источниками информации.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | ***Риторика*** |
| Классы | ***4а*** |
| Учитель | ***Бенко Светлана Ивановна*** |
| Количество часов в год | ***34*** |
| Из них: |  |
| * Контрольных работ | ***-*** |
| * Лабораторных работ | ***-*** |
| * Практических работ | ***-*** |
| Количество часов в неделю | ***1*** |
| Программа | ***Образовательная система «Школа 2100», авт. Т.А. Ладыженская, 2012г.*** |
| Учебный комплекс для учащихся: |  |
| * Учебник | ***Т.А. Ладыженская, Н.В Ладыженская, Р.И. Никольская, Г.И. Сорокина. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебная тетрадь для 4 класса. Части 1,2.- М.: Издательство «Ювента»; Издательство «Баласс», 2012г.*** |
| * Дополнительная литература | ***Т.А. Ладыженская, Н.В Ладыженская, Р.И. Никольская, Г.И. Сорокина. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебная тетрадь для 4 класса. Части 1,2.- М.: Издательство «Ювента»; Издательство «Баласс», 2012г.*** |
| Электронные источники информации | ***Интернет ресурсы:*** |
| ***www.ug.ru*** |
| ***www.1september.ru*** |
| ***www.it-n.ru*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Нормативные документы | * ***закон «Об образовании»*** |
| * ***приказ Минобразования России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»*** |
| * ***письмо Минобразования России от 20.02.2004 г. № 03-51-10/14-03 «О введении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»*** |
| * ***Приказ Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»*** |
| * ***Письмо Минобразования России от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»*** |
| * ***Федеральный компонент государственного стандарта общего образования*** |
|  | * ***Примерные программы по учебным предметам федерального базисного учебного плана*** |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Тема (содержание)** | **Количество часов** | **Контрольные мероприятия:** | | | Дата |
| **Контрольные работы** | **лабораторные работы** | **Практические работы** |
|  | Общение | 10 | *-* | - | - | 02.09 - 11.11 |
|  | Текст | 12 | *-* | - | - | 18.11 – 17.02 |
|  | Речевые жанры | 8 | *-* | - | - | 24.02 – 28.04 |
|  | Обобщение | 4 | *-* | - | - | 05.05 – 26.05 |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Тема уроков | Коли  чество уроков | Дидактическая модель | Педагогические  средства | Вид деятельности учащихся | Задачи. Планируемый результат и уровень освоения | | | Домашнее задание | Дата |
| Компетенции | | |
| Учебно-познавательная | | Информационная |
| Базовый уровень | Повышенный уровень |
| **Раздел 1. Общение (10 часов)** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверь себя. Речевая ситуация. | 1 | Репродуктивная | Беседа | Индивидуальная | **Знать** компоненты речевой деятельности: *кто, кому, зачем, что* |  |  | С. 11, № 9,10 | 02.09 |
| 2 | | Учитывай, с кем, почему, для чего …ты общаешься. | 1 | Репродуктивная | Беседа | Индивидуальная | **Знать** компоненты речевой деятельности: *кто, кому, зачем, что* |  |  | С. 11, № 10 | 09.09 |
| 3-4 | | Улыбнись улыбкою своей | 2 | Объяснительно-иллюстративная | Учебный диалог | Коллективная | **Уметь** общаться.  **Знать** вежливые слова | **Знать**, как улучшить общение | Работа по заданиям книги | С. 19, № 21;  С. 22, № 25 | 16.09  23.09 |
| 5 | | Особенности говорения | 1 | Репродуктивная | Беседа | Групповая | **Знать** несловесные и словесные средства устного общения (тон, темп, мимика, жест) |  |  | С. 31, № 43 | 30.09 |
| 6 | | Речевые отрезки  и паузы | 1 | Репродуктивная | Проблемные задания | Групповая | **Иметь представление** о речевом потоке, паузе, логическом ударении |  |  | С. 36, № 52  С. 54-55,  № 77, 78  С. 53, № 74, 75 | 07.10 |
| 7-8 | | Успокоить, утешить словом.  Утешить – помочь, утешить – поддержать. | 2 | Продуктивная | Упражнения | Коллективная | **Уметь** оказать поддержку, помощь словом |  | Работа по составлению диалогов | 14.10  21.10 |
| 9 | | Какой я слушатель? | 1 | Поисковая | Проблемные задания | Групповая | **Уметь** обсудить свою роль |  |  | 28.10 |
| 10 | | Я читатель. | 1 | Поисковая | Проблемные задания | Групповая | **Уметь** обсудить свою роль |  |  | С. 57, № 83 | 11.11 |
| **Раздел 2. Текст (12 часов)** | | | | | | | | | | | |
| 11-12 | Типы текстов. Яркие признаки текста | | 2 | Продуктивная | Проблемные задания | Групповая | **Уметь** различать типы текстов |  | Работа с текстами | С. 62-63,  № 87, 88  С. 70, № 95 | 18.11  25.11 |
| 13 | Абзацные отступы. | | 1 | Объяснительно-  иллюстративная | Упражнения | Коллективная | **Иметь представление** о начальном предложении, завершающем абзаце | **Уметь** делать выводы | Работа с текстами | 02.12 |
| 14 | Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий. | | 1 | Продуктивная | Диалог | Групповая | **Уметь** вести диалог | **Уметь** делать устные, письменные предостережения | Работа по составлению диалогов | С. 76-77,  № 109, 110 | 09.12 |
| 15-16 | Знаки вокруг нас, дорожные знаки.  Знаки-символы и знаки-копии. | | 2 | Объяснительно-иллюстративная | Беседа,наблюдение | Коллективная | **Знать** информационные, запрещающие, предупреждающие знаки |  | Работа с знаками.  Самостоятельная работа | С. 82, № 118;  С. 84, № 121 | 16.12  23.12 |
| 17-18 | Опорные конспекты. | | 2 | Продуктивная | Проблемные задания | Индивидуальная | **Уметь** делать опорный конспект |  | Соревнование команд | С. 89, № 126, 127 | 13.01  20.01 |
| 19 | Описание.  Вежливая оценка  Текст-рассуждение. | | 1 | Продуктивная | Проблемные задания | Индивидуальная | **Знать** признаки теста-описания. **Уметь** составлять текст-рассуждение, делать вежливую оценку | **Уметь** различать типы текстов | Работа по сюжетным картинкам. Работа с текстом | С. 92, № 135;  С. 97, № 143 | 27.01 |
| 20-21 | Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).  Во-первых, во-вторых, в-третьих … | | 2 | Продуктивная | Проблемные задания | Парная | **Уметь** рассуждать, выражать свои мысли на письме |  |  | С. 109, № 159 | 03.02  10.02 |
| 22 | Вступление и заключение | | 1 | Продуктивная | Проблемные задания | Коллективная | **Уметь** делать вступление и заключение | **Иметь представление** о тезисах | Работа с текстом | С. 115, № 166 | 17.02 |
| **Раздел 3. Речевые жанры (8 часов)** | | | | | | | | | | | |
| 23-24 | Статья. Словарная статья. | | 2 | Творческая | Практикум | Индивидуальная | **Иметь представление** о разных речевых жанрах | **Уметь** различать разные речевые жанры | Работа над статьей | С. 121,  № 172, 173 | 24.02  03.03 |
| 25-26 | Рассказ | | 2 | Творческая | Практикум | Индивидуальная | **Уметь** последовательно развивать мысль |  | Работа с текстом рассказа | С. 131, № 184, 185 | 17.03  31.03 |
| 27 | Служба новостей. Что такое информация | | 1 | Репродуктивная | Проблемные задания | Коллективная | **Иметь представление** о составлении информации, о службе новостей |  |  | 07.04 |
| 28 | Газетная информация. Факты, события  и отношение к ним | | 1 | Продуктивная | Практикум | Индивидуальная  Коллективная | **Уметь** отбирать информацию для газетной заметки.  **Уметь** отбирать факты, выражать свое отношение к ним |  | Работа со статьями газет | С. 141, № 196; С. 135, № 191 | 14.04 |
| 29 | Информационные жанры.  Хроника  Информационная заметка | | 1 | Репродуктивная  Репродуктивная  Репродуктивная | Беседа  Упражнения  Проблемные задания | Коллективная  Групповая  Индивидуальная | **Иметь представление** об информационных жанрах  **Знать** газетные жанры. **Уметь** отбирать факты  **Знать** и выполнять требования к составлению заметки |  | Работа со статьями газет  Работа по составлению газетной заметки | С. 147, № 201;  С. 153, № 210  С. 159, № 223, 224 | 21.04 |
| 30 | Подпись под фотографией | | 1 | Творческая | Практикум | Индивидуальная | **Уметь** выполнять подпись под фотографией |  |  | С. 165, № 233 | 28.04 |
| **Раздел 4. Обобщение. (4 часа)** | | | | | | | | | | | |
| 31 | Говорю, пишу, читаю, слушаю.  Слово. | | 1 | Продуктивная | Практикум | Коллективная | **Уметь** подбирать текст по опорным словам | **Уметь** различать деловую, художественную и разговорную речь | Составление диалогов | С. 171, № 243 | 05.05 |
| 32 | Речевые жанры  Этикетные жанры. Слова вежливости. | | 1 | Продуктивная  Продуктивная | Проблемные задания  Практикум | Коллективная  Парная | **Знать** и выполнять требования к деловой речи  **Уметь** различать этикетные жанры | **Уметь** различать деловую, художественную и разговорную речь  **Уметь** делать отказ, благодарность, запрет, извинение, поздравление |  | С. 172, № 246  С. 180, № 256 | 12.05 |
| 33 | Этикетные диалоги  Речевые привычки | | 1 | Продуктивная  Исследовательская | Практикум  Проблемные задания | Парная  Коллективная | **Уметь** составлять этикетные диалоги  **Уметь** замечать речевые манеры, повадки; вежливо, учтиво их исправлять |  | Составление диалогов | С. 178, № 254;  С. 186, № 268 | 19.05 |
| 34 | Учусь красноречию.  Майская газета | | 1 | Продуктивная.  Творчес-кая | Проблемные задания | Индивидуальная.  Групповая | **Знать** виды писем, правила их составления.  **Уметь** подобрать материал к газете, озаглавить рубрики |  | Составление текстов писем.  Выпуск газеты | С. 190, №273 | 26.05 |